مجلة الآداب
للدراسات النفسية والتربوية

OPEN ACCESS
تاريخ الاستلام: 11/ 04/ 2023م
تاريخ القبـول: 14/ 06/ 2023م

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية

د. ماجد علي حسن الدعيس *
magedalihasan@gmail.com

الملخص:

هدف البحث الحالي إلى التعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية-جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية، واستخدم المنهج الوصفي المسحي، وتحدد مجتمع البحث بجميع القيادات الإدارية في كلية التربية جامعة إب وعددهم (18) عضوًا، وتم أخذ المجتمع كله لتطبيق إجراءات الدراسة عليه، ولغرض جمع البيانات استخدمت أداة من نوع استبانة، تم إعدادها وبناء فقراتها، والتأكد من صدقها وثباتها، تضمنت (35) فقرة موزعة على أربعة مجالات (المتطلبات التشريعية والتنظيمية، المتطلبات التقنية، المتطلبات البشرية، المتطلبات المالية)، وتم تحليل البيانات إحصائيا باستخدام برنامج (*SPSS*)، والأساليب الإحصائية التالية: ألفا كرونباخ، المتوسطات والانحرافات المعيارية، توصل البحث إلى عدد من النتائج من أبرزها، إن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب للأداة ككل جاءت بدرجة كبيرة بمتوسط حسابي (4.17)، وانحراف معياري (1.07)، كما أن مجال المتطلبات التشريعية والتنظيمية جاءت بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.28)، وانحراف معياري (0.91)، وفي المرتبة الثانية جاء مجال المتطلبات المالية بمتوسط حسابي (4.22)، وانحراف معياري (1.33)، وفي المرتبة الثالثة جاء مجال المتطلبات البشرية بمتوسط حسابي (4.18)، وانحراف معياري (1.04)، وفي المرتبة الرابعة جاء مجال المتطلبات التقنية بمتوسط حسابي (4.02) وانحراف معياري (1.25).

كلمات مفتاحية: متطلبات الإدارة، الإدارة الإلكترونية، القيادات الإدارية، كلية التربية.

* أستاذ أصول التربية المساعد - قسم الإدارة وأصول التربية - كلية التربية - جامعة إب - الجمهورية اليمنية.

للاقتباس: الدعيس، ماجد علي حسن. (2023). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية، *مجلة الآداب للدراسات النفسية والتربوية*، *5*(4)، 377-421.

© نُشر هذا البحث وفقًا لشروط الرخصة Attribution 4.0 International (CC BY 4.0)، التي تسمح بنسخ البحث وتوزيعه ونقله بأي شكل من الأشكال، كما تسمح بتكييف البحث أو تحويله أو الإضافة إليه لأي غرض كان، بما في ذلك الأغراض التجارية، شريطة نسبة العمل إلى صاحبه مع بيان أي تعديلات أُجريت عليه.

(EISSN): 2708-5775 ISSN: 2707-5788
DOI: https://doi.org/10.53285/artsep.v5i4.1726

OPEN ACCESS
Received: 11-04-2023
Accepted: 14-06-2023

مجلة الآداب
للدراسات النفسية والتربوية

Requirements for Implementing Electronic Management at the Faculty of Education, Ibb University from the Viewpoint of Administrative Leaders

Dr. Majid Ali Hassan Al-Duais *

magedalihasan@gmail.com

Abstract:

This study aimed to identify the requirements for implementing electronic management at the Faculty of Education - Ibb University from the administrative leadership perspective. The descriptive survey method was used, and all administrative leaders in the Faculty of Education constituted the population which amounted to (18) members, who also made the study sample. For collecting data, a questionnaire was developed and tested for validity and reliability. The questionnaire included (35) items distributed over four dimensions: legislative and regulatory requirements, technical requirements, human requirements and financial requirements. To analyze the data, these statistical methods were applied: Cronbach's alpha, means and standard deviations and Kruskal-Wallis Test for more than two samples. The study results revealed that the requirements for implementing electronic management scored a high mean of (4.17) and a standard deviation of (1.07). The dimension of legislative and regulatory requirements scored the highest mean (4.28) and standard deviation (0.91), followed by financial requirements with a mean of (4.22) and a standard deviation of (1.33), human requirements with a mean of (4.18) and a standard deviation of (1.04), and technical requirements with a mean of (4.02) and a standard deviation of (1.25).

Keywords: Management requirements, Electronic management, Administrative leaders, Faculty of Education.

* Assistant Professor of Education Fundamentals, Department of Administration and Education Fundamentals, Faculty of Education, Ibb University.

Cite this article as:: Al-Duais, Majid Ali Hassan. (2023). Requirements for Implementing Electronic Management at the Faculty of Education, Ibb University from the Viewpoint of Administrative Leaders, *Journal of Arts for Psychological & Educational Studies*, *5* (4). 377-421.

© This material is published under the license of Attribution 4.0 International (CC BY 4.0), which allows the user to copy and redistribute the material in any medium or format. It also allows adapting, transforming or adding to the material for any purpose, even commercially, as long as such modifications are highlighted and the material is credited to its author.

مقدمة:

يتسم العصر الحديث بالسرعة الهائلة في التقدم العلمي والتكنولوجي، وهذا التقدم لم يكن ليصل إلى هذا الحد إلا من خلال الجهود الكبيرة التي تبذل في مجال التحسين والتطوير والتجديد، والإدارة تعتبر أداة هذا التقدم، فهي بشكلها العام تمتاز بدورها في نجاح أي عمل والتنسيق بين الجهود البشرية بشكل كبير، لذلك هناك اهتمام كبير في المجال التربوي بقيمة إدارة المؤسسات التربوية والتعليمية، حيث إن الجامعة إحدى هذه المؤسسات التعليمية الهامة، ونظرا للدور الملقى عليها نجد أنها تحتاج إلى إدارة جامعة ناجحة متميزة تعتمد على عمليات التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة؛ بهدف الوصول إلى تحقيق الأهداف الجامعة المنشورة بأعلى كفاءة وأقل جهد، لذلك فالإدارة الجامعية المتطورة والعصرية يجب أن لا يبقى نظامها الإداري روتينيا بل يجب عليه استعمال الأساليب الحديثة (علي وجيلالي،2019: 224).

وتعتبر الإدارة الإلكترونية منظومة تقنية شاملة تختلف أنشطتها عن أنشطة الإدارة التقليدية، كونها تمثل منعطفا كبيرا وشاملا لجميع المجالات الإنسانية، والاجتماعية، والاقتصادية، والإنتاجية، والتطويرية من أجل تقديم أفضل الخدمات قياسا على ما تقدمه الإدارة التقليدية. وتستطيع الإدارة الإلكترونية توفير المعلومات المطلوبة بالكمية والنوعية والوقت المناسب من وإلى الجهات المستفيدة.

ويقترن مستوى نجاح وتطور الإدارة الإلكترونية بمستوى التطور التقني المستخدم، فتوفير البنية التحتية من أجهزة الحاسوب والأجهزة والمعدات بالنوعية المطلوبة وتوفير شبكات ووسائل الاتصال الحديثة السلكية واللاسلكية لتأمين المعلومات بالكمية والوقت المناسب، كذلك استخدام أساليب العمل وفق البرامج المطلوبة، كل ذلك يعد شرطا أساسيا لنجاح مشروع تطبيق الإدارة الإلكترونية (محسن،2010: 2).

وتعد الإدارة الإلكترونية أحد الأساليب الحديثة، بل أصبحت مطلبًا مهمًا وضرورة ملحة للرفع من كفاءة وجودة العمل الإداري في المنظمات المختلفة، حيث أكدت العديد من الدراسات مثل دراسة غنيم (2006) ، ودراسة التمام (2008)، ودراسة سناري (2008) أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يسهم في تطوير العمل الإداري، ورفع كفاءته وجودته، كما أكدت دراسة السلمي (2006) على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في منظمات القرن الواحد والعشرين، والتحرر من قيود الزمان

والمكان، والتركيز على المفاهيم والتوجهات الجديدة المرتبطة بالطفرات التقنية، كما أوصت دراسة المسعود (2008) بضرورة تشجيع العمل الإداري الإلكتروني من قبل المسئولين في الإدارات العليا، وحث جميع العاملين على استخدام تقنية المعلومات الإدارية (القحطاني،1438هـ: 228).

وتؤكد دراسة الحازمي (2002) ودراسة البشري (2009)، ودراسة السميري (2009)، ودراسة رمضان وعبدالمجيد (2011)، والتي تضمنت في محتواها أن المؤسسات التعليمية، والمعول عليها أن تكون نموذجًا راقيًا في العمل الإداري ومواكبةً للتكنولوجيا الحديثة، ما تزال تدار في معظم البلدان العربية بطرق تقليدية متخلفة، تعتمد على الورقية والأساليب التي عفى عليها الزمن، متجاهلة تجارب البلدان المتقدمة في تحديث إدارتها بطرق إلكترونية أكثر احترافية.

وتجدر الإشارة إلى أن هناك تجارب عالمية وعربية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في منظمات التعليم العالي (الجامعات) حققت نجاحًا ملحوظًا في تلك الجامعات، فعربيًا مثل(السعودية، الإمارات، الأردن، والكويت) وأجنبيًا مثل(الولايات المتحدة الأمريكية، بريطانيا، ماليزيا) إلا أن الأمر مختلف بالنسبة للجامعات اليمنية نظرًا للظروف السياسية والاقتصادية والأمنية التي تعيشها البلاد بصورة عامة، ولذلك جاء هذا البحث للتعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية-جامعة إب.

مشكلة البحث:

إن المتتبع للواقع الحالي في مؤسساتنا التعليمية على المستوى العربي عمومًا والمستوى المحلي خصوصًا، يجد أن معظم هذه المؤسسات تدار بطريقة تقليدية وأساليب قديمة بعيدةً عن المداخل الإدارية الحديثة، ومنها مدخل الإدارة الإلكترونية والتي تعد امتدادًا لثورة التكنولوجيا وتقنية المعلومات، وخاصةً في المجال الإداري؛ مما جعلها عاجزةً عن تحقيق أهدافها، فضلًا عن فشل بعضها في تقديم خدماتها للمجتمع المحلي بالطريقة المرغوب فيها (الجماعي،2016: 4)، وتشير دراسة الهبوب (2006)، ودراسة الحاج (2007)، ودراسة السماوي (2011)، ودراسة جغمان (2013)، و دراسة محمد (2013)، ودراسة اسكندر (2014) إلى أن ممارسة الإدارة الإلكترونية في المؤسسات التعليمية جاءت بدرجة متدنية ودون المستوى المطلوب، وأن هناك متطلبات لتطبيق الإدارة الإلكترونية لا بد من توافرها في تلك المؤسسات.

وكون الباحث يعمل في قسم الإدارة وأصول التربية بكلية التربية جامعة إب ومن خلال تعامله في أروقة الكلية المختلفة شعر بمسيس الحاجة لتطبيق الإدارة الإلكترونية داخل الكلية لما لها من مردود إيجابي على جميع المستويات، وعليه فقد تحددت مشكلة البحث الحالي بالسؤال الرئيس التالي:

ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟

ويتفرع عن السؤال الرئيس الأسئلة الفرعية الآتية:

1- ما المتطلبات التشريعية والتنظيمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟
2- ما المتطلبات التقنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟
3- ما المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟
4- ما المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟

أهمية البحث:

تتمثل أهمية البحث في ما يلي:

1- قد يسهم هذا البحث في نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية لدى القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بتطوير الأداء الإداري والإلكتروني بكلية التربية جامعة إب.
2- توجيه نظر المسؤولين في جامعة إب ومنها كلية التربية نحو تبني مدخل الإدارة الإلكترونية كمدخل ثبت نجاحه في إدارة النظم التعليمية في الدول الأجنبية والعربية.
3- يمثل هذا البحث إضافة معرفية متواضعة للمكتبات بجامعة إب.
4- يمثل هذا البحث بما يتضمنه من خلفية نظرية إطارًا مرجعيًا للباحثين والمهتمين بمجال تطبيق الإدارة الإلكترونية.
5- يفيد البحث الحالي الباحثين الجدد في إجراء دراسات أخرى مشابهة أو مكملة لهذه الدراسة.

أهداف البحث:

يهدف البحث الحالي إلى التعرف على:

1- المتطلبات التشريعية والتنظيمية، المتطلبات التقنية، المتطلبات البشرية، المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية- جامعة إب.

حدود البحث:

- الحدود الموضوعية: متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية-جامعة إب المتمثلة في (المتطلبات التنظيمية والتشريعية، المتطلبات التقنية، المتطلبات البشرية، المتطلبات المالية) من وجهة نظر القيادات الإدارية بالكلية.
- الحدود البشرية: القيادات الإدارية.
- الحدود المكانية: كلية التربية-جامعة إب.
- الحدود الزمنية: الفصل الثاني من العام الجامعي (2022/2021).

مصطلحات البحث:

المتطلبات: تعرف بأنها:" كل ما يجب توافره من عناصر بشرية ومادية مما يتيح تنفيذ العملية الإدارية بأساليب تكنولوجية حديثة تسهم في إنجاح برامج الإدارة الإلكترونية (الدعيس ومحسن،2018، 108).

التعريف الإجرائي للمتطلبات: هي الحاجات التشريعية، والمواد التقنية، والكفاءات البشرية، والموارد المالية التي يجب توافرها لتطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية التربية- جامعة إب.

الإدارة الإلكترونية:

تعرف بأنها: " الإدارة التي تستخدم فيها التقنيات الحديثة مثل الكمبيوتر وشبكة الاتصالات المحلية والشبكة العالمية الإنترنت في أثناء أداء المهام الإدارية والتواصل بين الإدارة في مستوياتها الإشرافية والتنفيذية " (أبو سنينة، 2002: 346).

وتعرف بأنها: " الاستغناء عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني محلها عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات، وتحويل الخدمات العامة إلى إجراءات مكتبية تم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منفذة مسبقًا"(السالمي،2008: 32).

وتعرف الإدارة الإلكترونية إجرائيًا بأنها: الإدارة التي تقوم على استخدام التقنيات الإلكترونية المختلفة لتسهيل العمليات الإدارية للقيادات الأكاديمية والإدارية في كلية التربية – جامعة إب إلكترونيا وبأسرع وقت وأقل تكلفة وجهد.

الإطار النظري

أولًا:- الإدارة الإلكترونية:-

مقدمة: تعتبر الإدارة الإلكترونية منظومة تقنية شاملة تختلف أنشطتها عن أنشطة الإدارة التقليدية، كونها تمثل منعطفا كبيرا وشاملا لجميع المجالات الإنسانية، والاجتماعية، والاقتصادية، والإنتاجية، والتطويرية من أجل تقديم أفضل الخدمات قياسا لما تقدمه الإدارة التقليدية، وتستطيع الإدارة الإلكترونية توفير المعلومات المطلوبة بالكمية والنوعية والوقت المناسب من وإلى الجهات المستفيدة، ويقترن مستوى نجاح وتطور الإدارة الإلكترونية بمستوى التطور التقني المستخدم، فتوفير البنية التحتية من أجهزة الحاسوب والمعدات بالنوعية المطلوبة وتوفير شبكات ووسائل الاتصال الحديثة السلكية واللاسلكية لتأمين المعلومات بالكمية والوقت المناسب، كذلك استخدام أساليب العمل وفق البرامج المطلوبة، كل ذلك يعد شرطا أساسيا لنجاح مشروع تطبيق الإدارة الإلكترونية(محسن،2010: 2).

التطور التاريخي للإدارة الإلكترونية:

إن التطور التاريخي لتطبيق الإدارة الإلكترونية يمكن تحديد أبعاده على مستويات متعددة على النحو التالي (نجم، 2004: 160):

- الإدارة الإلكترونية هي امتداد للمدارس الإدارية: ذلك أن دراسة تطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية كشفت عن أن المختصين في الإدارة قد حددوا مسارًا تاريخيا متصاعدًا لتطور الفكر الإداري والمدارس الإدارية على مدى أكثر من قرن من الزمن، بدءًا بالمدرسة الكلاسيكية ثم مدرسة العلاقات الإنسانية التي تنامت وتوجهت في المدرسة السلوكية، إلى المدخل الكمي في أثناء الحرب العالمية الثانية، ثم مدرسة النظم في بداية الخمسينيات، ثم المدرسة الموقفية في الستينيات فمدخل منظمة التعلم في الثمانينيات؛ لتتوج مسيرة التطور في منتصف التسعينيات بصعود الإدارة الإلكترونية.

- الإدارة الإلكترونية هي امتداد للتطور التكنولوجي في الإدارة الذي اتجه منذ البدء إلى إحلال الآلة محل العامل، والإنترنت وشبكات الأعمال هي التكنولوجيا الأرقى والأكثر عولمة وأسرع توصيلًا وأكثر تشبيكًا، وكل هذا يجعل الإدارة الإلكترونية ذات أبعاد تكنولوجية أكثر من أية مرحلة تاريخية تعاملت فيها الإدارة مع التكنولوجيا، ولعل هذا يفسر أن التطور التكنولوجي في مجال الإنترنت لا يقف عند الأجهزة وإنما يتجاوزها وبدرجة أكبر إلى البرمجيات التي تتعلق بالوظائف والعلاقات وإنجاز الأعمال والصفقات رقميًا عن بعد.

- الإدارة الإلكترونية هي نتاج تطور تبادل البيانات الإلكترونية الضيقة إلى مجال الأعمال الإلكترونية الواسعة، إذ إن الأشكال الأولى لتبادل البيانات الإلكتروني مع الإنترنت أصبحت شبكة داخلية يمكن أن تغطي جميع العاملين في الشركة وشبكة خارجية تغطي علاقات الشركة مع الموردين والزبائن والمجموعة المشتركة من الشركات في شبكة الأعمال، وكذلك التبادل المفتوح عبر الويب مع جميع مستخدمي الإنترنت في العالم، ومع هذا التبادل ظهرت الإدارة الإلكترونية في نطاقها الضيق لتتسع مع التجارة الإلكترونية ولتبلغ المدى الأوسع المعروف حتى الآن مع الأعمال الإلكترونية.

- **من التفاعل الإنساني إلى التفاعل الآلي:** حيث إن الإدارة (خاصة الكلاسيكية) نظرت في البداية إلى التفاعل الإنساني كنظرة سلبية لأنه يؤدي إلى علاقات شخصية وتنظيم رسمي، في حين كانت البيروقراطية تقوم في أحد مبادئها الأساسية على فصل العلاقات الشخصية عن العمل والوظيفة، وفيما بعد نظرت الإدارة (خاصة السلوكية) إلى التفاعل الإنساني كنظرة إيجابية لأنه يمكن أن يؤدي إلى تعاون إيجابي بين الإدارة والعاملين، وكذلك بين العاملين أنفسهم لخدمة أهداف المؤسسة، ولكن مع الإنترنت وشبكات الأعمال فإن التفاعل يمكن أن يبلغ مداه تنظيميًا وجغرافيًا وفنيًا وزمنيًا، فالإنترنت تجعل الاتصال ممكنًا الآن وفي كل مكان باعتمادية عالية وأقل ما يمكن من الضوضاء مهما كانت المسافات.

ويذكر السالمي (2008: 32) أن الإدارة الإلكترونية ظهرت بشكل بسيط مع بداية منتصف القرن العشرين الميلادي عند بدء إدخال الآلة إلى العمل الإداري، ثم برزت بقوة في عقد السبعينات والثمانينات عند توظيف تقنيات الحاسب الآلي لخدمة العمليات الإدارية نتيجة ما يتمتع به من قدرات فائقة على التعامل مع البيانات، حيث إن بداية الإدارة الإلكترونية(أتمتة المكاتب) بدأت منذ 1960م عندما ابتكرت شركة IBM مصطلح معالج الكلمات على فعاليات طابعتها الكهربائية.

ويمكن تتبع تطور الإدارة في ظل الإدارة الإلكترونية من خلال ما يلي(خلوف،2010: 13):

الانتقال من إدارة الأشياء إلى إدارة الرقميات.

الانتقال من الإدارة المباشرة إلى الإدارة عن بعد.

الانتقال من التنظيم الهرمي إلى التنظيم الشبكي.

الانتقال من قيادة الآخر إلى قيادة الذات.

أهمية الإدارة الإلكترونية:

تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية في قدرتها على مواكبة التطور النوعي والكمي الهائل في مجال تطبيق تقنيات ونظم المعلومات كما تمثل الإدارة الإلكترونية نوعًا من الاستجابة القوية لتحديات القرن الواحد والعشرين بمتغيراته السريعة التي تختصر العولمة والفضاء الرقمي واقتصاديات المعلومات والمعرفة وثورة الإنترنت وشبكة المعلومات العالمية في كل متغيراته وحركة اتجاهاته (ياسين، 2010: 35).

وللإدارة الإلكترونية أهمية تتمثل فيما يلي (السالمي،2008: 37-38):-

- تبسيط الإجراءات داخل المؤسسات.
- اقتصار وقت تنفيذ إنجاز المعاملات الإدارية المختلفة.
- الدقة والوضوح في العمليات الإنجازية المختلفة داخل المؤسسة.
- تسهيل إجراء الاتصال بين دوائر المؤسسة المختلفة وكذلك مع المؤسسات الأخرى.
- يقلل استخدام الأوراق بشكل ملحوظ مما يؤثر إيجابا على عمل المؤسسة، وتقليل استخدام الورق يؤدي إلى عدم الحاجة إلى أماكن تخزين حيث يتم الاستفادة منها في أمور أخرى.

أهداف الإدارة الإلكترونية:

للإدارة الإلكترونية العديد من الأهداف يمكن تحديدها فيما يلي:

- تكامل أجزاء التنظيم وتوحيدها كنظام مترابط من خلال تقنية المعلومات، وكذلك تطوير عمليات الإدارة وتعزيز فعاليتها في خدمة الأهداف المؤسسية، وتقديم متطلبات فاعلة

وداعمة لاتخاذ القرارات وإيجاد البيئة والمناخ التنظيمي الملائم للبحث والتطوير الإداري الشامل والمتواصل (العواملة، 2003: 265).

- اختصار وقت تنفيذ المعاملات الإدارية، والدقة والوضوح في العمليات الإدارية المختلفة داخل المؤسسة، وتقليل استخدام الأوراق، وبالتالي تجنب المعاناة المترتبة على الحفظ وتخزين الوثائق (الهوش،2006: 22).
- تبسيط الإجراءات داخل المؤسسة، وتسهيل الاتصال بين دوائرها، وتحويل الأيدي العاملة الزائدة عن الحاجة إلى أيدي عاملة لها دور أساس في تنفيذ العمل الإداري عن طريق إعادة التأهيل لمواكبة التطور، والتعاضد مع رأس المال الفكري، والاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات (القرني،2007: 17).
- تقليل كلفة الإجراءات الإدارية وما يتعلق بها من عمليات، وزيادة كفاءة العملية الإدارية، وإزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة العليا والإدارة التنفيذية، وإلغاء التقسيم التقليدي بين الإدارة التي تتخذ القرار والعاملين الذين ينفذون القرار (الحمدان والعنزي،2008: 101).
- تقديم فرص ميسرة لتقديم الخدمات الإلكترونية لطالبيها، وتخفيف حدة المشكلات الناجمة عن تعامل طالب الخدمة مع موظف محدود الخبرة أو غير ماهر في التعامل مع الجمهور، وتخفيف مساوئ مركزية السلطة، وحدة البيروقراطية، وتضخم الهرم الإداري، والاعتماد على الشبكة العنكبوتية الرشيقة دون الشبكة الهرمية المعوقة (حمدي، 2008: 39).
- إدارة الملفات بدلًا من حفظها، واستعراض المحتويات بدلًا من القراءة، والبريد الإلكتروني بدلًا من الصادر والوارد، والإجراءات التنفيذية بدلًا من محاضر الاجتماعات، والإنجازات بدلًا من المتابعة، واكتشاف المشكلات بدلًا من المتابعة، والتجهيز الناجح للاجتماعات(السالمي والسليطي،2008: 39).

وظائف الإدارة الإلكترونية:

للإدارة الإلكترونية العديد من الوظائف منها(ياسين،2005: 35):-

الانتقال من منظومة المعلومات المحوسبة المستقلة إلى منظومة المعلومات المحوسبة الشبكية.

الانتقال من نظم المعلومات الإدارية التقليدية إلى نظم المعلومات الإدارية الذكية.

الانتقال من نظم المعالجة بالدفعات إلى نظم المعالجة التحليلية الفورية.

العمل من خلال الشبكات من خلال ربط نظم المعلومات بتقنية الاتصالات المهمة مثل شبكة الإنترنت.

تحول المنظمات من الهياكل المركزية إلى الهياكل المرنة البيئية.

- وهناك عدد من الوظائف للإدارة الإلكترونية تتمثل فيما يلي(العمار،2008: 24):

التخطيط الإلكتروني.

التنظيم الإلكتروني.

القيادة الإلكترونية.

الرقابة الإلكترونية.

خصائص الإدارة الإلكترونية:

للإدارة الإلكترونية خصائص وسمات تتمثل فيما يأتي(التكريتي والعلاق،2002: 111):

استخدام مكثف لتكنولوجيا المعلومات في شتى الأعمال التعليمية.

تسود أنماط العمل الفوري.

كثافة العمليات ومحدودية عنصر العمل.

هواجس إبداعية للموظفين داخل المؤسسة التربوية.

- وهناك خصائص أخرى تتسم بها الإدارة الإلكترونية في البيئات التعليمية وهي(الحسنات،2011: 39):

- تستخدم النظم المتطورة وتبعد عن التنظيمات الجامدة التي تسود الإدارة التربوية التقليدية.
- تتميز بالابتكارية والعالمية والاعتماد على المعرفة كأساس لتنفيذ الأعمال.
- تقلل من التكاليف الباهظة التي تنفقها الجامعة في الملفات والسجلات الخاصة.
- تهتم باكتشاف المشاكل وحلها.
- التركيز على الإجراءات التنفيذية والإنجازات.

- للإدارة الإلكترونية عدد من الخصائص التي تعطيها طابعها الخاص نحو النجاح وهذه الخصائص هي(جبر، 2002: 182):

- الانفتاح والانتشار: أي أن الإدارة الإلكترونية منفتحة لاعتماد الخدمات المباشرة على معايير الإنترنت؛ كونها متوفرة للجميع أي أنها تصل إلى أي شخص وفي أي مكان وعلى أي جهاز.
- التوجه نحو الزبون: تؤكد الإدارة الإلكترونية على وضع الزبون في مركز تفكيرها من خلال استخدام إجراءات إدارة علاقات الزبائن التي تتمكن من خلالها المنظمات متابعة البيانات والمعلومات عن الزبون وتحليلها بهدف توفير خدمات نوعية شخصية تجذب من خلالها المواطنين نحو الوصول إلى تلك الخدمات عبر الإنترنت.
- الأمانة والخصوصية: حماية وتأمين سرية المعلومات المتعلقة بالأفراد والمنظمات من خلال إجراءات ووسائل أمن المعلومات.
- الإبداع و التوجه نحو النتائج: الإدارة الإلكترونية تؤكد على السرعة والنتائج وتسخر آخر التطورات الإبداعية في مجال التكنولوجيا.
- التعاونية: تتطور الحلول فيها تعاونيا وبشكل مفتوح بين القطاع الخاص والجمهور والحكومة معتمدة على قاعدة الخبرة والخبراء.
- فاعلية التكاليف: من خلال استثمارات استراتيجية تتيح وفورات وفعاليات طويلة الأجل.
- التحويلية: تسخير التكنولوجيا من خلال قيادة شخصية وتنظيمية تمتلك القدرة على تغيير الطريقة.

مميزات الإدارة الإلكترونية:

إن تطبيق الإدارة الإلكترونية سيؤدي إلى تحقق عدد من المميزات منها(السالمي،2006: 40):

- إدارة بلا أوراق: حيث تتكون من الأرشيف الإلكتروني والبريد الإلكتروني والأدلة والمفكرات الإلكترونية والرسائل الصوتية ونظم تطبيقاتها والمتابعة الآلية.
- إدارة بلا مكان: وتتمثل في الهاتف المحمول والمؤتمرات الإلكترونية والعمل عن بعد من خلال المؤسسات التخيلية.
- إدارة بلا زمان: تستمر 24 ساعة متواصلة ففكرة الليل والنهار والصيف والشتاء هي أفكار لم يعد لها مكان في العالم الجديد.
- إدارة بلا تنظيمات جامدة: فهي تعمل من خلال المؤسسات الشبكية والمؤسسات الذكية التي تعتمد على صناعة المعرفة.

مجالات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعة:

تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الطلبة:

ومن خدمات الإدارة الإلكترونية في هذا المجال ما يلي(حسين،2006: 589):

- بناء قاعدة بيانات جامعية متطورة خاصة بالطلبة لاتخاذ القرار الأنسب.
- توزيع الطلبة حسب الأقسام.
- متابعة حضور وغياب الطلبة.
- استخراج نتائج الطلبة وتحليلها وتقويمها.
- حفظ وأرشفة سجلات اجتماعية وصحية للطلبة.
- التواصل مع أولياء الأمور.
- التعلم الإلكتروني.

تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الموظفين:

وتقوم بمهام منها (اللامي،2008: 57-58):

- إدخال بيانات جميع العاملين.
- توفير جميع أنواع الخدمات التي يحتاجها الموظفون.
- متابعة جميع الموظفين عن طريق استخدام البرامج التطبيقية الخاصة بمتابعة أداء الموظفين.
- القضاء على مشكلتي البعد الجغرافي والزماني في الاتصال والتواصل مع جميع العاملين بالجامعة.

تطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارة شؤون الجامعة:

وتتمثل فيما يلي(الحسنات،2011: 47-48):

تطبيقات الاتصالات.

التطبيقات المكتبية.

إعداد جدول المحاضرات الأسبوعي.

تطبيقات خاصة باللوازم الجامعية.

تطبيقات خاصة بالموازنة الجامعية (السجل المالي).

تطبيقات خاصة بالمكتبات الجامعية.

دواعي التحول نحو تبني نموذج الإدارة الإلكترونية:

إن التحول إلى الإدارة الإلكترونية ليس دربًا من دروب الرفاهية، وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات، أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، فالتقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات، وضمان سلامة العمليات، كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الإدارة الإلكترونية، ويمثل عامل الوقت أحد أهم مجالات التنافسية بين المؤسسات، فلم يعد من المقبول الآن تأخر تنفيذ العمليات بدعوى التحسين والتجويد، وذلك لارتباط الفرص المتاحة أمام المؤسسات بعنصر التوقيت (رضوان، 5:2004).

- وهناك الكثير من المبررات التي جعلت كثيرا من الدول والمنظمات تسارع في تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارتها، ومنها (العواملة، 2003: 266):

تسارع التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به: حيث أدى ذلك إلى إظهار مزايا نسبية عديدة لتطبيقاتها العلمية في مختلف مجالات الحياة الإنسانية.

توجهات العولمة وترابط المجتمعات الإنسانية.

الاستجابة والتكيف مع متطلبات البيئة المحيطة.

- وهناك أسباب ودواعٍ للتحول إلى الإدارة الإلكترونية تتمثل في(المتولي ،2003: 3):

1- تحسين أداء المنظمات الحكومية من خلال:

- تخفيض الإنفاق الحكومي والتكاليف المباشرة.

- تحقيق التنسيق بين المنظمات الحكومية فيما بينها.

- الانفتاح على العالم الخارجي، والتعرف إلى التقنيات الحديثة في تقديم الخدمات، وتبسيط الإجراءات الحكومية.

- تقديم الخدمات من خلال عدد محدود من العمالة الإدارية ذات الكفاءة العالية في استخدام تكنولوجيا المعلومات.

- عدم وجود مستويات إدارية معقدة، وتحسين الخدمات من خلال التقارير الواردة بالبريد الإلكتروني، للتعرف إلى معوقات الخدمة وكيفية مواجهتها وتطويرها.

2- تقديم نماذج جديدة من الخدمات الإلكترونية مثل: التعلم الإلكتروني الذي يقصد به التعلم بواسطة الحاسبات الآلية وبرمجياتها المختلفة سواء على شبكات مغلقة أو مفتوحة أو شبكة الإنترنت، وهو تعلم مرن مفتوح.

- الطابع الدولي أو العالمي للخدمات الإلكترونية، حيث يتم تقديم الخدمات من خلال الوسائط الإلكترونية (الإنترنت)، غياب المستندات الورقية للخدمات الإلكترونية حيث يتم تقديم الخدمة دون تبادل مستندات ورقية.

وهناك عدة عوامل تدفع بنا إلى التحول إلى الإدارة الإلكترونية منها(حسين،2011: 104):

عامل الزمن: طالما كان عنصر الزمن عقبة كبرى أمام الشركات والمؤسسات التي تخوض مضمار المنافسة عالميا أو محليا بصدد تقديم منتجاتها، فتقديم منتج جيد ليس كل شيء في ظل تسابق المنافسين إلى تقديم منتج أفضل فثم عنصر أخر كثيرا ما حسم المنافسة لصالح إحدى الشركات و المؤسسات ألا و هو الزمن.

قفزة الحاسوب: انعكست تقنية الحاسوب على نظريات الإدارة والمفاهيم الإدارية التي بدأت تخرج من وضعها الاستاتيكي القديم، فبدأت الآلات تنوب عن الإنسان في كثير من مواقع العمل.

تطور الاتصالات: نعني هنا الاتصالات الإلكترونية، حيث إن الإنترنت عززت بقوة فكرة تحول الإدارات إلى تعميم تطبيقات التقنية، كما أتاحت الاتصالات التواصل الفعال والسريع المختصر للوقت عبر شبكة الاتصالات الداخلية للإدارة.

العوامل السياسية: كانت التحولات الديمقراطية وما تبعها من متغيرات اجتماعية و تطلعات شعبية أحد العوامل الدافعة لكثير من جهات الإدارة إلى تعميم تطبيقات التقنية على دوائرها.

ومن الأسباب التي أدت إلى التحول إلى الإدارة الإلكترونية ما يأتي(نصار،2002: 4):

الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.

القرارات والتوصيات الفورية التي من شأنها إحداث ضعف التوازن في التطبيق.

العجز عن توحيد البيانات على مستوى المؤسسة التربوية.

صعوبة الوقوف على معدلات قياس الأداء.

صعوبة توفير البيانات المتداولة للعاملين في المؤسسة التربوية الواحدة.

ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة التربوية الواحدة.

التوجه نحو توظيف استخدام التطور التكنولوجي والاعتماد على المعلومات في اتخاذ القرارات.

ازدياد المنافسة بين المؤسسات التربوية وضرورة وجود آليات للتميز داخل المؤسسة تسعى للتنافس.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية:

أولًا: متطلبات تنظيمية:

تحتاج الإدارة الإلكترونية لكي تحقق للجامعة الأهداف المبتغاة منها إلى إدارة جيدة تساند التطور والتغيير وتدعمه، وتأخذ بكل جديد ومستحدث في الأساليب الإدارية، وإلى ضرورة وجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفعالية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع قدرتها على الابتكار وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية وصنع المعرفة، لأن الإدارة الرقمية تستلزم تطويرًا واضحًا للمكونات التقليدية لثقافة الجامعة باتجاه تجاوز العلاقات والاتصالات الهرمية إلى الشبكية، ومن العمودية إلى الأفقية ومن التخصص إلى التمكين الإداري(ياسين،2005: 238).

ومن المتطلبات التنظيمية اللازمة أيضًا للتحول نحو الإدارة الإلكترونية الآتي(النمر،2004: 4):

إعادة تشكيل الهرم الإداري، وبيان حدود السلطات والمسئوليات والواجبات.

تغيير شكل الإجراءات الجامعية لتتناسب مع مبادئ الإدارة الإلكترونية.

استحداث إدارات جديدة أو إلغاء أو دمج إدارات قائمة.

تطوير نظم التعليم والتدريب بما يتلاءم مع التحول إلى البيئة الإلكترونية.

إجراء ودعم البحوث والدراسات المتعلقة بمجال تقنيات المعلومات.

الحصول على دعم القطاع الخاص لتنفيذ بعض المراحل من المشروع أو المشاركة في بعضها.

ويضيف الصيرفي(2006: 2) مجموعة من المتطلبات التنظيمية من أهمها ما يلي:

تحديد درجة مساهمة كل عملية أو وظيفة في تحقيق الأهداف المرجوة.

استيعاب العمليات غير الضرورية بهدف تبسيط النظام وجعله متماشيًا مع متطلبات التحول للإدارة الإلكترونية.

إضافة العمليات اللازمة لتدعيم عملية التحول إلى الأعمال الإلكترونية.

توفير القدر الكافي من المرونة للنظام وتحديد مدى قدرته على تحقيق الأهداف المرجوة منه.

ويذكر الحسنات(2011: 57) عددا من المتطلبات التنظيمية أهمها:

إعادة هندسة الهياكل والعمليات والإجراءات للإدارات والأقسام في الجامعات التي يتقرر أن تدار إلكترونيا.

ضرورة المشاركة الجدية لجميع إدارات وموظفي الجامعة.

إعداد برامج تدريبية مكثفة للتعريف بالإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى تأسيس وعي اجتماعي تقني في هذا المجال.

وضع قوانين وتشريعات لاستخدامات الإدارة الإلكترونية.

ثانيًا: متطلبات تقنية:

تعد الإدارة الإلكترونية أسلوبا إداريا حديثا يهدف إلى تطوير أداء الجامعة، بما يمكنها من تحقيق نتائج كبيرة على المستويات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية بالإضافة إلى التعليمية، لكن هذا الأسلوب الحديث يتطلب توفير البنى التحتية الملائمة لإقامة مشروع الإدارة الإلكترونية. ومن المهم الإشارة في هذا الجانب إلى ضرورة ارتباط الإدارة الإلكترونية بجميع أنماط التكنولوجيا الرقمية من وسائط وشبكات وأدوات وتقنيات، فالتكنولوجيا الرقمية تتطور بسرعة عالية، كما تتنوع أنماطها، مما يضع خيارات دائمة ومفتوحة أمام الإدارة مثل ربط بعض أنشطة(SMS) الأعمال بخدمات الهاتف الخلوي مع الإنترنت وتقنياتها مثل خدمات الرسائل والوسائط المعلوماتية الأخرى،

واستخدام أدوات،(WAP) وبروتوكول الاتصال بالإنترنت ونظم تكنولوجيا المعلومات، وتقنيات شبكات الإنترنت، والإنترانت، والإكسترانت، وتعتبر هذه الشبكات عنصرًا مهمًا وأساسيًا وسببًا في تطبيق الإدارة الإلكترونية، ومما زاد من أهميتها انتشار استخدام الحاسوب في مختلف المجالات بغرض تحسين أداء العمل وسرعته وازدياد الحاجة إلى تبادل المعلومات والبيانات بين أقسام الجامعة أو بين الجامعات فيما بينها (ياسين،2005: 235).

ويمكن تصنيف بعض المكونات المادية للبنية التحتية التقنية للإدارة الإلكترونية إلى(عدوان،2007: 74):

1 - تقنيات الاتصال:

تعد العمود الفقري لتنفيذ العمل إلكترونيا لقيامها بدور نقل المعلومات وتبادلها عبر المواقع المختلفة وتتكون من عنصرين رئيسيين هما:

أ) قنوات الاتصال: تمثل الوسيط الناقل للمعلومات من موقع إلى آخر سواء عبر القنوات السلكية والمتمثلة في الأسلاك النحاسية أو خطوط الألياف البصرية التي تنقل المعلومات الفضائية التي تعمل من خلال أقمار الاتصال والتي تعرف بالأقمار الصناعية.

ب) محطات الاتصال أو إعادة الإرسال أو التحكم: وتمثل العنصر المتحكم بنقل المعلومات وتتكون من مكونات إلكترونية مختلفة قد توجد آليًا أو جزئيًا في المحطات المختلفة لوظائف المحطة، ومن هذه المكونات: أجهزة تختص بالإرسال والاستقبال، وهناك أيضًا أجهزة المضاعفة والتوجيه التي تعمل على تجميع المعلومات من مصادر مختلفة وإرسالها عبر قناة واحدة، إضافة لتوجيه المعلومات عبر أفضل الطرق بين المرسل والمستقبل، وهناك كذلك مكونات إلكترونية تكفل التكامل بين شبكات الاتصال بالربط بينها إلكترونيا وبالتالي تحقق الجودة في الاستخدام.

2 - تقنيات الحاسب الآلي ومكوناته:

من أهم المكونات الحاسوبية للبنية التحتية للإدارة الإلكترونية ما يلي:

أ) المكونات المادية: وتتمثل في أجهزة الحاسب الآلي بمختلف أنواعها وقدراتها، إضافة إلى الأجهزة الملحقة بها، والتي تعتبر ضرورية كأجهزة الإدخال أو الإخراج بمختلف أنواعها.

ب) المكونات المنطقية: وتشمل نظم برامج التشغيل وبرامج التطبيقات وخلافها.

ج) مستلزمات البنية التحتية لأعمال الحاسب الآلي داخل مبنى الجامعة مثل: المواقع المكانية، التوصيلات السلكية، الأجهزة المساندة، الطاولات الخاصة بالأجهزة التقنية المختلفة.

3 - شبكات الحاسب الآلي: تعني كلمة شبكة هنا توصيل مجموعة من الحاسبات معًا بواسطة سلك بشكل مباشر، أو عن طريق خطوط الهاتف السلكية أو اللاسلكية، أو عن طريق الأقمار الصناعية، بغرض الحصول على المعلومات والبيانات وتبادلها فيما بين هذه الحاسبات، وفيما يلي توضيح لأهم أنواع الشبكات:

أ) شبكة الإنترنت:(Internet)،(World Wide Web) هي الشبكة العنكبوتية العالمية ورغم كبر حجم الكرة الأرضية وامتدادها الجغرافي إلا أنها باتت تغطي أجزاء كبيرة منها، وهي مفتوحة لأي شخص في العالم.

ب) شبكة الإنترانت:(Intranet) وتعرف بأنها الشبكة الداخلية لأي منظمة، والتي تسمح للموظفين والمنتسبين لهذه المنظمة بالحصول على البيانات والمعلومات وتبادلها داخل المنظمة مع فتح قنوات اتصال جديدة بين الموظفين، والفرق الرئيسي بينها وبين شبكة الإنترنت، هو أن الأخيرة مفتوحة لأي شخص في العالم، بينما الأولى خاصة فقط بمنتسبي المنظمة وتحمى بما يسمى بالجدار الناري من الغرباء.

ج) شبكة الإكسترانت:(Extranet) وتعرف بأنها شبكة إنترنت خاصة يسمح لبعض المستفيدين المحددين سلفًا بالدخول عبر شبكة الإنترنت إلى الإنترانت ولكن بصلاحيات وقيود محددة، وبذلك تكون تطويرًا لشبكة الإنترانت تلبية لمتطلبات أنشطة المنظمات على اختلاف أنواعها، وخاصة في المجالات التجارية.

ثالثًا: متطلبات بشرية:

يعد العنصر البشري من أهم العناصر في المنظمات، إذ بدون هذا العنصر لن تتمكن الجامعات من تحقيق أهدافها حتى وإن امتلكت أضخم المعدات والآلات والأجهزة، لذا لا بد من تأهيل العناصر البشرية تأهيلًا جيدًا وعلى مستوى عال من الكفاءة، ويمكن إعداد الكوادر البشرية الفنية المتخصصة ذات الارتباط بالبنية المعلوماتية ونظم العمل على شبكات الاتصالات الإلكترونية،

من خلال تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية التي تساعد في إعداد الكوادر البشرية الفنية المطلوبة لمواكبة التطور التقني ولتحقيق الكفاءة عند تنفيذ تطبيقات الإدارة الإلكترونية(النمر،2006: 43).

وهناك عدد من المتطلبات البشرية تتمثل فيما يلي (غنيم،2004: 347-348):

- تحديد الاحتياجات الحالية والمستقبلية من الأفراد المؤهلين في نظم المعلومات والبرمجيات والعمل على الإنترنت.

- استقطاب أفضل الخريجين المؤهلين في مجالات نظم المعلومات والبرمجيات.

- إيجاد نظم فعالة للمحافظة على الإداريين وتطويرهم وتحفيزهم.

- التمكين الإداري للأفراد من أجل إتاحة الفرصة أمامهم للتعامل السريع مع المتغيرات في البيئة التكنولوجية.

رابعًا: متطلبات مالية: يعد مشروع الإدارة الإلكترونية من المشاريع الضخمة التي تحتاج إلى أموال طائلة لكي نضمن له الاستمرار والنجاح وبلوغ الأهداف المنشودة، من تحسين مستوى البنية التحتية، وتوفير الأجهزة والأدوات اللازمة والبرامج الإلكترونية، وتحديثها من وقت لآخر، وتدريب العناصر البشرية باستمرار، لذلك لا بد من توفير التمويل الكافي لهذا المشروع، وهي متطلبات تختلف في نوعها وحجمها عن المتطلبات المالية اللازمة لتطبيق نظم وأساليب الإدارة التقليدية، لذلك يجب على صناع القرار التخطيط المالي الرشيد، ورصد المخصصات الكافية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية، مما يقتضي إعادة النظر في نظام الأولويات وتوفير الأموال الكافية لإجراء التحول المطلوب وضمان ديمومة التمويل المستمر(العواملة،2003: 269).

كما يتطلب تطبيق الإدارة الإلكترونية في إدارة الجامعة توفير الدعم المالي اللازم من أجل (باكير،2006: 67):

1 - توفير البنية التحتية فيما يتعلق بشراء الأجهزة، وإنشاء المواقع، وربط الشبكات.
2 - تصميم وتطوير البرامج الإلكترونية اللازمة لتطبيقات الإدارة الإلكترونية في إدارة الجامعة.
3 - الاستعانة بالمدربين المؤهلين لتدريب القوى البشرية في الجامعة.
4 - صيانة الأجهزة والبرامج الإلكترونية.
5 - تحديث الأجهزة والبرمجيات.

ثانيًا: الدراسات السابقة

1- **دراسة الدعيس ومحسن(2018):** هدفت الدراسة إلى التعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية مجتمع صنعاء بالجمهورية اليمنية، ولتحقيق هذا الهدف استخدم الباحثان المنهج الوصفي المسحي، واستبانة تكونت من (34) فقرة موزعة على أربعة مجالات هي المتطلبات (التشريعية، البشرية، التقنية، المالية)، تم تطبيقها على عينة المجتمع التي بلغ عددها (70) موزعة بين القيادات الأكاديمية والإدارية وقد خلصت الدراسة إلى:

درجة الموافقة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية مجتمع صنعاء بالجمهورية اليمنية كانت عالية جدًا، على مستوى الأداة وعلى مستوى كل مجال من مجالات الدراسة.

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة تعزى للمتغيرات الديموغرافية(الجنس، التوصيف الوظيفي، المؤهل العلمي، وسنوات الخبرة الإدارية)، وذلك على مستوى الدرجة الكلية للأداة وعلى مستوى كل مجال من مجالات الدراسة.

2- **دراسة فندي وخليل (2019):** هدف البحث إلى التعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر رؤساء الأقسام في جامعة الموصل في ضوء بعض المتغيرات، تكونت عينة البحث من(32) رئيس قسم من تدريسي جامعة الموصل للعام الدراسي (2018/2017) تم اختيارهم عشوائيا، واستخدم الباحثان المنهج الوصفي المسحي.

ولتحقيق هدف البحث ولعدم توفر أداة جاهزة -على حد علم الباحثين- تم إعداد استبانة مكونة من (24) فقرة موزعة وفق ثلاثة مجالات (إدارة بيئة الإدارة الإلكترونية، المستخدم، المحتوى الإداري) وتوصلت إلى عدد من النتائج أهمها:

- تقارب وجهات نظر رؤساء الأقسام وإجماعهم على كون المتطلبات جميعها ضرورية لتطبيق الإدارة الإلكترونية ولا يمكن الاستغناء عنها في المجالات الثلاثة على حدٍ سواء.
- تباين وجهات نظر رؤساء الأقسام حول فقرات كل مجال من مجالات المقياس واعتبار المتطلبات ضرورة لتطبيق الإدارة الإلكترونية تبعًا لمتغير الجنس (ذكور، إناث) ومتغير التخصص (علمي، إنساني).

3- **دراسة القحطاني(1438هـ):** هدفت إلى التعرف على واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير ورصد معوقاتها، وتحديد متطلبات تطبيقها، واستخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، حيث استخدم الباحث الاستبانة كأداة لجمع المعلومات

حيث طبقت على عينة بلغت (١٢٠) عضوًا من مديري الإدارات ورؤساء الأقسام والموظفين بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير. وقام الباحثون بتحليل البيانات إحصائيا باستخدام برنامج (SPSS) وأسفر البحث عن عدد من النتائج من أبرزها:

أنه لا يوجد لدى الإدارة خطة استراتيجية واضحة لتطبيق الإدارة الإلكترونية في إداراتها وأقسامها ، وغموض مفهوم الإدارة الإلكترونية لدى بعض موظفي الإدارة.

إضافة إلى نقص التمويل اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية وتطويرها، وصيانة الأجهزة، والعمل على توفير شبكة إنترنت عالية المستوى.

كما حازت متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية البشرية والإدارية والتقنية والمالية على موافقة أفراد البحث بدرجة كبيرة ؛ مما أسهم في الوصول إلى تقديم بعض التوصيات والمقترحات البحثية في ضوء نتائج البحث.

4- **دراسة خوالدة(2015):** هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية الخاصة في محافظة العاصمة من وجهة نظر المديرين أنفسهم، وفيما إذا كان ذلك يختلف تبعا لمتغيرات: الجنس، وسنوات الخبرة، والمؤهل العلمي. واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي منهجا لدراسته، وذلك لملاءمته لطبيعة دراسته. و تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري المدارس في محافظة العاصمة (تربية عمان الأولى، تربية عمان الثانية، تربية عمان الثالثة، تربية عمان الرابعة، تربية عمان الخامسة)، والبالغ عددهم (208) من المديرين والمديرات. أما عينة الدراسة فقد بلغت (140) مديرًا،(66) منهم ذكور، و(74) منهم إناث، اختيروا بالطريقة العشوائية البسيطة من مجتمع الدراسة، ولتحقيق أهداف الدراسة طورت استبانة مكونة من (60) فقرة موزعة على مجالات: البنية التحتية والتجهيزات التعليمية، والخدمات الإدارية، وخدمات المستفيدين. تكونت عينة الدراسة من (140) مديرًا اختيروا بالطريقة العشوائية، أشارت نتائج الدراسة إلى: أن (0.05) في تصورات المديرين كانت عالية لجميع المجالات.

وأن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة تصورات المديرين تُعزى للجنس لصالح الذكور، وسنوات الخبرة لصالح الخبرة الأعلى، وللمؤهل العلمي لصالح درجة الدبلوم إلى بكالوريوس فأعلى.

5- **دراسة العريمي(2014):** هدفت الدراسة إلى التعرف على أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها بكليات العلوم التطبيقية في سلطنة عمان.

ولتحقيق هذا الهدف استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، واستبانة تكونت من (50) فقرة موزعة على أربعة مجالات هي: (المتطلبات التشريعية، البشرية، التكنولوجية، المادية)، تم تطبيقها على عينة المجتمع التي بلغ عددها(183) فردًا من القيادات الإدارية وقد خلصت الدراسة إلى:

درجة الموافقة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كليات العلوم التطبيقية في سلطنة عمان كانت متوسطة، على مستوى الأداة.

جاء في الترتيب الأول مجال(المتطلبات التكنولوجية)، وفي الترتيب الثاني مجال(المتطلبات المادية)، وفي الترتيب الثالث مجال(المتطلبات البشرية)، وفي المجال الرابع(المتطلبات التشريعية).

عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة تعزى للمتغيرات الديموغرافية(الوظيفة، الخبرة، مؤهل العمل).

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير(النوع) في مجال المتطلبات البشرية لصالح الإناث.

6- **دراسة الطشة (2013):** هدفت الدراسة إلى التعرف على أهم متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت من وجهة نظر العاملين فيها، ولتحقيق هذا الهدف استخدم الباحث المنهج الوصفي المسحي، واستبانة تكونت من (51) فقرة موزعة على أربعة مجالات هي(المتطلبات الإدارية، البشرية، الفنية، المادية)، تم تطبيقها على عينة المجتمع والتي بلغ عددها(380) فردًا وقد خلصت الدراسة إلى:

درجة الموافقة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت من وجهة نظر العاملين فيها كانت متوسطة، على مستوى الأداة.

- جاء في الترتيب الأول مجال(المتطلبات الإدارية)، وفي الترتيب الثاني مجال(المتطلبات المادية)، وفي الترتيب الثالث مجال(المتطلبات الفنية)، وفي المجال الرابع(المتطلبات البشرية).
- عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة تعزى للمتغيرات الديموغرافية(الوظيفة، الخبرة، مؤهل العمل).

- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في استجابات أفراد عينة الدراسة تعزى لمتغير(النوع) في مجال المتطلبات البشرية لصالح الإناث على الذكور.

7- **دراسة السميري (2009):** هدفت إلى التعرف على درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل التطوير من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية.

ولتحقيق أهداف الدراسة استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي، وقامت بتصميم استبانة مكونة من(48) فقرة موزعة على (5) مجالات هي (المتطلبات المادية، الإدارية، البشرية الفنية، المالية، السلامة والأمان). وقد تكونت عينة الدراسة من (120) مديرا ومديرة، وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج أهمها:

درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل التطوير من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية بشكل عام قليلة، بنسبة (50.27%).

بينما درجة توافر المتطلبات المادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل التطوير كانت قليلة بنسبة(48.81%)، ودرجة توافر المتطلبات البشرية الفنية كانت متوسطة بنسبة(54.17%)، وكذلك درجة توافر المتطلبات الإدارية كانت متوسطة بنسبة(58.08%).

وكذلك درجة توافر المتطلبات المالية كانت متوسطة بنسبة(54.17%)، أما درجة توافر متطلبات السلامة والأمان فكانت قليلة جدًا بنسبة(33.1%).

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) بين متوسطات تقدير عينة الدراسة لدرجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل التطوير تعزى لمتغير الجنس(ذكور، إناث)، وكذلك متغير المؤهل (بكالوريوس، ماجستير، دكتوراه).

. توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة(0.05) بين متوسطات تقدير عينة الدراسة لدرجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة وسبل التطوير في المجال الأول (المتطلبات المادية)، والمجال الرابع (المتطلبات المالية) والفروق بين فئتي (أقل من5 سنوات، ومن 5-10 سنوات) لصالح فئة من 5-10 سنوات.

الجوانب المستفادة من الدراسات السابقة:

- إثراء الإطار العام والإطار النظري في ضوء الأطر المرجعية، النظرية للدراسات السابقة.
- تحديد الأسلوب العلمي المناسب لاختيار مجتمع البحث وعينته، وتحديد وبناء أداة البحث الحالي.
- تحديد الأساليب الإحصائية المناسبة في معالجة بيانات البحث الحالي.
- إثراء الباحثين معلوماتهم وخبراتهم البحثية من خلال اطلاعهم على الدراسات السابقة.
- التعرف على أوجه التشابه والاختلاف بين نتائج البحث الحالي ونتائج الدراسات السابقة.
- بناء فقرات المجالات المختلفة للاستبانة.
- تقسيم المتطلبات المتنوعة (التشريعية والتنظيمية، التقنية، البشرية، والمالية).

منهجية البحث وإجراءاته

أولًا: منهج البحث: تم استخدام المنهج الوصفي المسحي.

ثانيا: مجتمع البحث: تكون مجتمع البحث من جميع القيادات الإدارية في كلية التربية جامعة إب وعددهم(18) عضوًا حسب إحصائيات كلية التربية للعام 2021-2022، ونظرًا لصغر حجم المجتمع فقد اختير المجتمع كله بأسلوب الحصر الشامل ليمثل عينة البحث والجدول(1) التالي يوضح ذلك:

جدول (1): *يوضح مجتمع البحث*

	الدرجة الوظيفة				
القيادات الإدارية في كلية التربية جامعة إب	عميد	نائب عميد	مدير عام ومساعده	رئيس قسم	المجموع
	1	3	2	12	18

ثالثًا: أداة البحث وخطوات إعدادها:

الاطلاع على البحوث والدراسات السابقة والمراجع ذات العلاقة بموضوع البحث الحالي.

تم استخلاص أربعة مجالات موضحة بالجدول(2).

جدول (2): *يوضح مجالات الاستبانة وعدد فقرات كل مجال*

م	المجالات	عدد الفقرات
1	المتطلبات التشريعية والتنظيمية	10
2	المتطلبات التقنية	9
3	المتطلبات البشرية	9
4	المتطلبات المالية	7
	المجموع	35

وتم صياغة فقرات الاستبانة بصورتها الأولية والبالغ عددها(35) فقرة، شملت مجالات متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

صدق أداة البحث:

تم التحقق من الصدق الظاهري (face validity)، وبناءً عليه تمت الإجراءات الآتية:

- عرض الأداة بصورتها الأولية على عدد من المحكمين من ذوي الخبرة والمتخصصين في مجال الإدارة وأصول التربية، البالغ عددهم (7) محكمين، وطُلب منهم إبداء آرائهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم إزاء فقرات الاستبانة من حيث صلاحيتها وانتمائها للمجال والمحور، ووضع الملاحظات الأولية حولها من حيث التعديل أو الحذف أو الإضافة.
- تم جمع الاستبانات الموزعة على المحكمين، والاطلاع على آرائهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم، إذ بلغ عدد الذين أبدوا آراءهم وملاحظاتهم ومقترحاتهم (7) محكمين، ملحق (1).
- تحديد نسبة اتفاق بنسبة 80 % كمعيار لاعتماد الفقرة، وتم أخذ جميع الفقرات التي حصلت على النسبة المحددة وما فوق، إذ أجمع المحكمون على صلاحية (35) فقرة من فقرات الاستبانة وسلامتها.
- تم إعداد الاستبانة بصورتها النهائية تكونت من أربعة مجالات و (35) فقرة،(ملحق3).
- تم توزيع الاستبانات على القيادات الإدارية في كلية التربية جامعة إب وعددهم (21).
- إعطاء الوقت الكافي لأفراد عينة البحث، للاطلاع والإجابة عن فقرات البحث.
- تم إجراء المعالجات الإحصائية لتلك البيانات عبر البرنامج الإحصائي(SPSS).

والجدول (3)، يوضح نتائج صدق الأداة على النحو الآتي:

جدول(3) *يوضح نتائج صدق الأداة*

م	المجالات	عدد الفقرات				
		قبل التحكيم	تعديل	حذف	إضافة	بعد التحكيم
1	المتطلبات التشريعية والتنظيمية	10	3	0	0	10
2	المتطلبات التقنية	9	2	0	0	9
3	المتطلبات البشرية	9	2	0	0	9
4	المتطلبات المالية	7	2	0	0	7
المجموع		35	9	0	0	35

ثبات أداة البحث:

لاستخراج معامل ثبات أداة البحث، تم تطبيق الاستبانة على عينة عشوائية بلغ عددها (18) عضوًا، من أعضاء مجتمع البحث، وباستخدام طريقة التجزئة النصفية لفقرات الاستبانة الزوجية والفردية، بلغ قيمة معامل الثبات لجميع مجالات الاستبانة(89،0)، وهي قيمة مناظرة لقيمة معامل صدق الأداة، مما يجعل قياس صدق الأداة وثباتها قياسا يتسم بالموضوعية والدقة، الأمر الذي يجعل البحث مقبولًا، والجدول (4) يبين معامل الثبات باستخدام التجزئة النصفية ومعامل ألفا كرونباخ.

جدول(4) *يبين معامل الثبات باستخدام التجزئة النصفية و معامل ألفا كرونباخ*

المجال	عدد الفقرات	التجزئة النصفية	ألفا كرونباخ
المتطلبات التشريعية والتنظيمية	10	%97	%98
المتطلبات التقنية	9	%91	%98
المتطلبات البشرية	9	%87	%92
المتطلبات المالية	7	%96	%99
المجموع	35	%99	%99

يتضح من الجدول (4) أن معامل ألفاكرونباخ للاتساق الداخلي بلغ (99%)، ومجموع التجزئة النصفية بلغ (99%) للثبات وهما معاملان مقبولان ومرتفعان.

أعطيت كل فقرة مقياسا متدرجا من خمس درجات بناء على مقياس ليكرت الخماسي كما يوضحه الجدول(5)، باعتباره المقياس المناسب لهذا البحث.

جدول(5) ***يبين مقياس ليكرت والحدود الحقيقية لبدائله***

الدرجة المكافئة	حدود البدائل		الدلالة اللفظية
	من	إلى	
1	1	1.79	صغير جدا
2	1,80	2,59	صغير
3	2,60	3,39	متوسط
4	3,40	4,19	كبير
5	4,20	5	كبير جدا

خامسا: الأساليب الإحصائية المستخدمة:

معامل (التجزئة النصفية)، للتأكد من ثبات الأداة.

معامل ألفاكرونباخ، للتأكد من الاتساق الداخلي لفقرات الاستبانة.

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية، لمعرفة آراء أفراد الدراسة تجاه متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية التربية جامعة إب.

عرض ومناقشة النتائج:

النتائج المتعلقة بالسؤال الرئيس ومناقشته:

للإجابة عن السؤال: ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من وجهة نظر القيادات الإدارية؟

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وفقا لمقياس ليكرت الخماسي المتدرج من(5-1)، كما في الجدول(6).

جدول(6) ***يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمجالات الأداة، والأداة ككل***

رقم المجال	المجالات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
1	المتطلبات التشريعية والتنظيمية	1	4.28	0.91	كبيرة جدا
2	المتطلبات التقنية	4	4.02	1.25	كبيرة
3	المتطلبات البشرية	3	4.18	1.04	كبيرة
4	المتطلبات المالية	2	4.22	1.33	كبيرة جدا
	الإجمالي		4.17	1.07	كبيرة

يتضح من الجدول (6) أن تقديرات استجابات القيادات الإدارية بكلية التربية جامعة إب لمجالات الاستبانة الأربعة للأداة ككل جاءت بدرجة تقدير كبيرة، بمتوسط حسابي (4.17)، وانحراف معياري (1.07)، ويتضح من الجدول أن ترتيب المجالات بين أعلى متوسط وأدنى متوسط ما بين (4.02-4.28)، إذ تتفاوت التقديرات لجميع المجالات، وهذا يدل على أن القيادات الإدارية في كلية التربية يحتاجون لمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل كبير ويحتاجون للمتطلبات التشريعية والتنظيمية والمتطلبات المالية بشكل كبير جدا؛ لما لها من أهمية كبيرة جدا في الواقع العملي، ويختلف البحث الحالي مع دراسة(الدعيس ومحسن،2018) في أن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية حصل على درجة عالية جدا، ومع دراسة(العريمي،2014)، ومع دراسة(الطشة،2013) في أن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية حصل على درجة متوسطة ويرجع ذلك لأسباب المجتمعات والمكان والوقت اللذين طبقت فيهما الدراسات.

ويتضح من الجدول (6) أيضا أن المجال (الأول) ونصه " المتطلبات التشريعية والتنظيمية " حصل على المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.28)، وانحراف معياري(0.91).

ويليه المجال(الرابع) ونصه" المتطلبات المالية " حصل على المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (4.22)، وانحراف معياري(1.33).

والمجال(الثالث) ونصه" المتطلبات البشرية " حصل على المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (4.18)، وانحراف معياري(1.04).

والمجال(الثاني) ونصه" المتطلبات التقنية " حصل على المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (4.02)، وانحراف معياري(1.25)، وسوف يتم مناقشة النتائج على مستوى كل مجال من مجالات متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية على حدة.

النتائج المتعلقة بمجال المتطلبات التشريعية والتنظيمية:

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية كما يوضح ذلك الجدول(7):

جدول(7) *يبين المتوسطات الحسابية و الانحرافات المعيارية لفقرات مجال المتطلبات التشريعية والتنظيمية*

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
1	وجود تشريعات معتبرة لاستخدام الإدارة الإلكترونية.	3	4.33	1.19	كبيرة جدا
2	وجود قوانين نافذة لاستخدامات الإدارة الإلكترونية.	1	4.50	0.92	كبيرة جدا
3	ضرورة المشاركة الجدية لجميع أقسام وموظفي الكلية في تطبيق الإدارة الإلكترونية	4	4.28	0.96	كبيرة جدا
4	إعداد برامج تدريبية مكثفة للتعريف بالإدارة الإلكترونية.	5	4.28	0.89	كبيرة جدا
5	تأسيس وعي اجتماعي تقني في مجال الإدارة الإلكترونية	2	4.33	0.91	كبيرة جدا
6	وجود هيكل تنظيمي يتوافق مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية	6	4.22	1.00	كبيرة جدا
7	وجود التنسيق بين الاقسام الإدارية في رئاسة الجامعة والكلية	6	4.22	1.00	كبيرة جدا
8	قناعة الإدارة العليا في الجامعة بمشروع الإدارة الإلكترونية.	4	4.28	0.96	كبيرة جدا
9	التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.	7	4.06	1.00	كبيرة
إجمالي المجال الأول			4.28	0.91	كبيرة جدا

أظهرت النتائج في الجدول (7) أن تقديرات استجابات القيادات الإدارية بكلية التربية جامعة إب لفقرات المجال الأول جاءت بدرجة تقدير كبيرة جدا، بمتوسط حسابي (4.28)، وانحراف معياري (0.91)، وتتفاوت التقديرات بين كبيرة للفقرة (9)، وكبيرة جدا لبقية الفقرات، وهذا يدل على أن القيادات الإدارية في كلية التربية يحتاجون لمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بدرجة كبيرة جدا، ويعزى ذلك للأهمية الكبيرة لوجود قوانين نافذة لاستخدامات الإدارة الإلكترونية، وتأسيس وعي اجتماعي تقني في مجال الإدارة الإلكترونية، ووجود تشريعات معتبرة لاستخدام الإدارة الإلكترونية، وقناعة الإدارة العليا في الجامعة بمشروع الإدارة الإلكترونية، وضرورة المشاركة الجدية لجميع

أقسام وموظفي الكلية في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وإعداد برامج تدريبية مكثفة للتعريف بالإدارة الإلكترونية، ووجود التنسيق بين الأقسام الإدارية في رئاسة الجامعة والكلية، ووجود هيكل تنظيمي يتوافق مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية، والتخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية.

ويتضح من الجدول (7) أن الفقرة (2) التي نصها " وجود قوانين نافذة لاستخدامات الإدارة الإلكترونية " جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي(4.50)، وانحراف معياري(1.19).

وجاءت الفقرة(5) التي نصها " تأسيس وعي اجتماعي تقني في مجال الإدارة الإلكترونية" في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي(4.33)، وانحراف معياري(0.91).

وجاءت الفقرة(1) التي نصها " وجود تشريعات معتبرة لاستخدام الإدارة الإلكترونية " في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي(4.33)، وانحراف معياري(1.19).

وجاءت الفقرتان(6، 7) اللتان نصهما " وجود التنسيق بين الأقسام الإدارية في رئاسة الجامعة والكلية"، و"وجود هيكل تنظيمي يتوافق مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية " في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي(4.22)، وانحراف معياري(1.00).

وجاءت الفقرة (9) التي نصها " التخطيط السليم لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية " جاءت في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي (4.06)، وانحراف معياري (1.00).

النتائج المتعلقة بمجال المتطلبات التقنية:

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية كما يوضح ذلك الجدول(8):

جدول(8) يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال المتطلبات التقنية

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
1	توفر أجهزة الحاسب الآلي المتطورة اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	3	4.06	1.30	كبيرة
2	وجود موقع إلكتروني فعال للكلية ويحدث باستمرار.	4	4.00	1.37	كبيرة
3	توفر شبكة إنترنت عالية المستوى في الكلية.	3	4.06	1.30	كبيرة
4	وجود شبكة إنترنت داخلية مفعلة لتبادل المعلومات بين العمادة والأقسام المختلفة بالكلية	5	4.00	1.28	كبيرة

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
5	توفر نظام إلكتروني أمني لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها.	7	3.94	1.47	كبيرة
6	تحديث برامج المعاملات الإلكترونية بشكل مستمر.	8	3.94	1.30	كبيرة
7	توفر كاميرات رقمية وبرمجيات لإجراء المحادثات والاجتماعات والندوات والمحاضرات عبر الشبكة.	6	3.94	1.43	كبيرة
8	توفر قواعد بيانات إلكترونية باللغة العربية للتغلب على عائق اللغة لدى الإداريين.	2	4.06	1.39	كبيرة
9	توفر نظام تشغيل احتياطي للتعامل مع الأزمات عند تعطل أجهزة الحاسب، وشبكات الاتصال.	1	4.22	1.35	كبيرة جدا
إجمالي المجال الثاني			4.02	1.25	كبيرة

أظهرت النتائج في الجدول(8) أن تقديرات استجابات القيادات الإدارية في كلية التربية جامعة إب لفقرات المجال الثاني جاءت بدرجة تقدير كبيرة، بمتوسط حسابي(4.02)، وانحراف معياري(1.25)، وتتفاوت التقديرات بين كبيرة جدا للفقرة(9)، وكبيرة لبقية الفقرات، وهذا يدل على أن القيادات الإدارية بكلية التربية جامعة إب يدركون أهمية توفير المتطلبات التقنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية، من خلال توفير نظام تشغيل احتياطي للتعامل مع الأزمات عند تعطل أجهزة الحاسب، وشبكات الاتصال، وتوفير قواعد بيانات إلكترونية باللغة العربية للتغلب على عائق اللغة لدى الإداريين، وتوفير شبكة إنترنت عالية المستوى في الكلية، وتوفير أجهزة الحاسب الآلي المتطورة اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، ووجود موقع إلكتروني فعال للكلية ويحدَّث باستمرار، ووجود شبكة إنترنت داخلية مفعلة لتبادل المعلومات بين العمادة والأقسام المختلفة بالكلية، وتوفير كاميرات رقمية وبرمجيات لإجراء المحادثات والاجتماعات والندوات والمحاضرات عبر الشبكة، وتوفير نظام إلكتروني أمني لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها، وتحديث برامج المعاملات الإلكترونية بشكل مستمر.

ويتضح من الجدول(9) أن الفقرة(9) التي نصها " توفر نظام تشغيل احتياطي للتعامل مع الأزمات عند تعطل أجهزة الحاسب، وشبكات الاتصال." جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي(4.22)، وانحراف معياري(1.35).

وجاءت الفقرة(8) التي نصها " توفير قواعد بيانات إلكترونية باللغة العربية للتغلب على عائق اللغة لدى الإداريين " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي(4.06)، وانحراف معياري(1.39).

وجاءت الفقرتان(3، 1) اللتان نصهما " توفر شبكة إنترنت عالية المستوى في الكلية"، و"توفر أجهزة الحاسب الآلي المتطورة اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية" في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي (4.06)، وانحراف معياري (1.30).

وجاءت الفقرة(5) التي نصها " توفر نظام إلكتروني أمني لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها " في المرتبة السابعة بمتوسط حسابي (3.94)، وانحراف معياري (1.47).

وجاءت الفقرة (6) التي نصها " تحديث برامج المعاملات الإلكترونية بشكل مستمر " جاءت في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي(3.94)، وانحراف معياري(1.30).

النتائج المتعلقة بمجال المتطلبات البشرية:

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية كما يوضح ذلك الجدول(9):

جدول(9) يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال المتطلبات البشرية

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
1	توفير قاعة تدريب متكاملة للعاملين، فيها جميع الاحتياجات التدريبية.	1	4.94	1.73	كبيرة جدا
2	تدريب العاملين على مهارات تطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.	2	4.22	1.44	كبيرة جدا
3	تحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة للعاملين؛ لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.	4	4.17	1.42	كبيرة
4	وجود عدد كاف من الكوادر البشرية اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.	8	3.94	1.51	كبيرة
5	نشر ثقافة أهمية الإدارة الإلكترونية بين العاملين في الكلية.	9	3.89	1.53	كبيرة
6	تنمية القيم والأخلاق المهنية لدى القائمين	3	4.22	1.06	كبيرة جدا

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
	على البرامج التطبيقية				
7	عمل تغذية راجعة للعاملين في ضوء التقييم.	5	4.17	0.99	كبيرة
8	استقطاب أفضل الخريجين المؤهلين في مجالات نظم المعلومات والبرمجيات.	6	4.06	1.06	كبيرة
9	عمل برامج تقييمية عن مدى استفادة العاملين من برامج التدريب المنفذة من خلال أدائهم.	7	4.00	1.14	كبيرة
	إجمالي المجال الثالث		4.18	1.04	كبيرة

أظهرت النتائج في الجدول(9) أن تقديرات استجابات القيادات الإدارية بكلية التربية جامعة إب لفقرات المجال الثالث جاءت بدرجة تقدير كبيرة، بمتوسط حسابي(4.18)، وانحراف معياري(1.04)، وتتفاوت التقديرات بين كبيرة جدا للفقرات (1، 2، 6)، وكبيرة لبقية الفقرات، وهذا يدل على أن القيادات الإدارية يدركون أهمية المتطلبات البشرية من حيث توفير قاعة تدريب متكاملة للعاملين، فيها جميع الاحتياجات التدريبية، وتدريب العاملين على مهارات تطبيق برامج الإدارة الإلكترونية، وتنمية القيم والأخلاق المهنية لدى القائمين على البرامج التطبيقية، وتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة للعاملين؛ لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية، وعمل تغذية راجعة للعاملين في ضوء التقييم، واستقطاب أفضل الخريجين المؤهلين في مجالات نظم المعلومات والبرمجيات، وعمل برامج تقييمية عن مدى استفادة العاملين من برامج التدريب المنفذة من خلال أدائهم، ووجود عدد كاف من الكوادر البشرية اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية، ونشر ثقافة أهمية الإدارة الإلكترونية بين العاملين في الكلية.

ويتضح من الجدول(10) أن الفقرة(1) التي نصها " توفير قاعة تدريب متكاملة للعاملين، فيها جميع الاحتياجات التدريبية "جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي(4.94)، وانحراف معياري (1.73).

وجاءت الفقرة(6) التي نصها "تنمية القيم والأخلاق المهنية لدى القائمين على البرامج التطبيقية " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي(4.22)، وانحراف معياري(1.06).

وجاءت الفقرة(2) التي نصها " تدريب العاملين على مهارات تطبيق برامج الإدارة الإلكترونية." في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي(4.22)، وانحراف معياري(1.44).

وجاءت الفقرة(4) التي نصها " وجود عدد كاف من الكوادر البشرية اللازمة لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية." في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي(3.94)، وانحراف معياري(1.51).

وجاءت الفقرة(5) التي نصها " نشر ثقافة أهمية الإدارة الإلكترونية بين العاملين في الكلية." في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي(3.89)، وانحراف معياري(1.53).

النتائج المتعلقة بمجال المتطلبات المالية:

تم استخدام المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية كما يوضح ذلك الجدول(10):

جدول(10) ***يبين المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لفقرات مجال المتطلبات المالية***

رقم الفقرة	الفقرات	الرتبة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الدلالة اللفظية
1	رصد موازنة مالية لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية.	6	4.00	1.28	كبيرة
2	توفر الدعم المالي الكافي لتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية.	5	4.06	1.47	كبيرة
3	توفر الدعم المالي اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية الإدارية وتطويرها.	4	4.17	1.42	كبيرة
4	توفر الدعم المالي اللازم لصيانة وتحديث الأجهزة والبرامج.	2	4.33	1.37	كبيرة جدا
5	توفر موارد مالية للاستعانة بمتخصصين في مجال الإدارة الإلكترونية.	3	4.28	1.41	كبيرة جدا
6	تخصيص حوافز ومكافآت مناسبة للعاملين في البرنامج.	2	4.33	1.37	كبيرة جدا
7	توفير المخصصات المالية لبرامج تدريب وتأهيل العاملين داخليًا وخارجيًا.	1	4.39	1.33	كبيرة جدا
	إجمالي المجال الرابع		4.22	1.33	كبيرة

أظهرت النتائج في الجدول(11) أن تقديرات استجابات القيادات الإدارية بكلية التربية جامعة إب لفقرات المجال الرابع جاءت بدرجة تقدير كبيرة، بمتوسط حسابي(4.22)، وانحراف

معياري(1.33)، وتتفاوت التقديرات بين كبيرة للفقرات (3، 2، 1)، وكبيرة جدا لبقية الفقرات، وهذا يدل على أن القيادات الإدارية يدركون أهمية المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب من خلال توفير المخصصات المالية لبرامج تدريب وتأهيل العاملين داخليًا وخارجيًا، وتخصيص حوافز ومكافآت مناسبة للعاملين في البرنامج، وتوفر الدعم المالي اللازم لصيانة وتحديث الأجهزة والبرامج، وتوفر موارد مالية للاستعانة بمتخصصين في مجال الإدارة الإلكترونية، وتوفر الدعم المالي اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية الإدارية وتطويرها، وتوفر الدعم المالي الكافي لتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية، ورصد موازنة مالية لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية.

ويتضح من الجدول (11) أن الفقرة (7) التي نصها " توفير المخصصات المالية لبرامج تدريب وتأهيل العاملين داخليًا وخارجيًا" جاءت في المرتبة الأولى بمتوسط حسابي (4.39)، وانحراف معياري (1.33).

وجاءت الفقرتان (6،7) اللتان نصهما " تخصيص حوافز ومكافآت مناسبة للعاملين في البرنامج"، و"توفر الدعم المالي اللازم لصيانة وتحديث الأجهزة والبرامج " في المرتبة الثانية بمتوسط حسابي (4.33)، وانحراف معياري(1.37).

وجاءت الفقرة(3) التي نصها " توفر الدعم المالي اللازم لتصميم البرامج الإلكترونية الإدارية وتطويرها." في المرتبة الرابعة بمتوسط حسابي(4.17)، وانحراف معياري(1.42).

وجاءت الفقرة(2) التي نصها " توفر الدعم المالي الكافي لتوفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية" في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي(4.06)، وانحراف معياري(1.47).

وجاءت الفقرة(1) التي نصها " رصد موازنة مالية لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية" في المرتبة الأخيرة بمتوسط حسابي(4.00)، وانحراف معياري(1.28).

ثانيا: النتائج:

توصل البحث الحالي للنتائج الآتية:

1- متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بكلية التربية جامعة إب جاءت بدرجة كبيرة بمتوسط حسابي(4.17) وانحراف معياري(1.07)، وهذا يدل على أهمية توفير المتطلبات الأساسية للإدارة الإلكترونية.

2- مجال المتطلبات التشريعية والتنظيمية جاء بالمرتبة الأولى بمتوسط حسابي(4.28) وانحراف معياري(0.91)، مما يدل على وجوب توفير الخبرات التشريعية والتنظيمية للتحول نحو الإدارة الإلكترونية، وفي المرتبة الثانية جاء مجال المتطلبات المالية بمتوسط حسابي(4.22) وانحراف معياري(1.33)، فالمال عصب الحياة ولكن بدون جوانب تشريعية سيكون عامل هدر وإسراف. وفي المرتبة الثالثة جاء مجال المتطلبات البشرية بمتوسط حسابي(4.18) وانحراف معياري(1.04)، وفي المرتبة الرابعة جاء مجال المتطلبات التقنية بمتوسط حسابي(4.02) وانحراف معياري(1.25).

ثالثا: التوصيات:

في ضوء نتائج البحث هناك عدد من التوصيات أهمها:

1. على الجامعة وعمادة كلية التربية عمل خطط سليمة ومتدرجة لعملية التحول نحو الإدارة الإلكترونية..
2. على الجامعة وعمادة كلية التربية عمل هيكل تنظيمي يتوافق مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
3. على الجامعة وعمادة كلية التربية العمل على توفير نظام إلكتروني أمني لحماية البيانات والمعلومات وضمان سريتها.
4. على الجامعة وعمادة كلية التربية عمل تحديثات لبرامج المعاملات الإلكترونية بشكل مستمر.
5. على الجامعة وعمادة كلية التربية عمل ندوات ثقافية لنشر أهمية الإدارة الإلكترونية بين العاملين في الكلية.
6. على الجامعة وعمادة كلية التربية عمل دورات تدريبية للكوادر البشرية لتطبيق برامج الإدارة الإلكترونية.
7. على الجامعة وعمادة كلية التربية العمل على رصد موازنة مالية لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية في الكلية.

رابعا: المقترحات: إجراء بحوث عن تطبيق متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية.

المراجع :

- القرآن الكريم.

أبو سنينة، عونية طالب. (2002). الإدارة الإلكترونية ل مدارس التعليم قبل الجامعي في المملكة الأردنية الهاشمية من وجهة نظر مديري المدارس دراسة ميدانية، *مجلة كلية التربية جامعة الأزهر*، (110)، 341-377.

إسكندر، نهى.(2014). *درجة توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة إب من وجهة نظر القيادات الأكاديمية والإدارية*. [رسالة ماجستير غير منشورة]، جامعة اب، الجمهورية اليمنية.

باكير، علي حسين. (2006).المفهوم الشامل لتطبيق الإدارة الإلكترونية، *مجلة آراء حول الخليج*، (23)، 55-85..

البشري، منى عطية.(2009).*معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في أدارات جامعة أم القرى بمدينة مكة المكرمة من وجهة نظر الإداريات وعضوًات هيئة التدريس بالجامعة* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة أم القرى.

التمام، عبدالله علي.(2008). *الإدارة الإلكترونية كمدخل للتطوير الإداري. دراسة تطبيقية على الكليات التقنية*، [أطروحة دكتوراه غير منشورة]، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية.

جبر، محمد صدام. (2002). الموجة الإلكترونية القادمة: الحكومة الإلكترونية، *مجلة الإداري*، (91)، 167- 209.

جغمان، أحلام حسن قاسم عبده. (2013). *بناء برنامج تدريبي مقترح لتنمية مهارات استخدام تقنيات المعلومات لدى القيادات الإدارية لمدارس التعليم العام بمدينة إب في ضوء مهامهم الإدارية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة اب.

الجماعي، مجيب الرحمن علي عبده. (2016). *الاحتياجات التدريبية في الإدارة الإلكترونية للعاملين الإداريين في الادارات التعليمية بمديريات محافظة إب* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة إب، اليمن.

الحاج، أحمد علي. (1999). *التعليم اليمني جذور تشكيله واتجاهات تطوره*، دار الشوكاني للطباعة والنشر.

الحازمي، عبدالله بن عبد المعين. (2002). معوقات استخدام الحاسب الآلي في العمل الإداري. دراسة مسحية على امارة منطقة المدينة المنورة، [رسالة ماجستير غير منشورة]،، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.

الحسنات، ساري عوض.(2011). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الفلسطينية. [رسالة ماجستير غير منشورة]، معهد البحوث والدراسات، جامعة الدول العربية، مصر.

حسين ، حسين محمد. (2011). الإدارة الإلكترونية المفاهيم، الخصائص، المتطلبات، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع.

حسين، سلامة عبد العظيم.(2006). الإدارة المدرسية والصفية المتميزة الطريق إلى المدرسة الفعالة. دار الفكر للنشر والتوزيع.

حمدي، موسى بن عبدالله محمد مهدي. (2008). الصعوبات التي تواجه استخدام الإدارة الإلكترونية في إدارة المدارس الثانوية بمدينة مكة المكرمة، [رسالة ماجستير غير منشورة]، قسم الإدارة التربوية والتخطيط، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

خلوف، إيمان حسن.(2010). *واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية الدراسات العليا، جامعة النجاح الوطنية، نابلس، فلسطين.

الدعس، زياد أحمد. (2009). *معوقات الاتصال والتواصل التربوي بين المديرين والمعلمين بمدارس محافظة غزة وسبل مواجهتها في ضوء الاتجاهات المعاصرة* [رسالة ماجستير غير منشورة]، الجامعة الاسلامية، غزة.

الدعيس، عبدالكريم سعيد عبده، و محسن، ناصر سعيد علي. (2018). *متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية مجتمع صنعاء بالجمهورية اليمنية من وجهة نظر القيادات الأكاديمية والإداريين، مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية*، (8)، 103-135.

رمضان، عصام جابر و عبد المجيد، اشرف عبد التواب. (2011). الاحتياجات التدريبية لأعضاء الهيئة الإدارية بجامعة الأزهر لتطبيق الإدارة الإلكترونية. بحث منشور، *مجلة جامعة الخليل للبحوث*، *6*(2)، 231-262.

رهيو، سحر عناوي. (د. ت). *معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر القيادات الجامعية في جامعة القادسية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة القادسية، فلسطين.

السالمي، علاء عبد الرازق. (2003). *نظم إدارة المعلومات*، المنظمة العربية للتنمية الإدارية.

السالمي، علاء عبد الرازق. (2008). *أتمتة المكاتب المتقدمة*، دار وائل للنشر.

السالمي، علاء عبد الرزاق، والسليطي، خالد ابراهيم. (2008). *الإدارة الإلكترونية*. دار وائل للنشر.

السالمي، علاء عبدالرزاق محمد. (2006). *الإدارة الإلكترونية*، دار وائل للنشر والتوزيع.

السميري، مريم عبدربه. (2009). *درجة توافر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الثانوية بمحافظات غزة من وجهة نظر مديري المدارس الثانوية وسبل تطويرها* [رسالة ماجستير غير منشورة]، جامعة غزة الإسلامية.

سناري، بيان محمد. (2008). *الإدارة الإلكترونية مدخل لتطوير أداء المكتبات الجامعية: دراسة تطبيقية من وجهة نظر أعضاء هيئة التدريس في جامعة أم القرى* [رسالة ماجستير غير منشورة]. كلية التربية، جماعة أم القرى، مكة المكرمة.

الصيرفي، محمد.(2006). *الإدارة الإلكترونية*، دار الفكر الجامعي.

الطشة، غنيم حمود. (2013). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت من وجهة نظر العاملين فيها، *مجلة كلية التربية*، (37)، 398-418.

عدوان، إياد. (2007). *مدى تقبل المواطنين للحصول على الخدمات من خلال الحكومة الإلكترونية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، الجامعة الإسلامية، غزة.

العريشي، محمد بن سعيد. (2008). *إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة العامة للتربية والتعليم بالعاصمة المقدسة بنين* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة أم القرى، السعودية.

العريمي، حليس محمد حليس. (2014). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية ومعوقاتها بكليات العلوم التطبيقية في سلطنة عمان، *مجلة الإدارة التربوية*، *1* (3)، 89-145.

العلاق، بشير عباس.(2005). *الإدارة الرقمية المجالات والتطبيقات*. مركز الامارات للبحوث والدراسات.

علي، مكيد، وكيلالي، بوزكري. (2019). معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجامعات الجزائرية (دراسة حالة المركز الجامعي بتيسمسيلت)، *مجلة الحقوق والعلوم الإنسانية*، (2)، 223-243

العمار، عبدالله سليمان. (2008). *الإدارة التقليدية والتحول الإلكتروني*، مكتبة الملك فهد الوطنية.

العواملة، نائل عبد الحفيظ. (2003). نوعية الإدارة والحكومة الإلكترونية في العالم الرقمي دراسة استطلاعية، *مجلة جامعة الملك سعود*، *15* (2)، 249-293.

غنيم، أحمد محمد.(2004). *الإدارة الإلكترونية آفاق الحاضر وتطلعات المستقبل*. المكتبة المنصورية.

القحطاني، منصور بن عوض. (1438هـ). تطبيق الإدارة الإلكترونية بالإدارة العامة للتعليم بمنطقة عسير: دراسة ميدانية، *مجلة العلوم التربوية*، (11)، 221-310.

اللامي، عوض علي.(2008). *واقع استخدام تطبيقات الحاسب الألى في مجالات الإدارة المدرسية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، الجامعة الخليجية، البحرين.

المتولي، محمد.(2003). *تأهيل الكوادر البشرية لتطبيق الحكومة الإلكترونية في الدول العربية*، مؤتمر الحكومة الإلكترونية، الواقع والتحديات، مسقط، سلطنة عمان.

مجمع اللغة العربية. (1961). *المعجم الوسيط*، مطبعة مصر.

محسن، ناصر سعيد علي. (2010). *اتجاهات القيادات الإدارية في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة صنعاء، اليمن.

محمد، فهمي علي احمد، (2013)، *إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب التربية والتعليم محافظة عدن* [رسالة ماجستير غير منشورة]، عدن، الجمهورية اليمنية.

المسعود، خليفة بن صالح، (2008)، *المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية من وجهة نظر مديري المدارس ووكلائها بمحافظة الرس* [رسالة ماجستير غير منشورة]، كلية التربية، جامعة أم القرى، مكة المكرمة.

المغيدي، حسن محمد.(1997). *معوقات الاشراف التربوي كما يراه المشرفون والمشرفات في محافظة الاحساء التعليمية* [رسالة ماجستير غير منشورة]، جامعة قطر، قطر.

نجم ، نجم عبود. (2008). *الإدارة الإلكترونية :الاستراتيجية والوظائف والمجالات*، دار اليازوري العلمية للنشر.

نصار، صلاح شحاتة. (2002). نحو المؤسسة الإلكترونية هدف نشارك في تحقيقه، *مجلة مركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار لمجلس الوزراء جمهورية مصر العربية*، 2-37.

النمر، سعود محمد. (2006). *الإدارة العامة، الأسس والوظائف*، مطابع الفرزدق التجارية.

الهبوب، أحمد غالب. (2006). *فلسفة التعليم الجامعي في البلدان العربية، دراسة تحليلية نقدية، لأهداف التعليم الجامعي في الاردن واليمن*، المؤتمر الخامس للفترة 26-27 نوفمبر 2006، مركز تطوير التعليم الجامعي جامعة عين شمس.

الهوش، أبو بكر محمود. (2006). *الحكومة الإلكترونية: الواقع والآفاق*، مجموعة النيل العربية للنشر.

ياسين، سعد غالب. (2005). *الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية*، معهد الإدارة العامة.

ياسين، سعد غالب. (2010). *الإدارة الإلكترونية*. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.

Arabic References

-al-Qur'ān al-Karīm.

Abū Sunaynah, ʿwnyh Ṭālib. (2002). al-Idārah al-iliktrūnīyah L Madāris al-Taʿlīm qabla al-Jāmiʿī fī al-Mamlakah al-Urdunīyah al-Hāshimīyah min wijhat naẓar mudīrī al-Madāris dirāsah maydānīyah, Majallat Kullīyat al-Tarbiyah Jāmiʿat al-Azhar, (110), 341-377.

Iskandar, Nuhá. (2014). darajat tawaffur Mutaṭallabāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī Jāmiʿat ib min wijhat naẓar al-qiyādāt al-Akādīmīyah & al-idārīyah. [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Jāmiʿat Āb, al-Jumhūrīyah al-Yamanīyah.

Bākīr, ʿAlī Ḥusayn. (2006). al-mafhūm al-shāmil li-taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah, Majallat Ārā' ḥawla al-Khalīj, (23), 55-85.

al-Bishrī, Munā ʿAṭīyah. (2009). Muʿawwiqāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī adārāt Jāmiʿat Umm al-Qurá bi-madīnat Makkah al-Mukarramah min wijhat naẓar al'dāryāt wʿḍwant Hay'at al-tadrīs bi-al-Jāmiʿah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Umm al-Qurá.

al-Tamām, Allāh ʿAlī. (2008). al-Idārah al-iliktrūnīyah ka-madkhal lil-Taṭwīr al-idārī. dirāsah taṭbīqīyah ʿalá al-Kullīyāt al-Tiqniyah, [uṭrūḥat duktūrāh ghayr manshūrah], Jāmiʿat Umm al-Qurá, al-Mamlakah al-ʿArabīyah al-Saʿūdīyah.

Jabr, Muḥammad Ṣaddām. (2002). al-Mawjah al-iliktrūnīyah al-qādimah : al-Ḥukūmah al-iliktrūnīyah, Majallat al-idārī, (91), 167-209.

Jghmān, Aḥlām Ḥasan Qāsim ʿAbduh. (2013). binā' Barnāmaj tadrībī muqtaraḥ li-Tanmiyat mahārāt istikhdām Tiqniyāt al-maʿlūmāt ladá al-qiyādāt al-Idārīyah li-Madāris al-Taʿlīm al-ʿāmm bi-madīnat ib fī ḍaw' mhāmhm al-Idārīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Āb.

al-Jamāʿī, Mujīb al-Raḥmān ʿAlī ʿAbduh. (2016). al-iḥtiyājāt al-Tadrībīyah fī al-Idārah al-iliktrūnīyah lil-ʿāmilīn al-idārīyīn fī alādārāt al-taʿlīmīyah bmdyryāt Muḥāfaẓat ib [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat ib, al-Yaman.

al-Ḥājj, Aḥmad ʿAlī. (1999). al-Taʿlīm al-Yamanī Judhūr tshkylh & ittijāhāt taṭawwuruh, Dār al-Shawkānī lil-Ṭibāʿah & al-Nashr.

al-Ḥāzimī, Allāh ibn ʿAbd al-Muʿīn. (2002). Muʿawwiqāt istikhdām al-Ḥāsib al-Ālī fī al-ʿamal al-idārī. dirāsah mashīyah ʿalá Imārat minṭaqat al-Madīnah al-Munawwarah, [Risālat mājistīr ghayr manshūrah],, Jāmiʿat Nāyif al-ʿArabīyah lil-ʿUlūm al-Amnīyah, al-Riyāḍ.

al-Ḥasanāt, Sārī ʿAwaḍ. (2011). Muʿawwiqāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-jāmiʿāt al-Filasṭīnīyah. [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Maʿhad al-Buḥūth & al-Dirāsāt, Jāmiʿat al-Duwal al-ʿArabīyah, Miṣr.

Ḥusayn, Ḥusayn Muḥammad. (2011). al-Idārah al-iliktrūnīyah al-mafāhīm, al-Khaṣā'iṣ, al-Mutaṭallabāt, Mu'assasat al-Warrāq lil-Nashr & al-Tawzīʿ.

Ḥusayn, Ḥusayn Muḥammad. (2011). al-Idārah al-iliktrūnīyah al-mafāhīm, al-Khaṣā'iṣ, al-Mutaṭallabāt, Mu'assasat al-Warrāq lil-Nashr & al-Tawzīʿ.

Ḥusayn, Salāmah ʿAbd al-ʿAẓīm. (2006). al-Idārah al-madrasīyah wālṣfyh al-Mutamayyizah al-ṭarīq ilá al-Madrasah al-faʿʿālah. Dār al-Fikr lil-Nashr & al-Tawzīʿ.

Ḥamdī, Mūsá ibn Allāh Muḥammad Mahdī. (2008). al-ṣuʿūbāt allatī tuwājihu istikhdām al-Idārah al-iliktrūnīyah fī Idārat al-Madāris al-thānawīyah bi-madīnat Makkah al-Mukarramah, [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Qism al-Idārah al-Tarbawīyah & al-takhṭīṭ, Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Umm al-Qurá, Makkah al-Mukarramah.

Khallūf, Īmān Ḥasan. (2010). wāqiʿ taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-Madāris al-ḥukūmīyah al-thānawīyah fī al-Ḍiffah al-Gharbīyah min wijhat naẓar al-mudīrīn wālmdyrāt [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Dirāsāt al-ʿUlyā, Jāmiʿat al-Najāḥ al-Waṭanīyah, Nābulus, Filasṭīn.

Aldʿs, Ziyād Aḥmad. (2009). Muʿawwiqāt al-ittiṣāl & al-Tawāṣul al-tarbawī bayna al-mudīrīn & al-muʿallimīn bi-madāris Muḥāfaẓat Ghazzah & subul muwājahatihā fī ḍaw' al-Ittijāhāt al-muʿāṣirah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], al-Jāmiʿah al-Islāmīyah, Ghazzah.

al-Daʿīs, ʿAbd-al-Karīm Saʿīd ʿAbduh, wa Muḥsin, Nāṣir Saʿīd ʿAlī. (2018). Mutaṭallabāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī Kullīyat mujtamaʿ Ṣanʿā' bi-al-Jumhürīyah al-Yamanīyah min wijhat naẓar al-qiyādāt al-Akādīmīyah wāl'dāryyn, Majallat al-Jāmiʿ fī al-Dirāsāt al-nafsīyah & al-ʿUlūm al-Tarbawīyah, (8), 103-135.

Ramaḍān, ʿIṣām Jābir wa ʿAbd al-Majīd, Ashraf ʿAbd al-Tawwāb. (2011). al-iḥtiyājāt al-Tadrībīyah li-aʿḍā' al-Hay'ah al-Idārīyah bi-Jāmiʿat al-Azhar li-taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah. baḥth manshūr, Majallat Jāmiʿat al-Khalīl lil-Buḥūth, 6 (2), 231-262.

Rhyw, Saḥar ʿnāwy. (N. D). Muʿawwiqāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah min wijhat naẓar al-qiyādāt al-Jāmiʿīyah fī Jāmiʿat al-Qādisīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Idārah & al-iqtiṣād, Jāmiʿat al-Qādisīyah, Filasṭīn.

al-Sālimī, ʿAlāʾ ʿAbd al-Rāziq. (2003). naẓm Idārat al-maʿlūmāt, al-Munaẓẓamah al-ʿArabīyah lil-Tanmiyah al-Idārīyah.

al-Sālimī, ʿAlāʾ ʿAbd al-Rāziq. (2008). atmth al-makātib al-mutaqaddimah, Dār Wāʾil lil-Nashr.

al-Sālimī, ʿAlāʾ ʿAbd al-Razzāq, wālslyṭy, Khālid Ibrāhīm. (2008). al-Idārah al-iliktrūnīyah. Dār Wāʾil lil-Nashr.

al-Sālimī, ʿAlāʾ ʿAbd-al-Razzāq Muḥammad. (2006). al-Idārah al-iliktrūnīyah, Dār Wāʾil lil-Nashr & al-Tawzīʿ.

al-Samīrī, Maryam ʿbdrbh. (2009). darajat twāfr Mutaṭallabāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-Madāris al-thānawīyah bmḥāfẓāt Ghazzah min wijhat naẓar mudīrī al-Madāris al-thānawīyah & subul taṭwīrihā [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Jāmiʿat Ghazzah al-Islāmīyah.

Sinnārī, bayān Muḥammad. (2008). al-Idārah al-iliktrūnīyah madkhal li-taṭwīr adāʾ al-Maktabāt al-Jāmiʿīyah : dirāsah taṭbīqīyah min wijhat naẓar aʿḍāʾ Hayʾat al-tadrīs fī Jāmiʿat Umm al-Qurá [Risālat mājistīr ghayr manshūrah]. Kullīyat al-Tarbiyah, Jamāʿat Umm al-Qurá, Makkah al-Mukarramah.

al-Ṣayrafī, Muḥammad. (2006). al-Idārah al-iliktrūnīyah, Dār al-Fikr al-Jāmiʿī.

Alṭshh, Ghunaym Ḥammūd. (2013). Mutaṭallabāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī Wizārat al-Tarbiyah & al-taʿlīm fī Dawlat al-Kuwayt min wijhat naẓar al-ʿāmilīn fīhā, Majallat Kullīyat al-Tarbiyah, (37), 398-418.

ʿAdwān, Iyād. (2007). Madá tuqbalu al-muwāṭinīn lil-ḥuṣūl ʿalá al-Khidmāt min khilāl al-Ḥukūmah al-iliktrūnīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], al-Jāmiʿah al-Islāmīyah, Ghazzah.

Alʿryshy, Muḥammad ibn Saʿīd. (2008). imkānīyat taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-Idārah al-ʿĀmmah lil-Tarbiyah & al-taʿlīm bi-al-ʿĀṣimah al-Muqaddasah banīn [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Umm al-Qurá, al-Saʿūdīyah.

al-ʿArīmī, Ḥulays Muḥammad Ḥulays. (2014). Mutaṭallabāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah & muʿawwiqātihā bi-Kullīyāt al-ʿUlūm al-taṭbīqīyah fī Salṭanat ʿAmmān, Majallat al-Idārah al-Tarbawīyah, 1 (3), 89-145.

al-ʿAllāq, Bashīr ʿAbbās. (2005). al-Idārah al-raqmīyah al-majālāt & al-taṭbīqāt. Markaz al-Imārāt lil-Buḥūth & al-Dirāsāt.

ʿAlī, mkyd, wkylāly, bwzkry. (2019). Muʿawwiqāt taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-jāmiʿāt al-Jazāʾirīyah (dirāsah ḥālat al-Markaz al-Jāmiʿī btysmsylt), Majallat al-Ḥuqūq & al-ʿUlūm al-Insānīyah, (2), 223-243

al-ʿAmmār, Allāh Sulaymān. (2008). al-Idārah al-taqlīdīyah & al-taḥawwul al-iliktrūnī, Maktabat al-Malik Fahd al-Waṭanīyah.

Alʿwāmlh, Nāʾil ʿAbd al-Ḥafīẓ. (2003). nawʿīyah al-Idārah & al-ḥukūmah al-iliktrūnīyah fī al-ʿālam al-raqmī dirāsah istiṭlāʿīyah, Majallat Jāmiʿat al-Malik Saʿūd, 15 (2), 249-293.

Ghunaym, Aḥmad Muḥammad. (2004). al-Idārah al-iliktrūnīyah Āfāq al-ḥāḍir & taṭalluʿāt al-mustaqbal. al-Maktabah al-Manṣūrīyah.

al-Qaḥṭānī, Manṣūr ibn ʿAwaḍ. (1438h). taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah bi-al-idārah al-ʿĀmmah lil-taʿlīm bi-Minṭaqat ʿAsīr : dirāsah maydānīyah, Majallat al-ʿUlūm al-Tarbawīyah, (11), 221-310.

al-Lāmī, ʿAwaḍ ʿAlī. (2008). wāqiʿ istikhdām taṭbīqāt al-Ḥāsib al-ʾŪlá fī majālāt al-Idārah al-madrasīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, al-Jāmiʿah al-Khalījīyah, al-Baḥrayn.

al-Mutawallī, Muḥammad. (2003). Taʾhīl alkwādr al-basharīyah li-taṭbīq al-Ḥukūmah al-iliktrūnīyah fī al-Duwal al-ʿArabīyah, Muʾtamar al-Ḥukūmah al-iliktrūnīyah, al-wāqiʿ & al-taḥaddiyāt, Masqaṭ, Salṭanat ʿAmmān.

Majmaʿ al-lughah al-ʿArabīyah. (1961). al-Muʿjam al-Wasīṭ, Maṭbaʿat Miṣr.

Muḥsin, Nāṣir Saʿīd ʿAlī. (2010). Ittijāhāt al-qiyādāt al-Idārīyah fī Wizārat al-Tarbiyah & al-taʿlīm bi-al-Jumhūrīyah al-Yamanīyah Naḥwa taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Ṣanʿāʾ, al-Yaman.

Muḥammad, Fahmī ʿAlī Aḥmad, (2013), imkānīyat taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī Maktab al-Tarbiyah & al-taʿlīm Muḥāfaẓat ʿAdan [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], ʿAdan, al-Jumhūrīyah al-Yamanīyah.

al-Masʿūd, Khalīfah ibn Ṣāliḥ, (2008), al-Mutaṭallabāt al-basharīyah & al-māddīyah li-taṭbīq al-Idārah al-iliktrūnīyah fī al-Madāris al-ḥukūmīyah min wijhat naẓar mudīrī al-Madāris wwklāʾhā bi-Muḥāfaẓat al-Rass [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Kullīyat al-Tarbiyah, Jāmiʿat Umm al-Qurá, Makkah al-Mukarramah.

al-Maghīdī, Ḥasan Muḥammad. (1997). Muʿawwiqāt al-ishrāf al-tarbawī kamā yarāhu almshrfwn wālmshrfāt fī Muḥāfaẓat al-Aḥsā' al-taʿlīmīyah [Risālat mājistīr ghayr manshūrah], Jāmiʿat Qaṭar, Qaṭar.

Najm, Najm ʿAbbūd. (2008). al-Idārah al-iliktrūnīyah : al-Istirātījīyah & al-waẓā'if & al-majālāt, Dār al-Yāzūrī al-ʿIlmīyah lil-Nashr.

Naṣṣār, Ṣalāḥ Shiḥātah. (2002). Naḥwa al-Mu'assasah al-iliktrūnīyah hadaf nshārk fī taḥqīqihi, Majallat Markaz al-maʿlūmāt & Daʿm ittikhādh al-qarār li-Majlis al-Wuzarā' Jumhūrīyat Miṣr al-ʿArabīyah, 2-37.

al-Nimr, Saʿūd Muḥammad. (2006). al-Idārah al-ʿĀmmah, al-Usus & al-waẓā'if, Maṭābiʿ al-Farazdaq al-Tijārīyah.

Alhbwb, Aḥmad Ghālib. (2006). Falsafat al-Taʿlīm al-Jāmiʿī fī al-buldān al-ʿArabīyah, dirāsah taḥlīlīyah naqdīyah, l'hdāf al-Taʿlīm al-Jāmiʿī fī al-Urdun & al-Yaman, al-Mu'tamar al-khāmis lil-fatrah 26-27 Nūfimbir 2006, Markaz taṭwīr al-Taʿlīm al-Jāmiʿī Jāmiʿat ʿAyn Shams.

al-Hawsh, Abū Bakr Maḥmūd. (2006). al-Ḥukūmah al-iliktrūnīyah : al-wāqiʿ & al-āfāq, majmūʿah al-Nīl al-ʿArabīyah lil-Nashr.

Yāsīn, Saʿd Ghālib. (2005). al-Idārah al-iliktrūnīyah & āfāq taṭbīqātuhā al-ʿArabīyah, Maʿhad al-Idārah al-ʿĀmmah.

Yāsīn, Saʿd Ghālib. (2010). al-Idārah al-iliktrūnīyah. Dār al-Yāzūrī al-ʿIlmīyah lil-Nashr & al-Tawzīʿ.

المراجع باللغة الإنجليزية

Draft، R. (2000) *Management For Worth*, The Dryolen press, Kenyatta University, New South Wales.