الصفحات: 281- 315
OPEN ACCESS
المجلد14،العدد2، ديسمبر 2025
Volume 14, Issue2, Doc 2025
The Scientific Journal of the Faculty of Education

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار (من وجهة نظر القيادات الإدارية)

Requirements for Implementing E-Management at Education Office in Dhamar Governorate: From the Perspective of Administrative Leaders

د. حميد ناصر سعد إبراهيم
Hamid Nasser Saad Ibrahim
majestic6@outlook.sa

أ.د. حمود محسن قاسم المليكي
Prof. Hamoud M. G. AL-Molukey
أستاذ الإدارة والتخطيط التربوي- كلية التربية – جامعة ذمار.
hamood.almolukey@tu.edu.ye

تاريخ الاستلام: 2025/07 /29 تاريخ القبول: 2024/10 /30 تاريخ النشر: 2025/12/30

الملخص:

هدف البحث إلى التعرف على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، ولتحقيق أهداف البحث فقد استخدم الباحثان المنهج الوصفي المسحي، وقام بتصميم استبانة تكونت بعد التأكد من صدقها وثباتها من (30) فقرة، تم توزيعها على أربعة مجالات هي (متطلبات إدارية، متطلبات بشرية، متطلبات فنية، متطلبات مالية) وقد طبق الباحثان الاستبانة على عينة تم اختيارها من القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بلغ عددهم (75) فرداً، وتم جمع البيانات المتعلقة بأسئلة البحث وتحليلها بواسطة برنامج الحزم الإحصائية للدراسات الاجتماعية Spss، توصل الباحثان إلى مجموعة من النتائج أهمها: أن درجة الموافقة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار جاءت بدرجة كبيرة، بمتوسط حسابي (2.25)على مستوى الأداة ككل، وعلى مستوى كل مجال من مجالات البحث، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) في استجابات أفراد عينة البحث على مستوى الدرجة الكلية للأداة وعلى مستوى كل مجال من مجالات البحث.

الكلمات المفتاحية:، القيادات الإدارية، مكتب التربية، الإدارة الإلكترونية، متطلبات الإدارة الإلكترونية.

Abstract

The aim of the of research is to identify the requirements for the application of Electronic management at the Office of Education in the Secretariat of the capital Sana'a, and to achieve the goal of research , the Researcher used Descriptive survey, and designed a questionnaire formed after confirming its ratification and stability of (30) items, distributed Four areas are (administrative requirements, human requirements, technical requirements, financial requirements) and then The Researcher has been placed on a sample of administrative leaders in the Office of Education in the Municipality of the Dhamar office for education, were 75 individual, and were selected in a way Data collection and analysis of social studies program SPSS finds a group of results, the most important of which are: that the degree of approval of the application of Electronic management application in the Office of Education in the Municipality of Dhamar office for education has been large, At the average of 2.55, at the level of the tool as a whole and at each research field, and the results showed no statistically significant differences at the level of (0.05) in the responses of individual's research personnel at the level of the grade and level of each research fields

Keywords:, Administrative leaders, Education office, Electronic management,

ابراهيم ح. ن. س & ،.المليكي ح. م. ق. (2025). متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار (من وجهة نظر القيادات الإدارية). *المجلة العلمية لكلية التربية جامعة ذمار، 14(2)*، 281- 315. https://doi.org/10.60037/edu.v14i(2).2999

مقدمة:

تعد الإدارة الإلكترونية في العصر الحاضر المدرسة الأحدث في الإدارة التي تقوم على استخدام الإنترنت والشبكات في إنجاز الأعمال المختلفة، وأصبح من الضروري على كل المؤسسات الاستفادة من هذه الإدارة وتقنياتها المختلفة، لضمان جودة الأداء والإنتاج وتطوير أساليب العمل، وتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة عالية، باعتبارها القوة الدافعة للتحولات الاقتصادية والسياسية على المستويين المحلي و العالمي.

ويعد القادة التربويون بمثابة وكلاء تغيير في المجتمع التربوي، ولكي يكون هذا التغيير فعالاً فلا بد أن يكون هؤلاء القادة على درجات عالية من الكفايات الإدارية الحديثة، لذلك يتحمل القادة التربويون العبء الأكبر في قيادة العناصر البشرية وتوجيهها في عمليات التخطيط والتنفيذ والتقويم، وفق رؤى تربوية تنعكس على التطوير المهني للعاملين، والاستخدام الأمثل للموارد البشرية، ومصادر التعلم، وأصبح من الضرورة الملحة تطوير الأداء لهؤلاء القادة من خلال تزويدهم بالمعارف والمهارات والخبرات اللازمة لتحسين أدائهم، ويعد التدريب -في حد ذاته- وسيلة إدارية وفنية وعملية وعلمية؛ لكي نصل بالأداء الإنساني في العمل إلى أقصى حد ممكن بالشكل والأسلوب اللذين يحققان الاستخدام الأمثل للموارد البشرية المتاحة لكل من المجتمع والمنظمة(الطعاني،2007، 16).

ويشهد العالم اليوم ثورة تقنية عالية في قرن التقدم العلمي، و تحولات كبيرة ناجمة عن العولمة والبيانات الكبيرة، والتكنولوجيا، أدت إلى ظهور أساليب وأدوات وطرق و تقنيات جديدة في كل المجالات وبالأخص في مجال الإدارة ووظائفها، مما فرض على كل المنظمات والمؤسسات إعادة النظر في وظائفها التقليدية، وأهم جانب من جوانب هذه التحولات؛ هو التحول في بناء الفكر الحديث لصانعي القرار.

ويرى إبراهيم(2011) أن التقنية الآن صارت معيار الحكم على مدى التقدم في أي مجال من المجالات، وأن فاعلية نجاح العملية التعليمية التعلمية، يعتمد بالدرجة الأولى على فاعلية استخدام التقنيات التربوية، وهو ما أشارت إليه دراسة(الشرقاوي، 2006)، بأن المؤسسات تواجه تحديات متزايدة ومعقدة لم يسبق لها مثيل وتؤثر بشكل كبير على أدائها، لذا ينبغي إدراك هذه التحديات بشتى أنواعها ومعالجتها بفاعلية.

وقد أكدت العديد من الدراسات والبحوث أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية، حيث أكدت دراسة (الدعيس ومحسن،2018) أن الإدارة الإلكترونية ثورة علمية في مجال الإدارة، ونقلة نوعية في تغيير العمل الإداري التقليدي في المنظمات التي تسعى لخلق الميزة التنافسية، وتحقيق الكفاءة والفاعلية المرجوة، فهي تتميز بالدقة والسرعة في إجراء الأعمال الإدارية، بالإضافة إلى توفيرها للوقت والجهد، وتمتعها بالشفافية عند تنفيذ المعاملات، كما تؤكد دراسة (Sereht,2009) على فاعلية تطبيق الإدارة الإلكترونية في اختصار الوقت والجهد، وأن فاعليتها تتحقق بدرجة أفضل في حال زوال معوقات تطبيقها.

وعلى هذا المنحى أكدت العديد من الدراسات والبحوث على أهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم في اليمن، ومنها دراسة الأكحلي (2018) التي أكدت على أهمية التعرف على الاتجاهات العالمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة الجامعية. ودراسة الخاسي (2017) التي أكدت على دور أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء المؤسسي لوزارة التربية والتعليم. كما أكدت دراسة الدعيس، ومحسن (2018) على أهمية التحول نحو الإدارة الإلكترونية وما تحققه من فوائد للأفراد والمنظمات والمجتمع في تبسيط الإجراءات وسرعة الإنجاز، وتقليل هامش الفساد المالي والإداري وقلة الأخطاء البشرية في العمل.

وعملاً بتوصيات المؤتمرات العلمية السابقة في هذا المجال والتي من أهمها (المؤتمر العلمي الأول، 2004) الذي انعقد في صنعاء، والمؤتمر الدولي الأول التعليم الرقمي في الوطن العربي،(2018)، والمؤتمر العلمي الأول للتعليم الإلكتروني بمؤسسات التعليم العالي باليمن" الواقع والتطلعات" 2- نوفمبر-2023م، الذي انعقد في صنعاء بغرض مناقشة الأفكار الخاصة بكيفية استخدام المدخل الرقمي في المجالات المختلفة ومنها التعليم وتطوير أداء القيادات التربوية، والذي أكد أيضاً على ضرورة توظيف التكنولوجيا عامة وتكنولوجيا الاتصال خاصة بغرض رفع فاعلية وكفاءة المؤسسات التعليمية العربية، والسعي لاستخدامها بشكل واسع؛ من أجل التغلب على مشكلات الأعداد الكبيرة، ونقص الإمكانات، وبعد المسافات.

وفي ضوء ما سبق، يمكن القول بأن متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية أخذ يشكل خياراً استراتيجياً مهماً يجب النظر إليه باهتمام، وهو الأمر الذي يتطلب التخطيط الجيد له، وتوفير الإمكانات التي تساعد في تحقيق الأهداف المنوطة به، من حيث التأهيل والتدريب ومعرفة المتطلبات اللازم توفيرها في تطبيق الإدارة الإلكترونية بشكل فعال، وهو ما دفع الباحث إلى محاولة تسليط الضوء على هذا الموضوع الحديث، والتركيز عليه كمحور حيوي ومهم ينبغي دراسته.

مشكلة البحث: ينظر إلى الإدارة الإلكترونية على أنها بديل عصري يواكب التطور الذي لحق بحياة الإنسان على سطح الأرض، ويلبي مطالبه الإدارية، ويرضي طموحه في الحصول على قدرات أعلى وأيسر في إدارة شؤون حياته وتفاصيلها، وتعد الإدارة عصب حياة المجتمعات المدنية الحديثة التي واجهت مسيرة حياتها اليومية أزمات خانقة في ظل إداراتها التقليدية، حتى استطاعت أن تخطو خطوات ملفتة على سبيل تجاوز هذه الأزمات بفعل التقنية، بينما لا تزال مجتمعات أخرى تحبو في بداية الطريق الذي يتسابق الآخرون في مراحله النهائية(الحسن، 2011، 61).

ومؤسسات التربية والتعليم بشكل عام والقيادات الإدارية بشكل خاص تواجه تحديات كبيرة في مواكبتها للتغيرات العلمية والتكنولوجية المتسارعة، وعدم مواكبتها للتغيرات العصرية الجارية يرجع إلى العديد من الأسباب التي قد تكون من بينها الاستمرار بممارسة القيادات الإدارية للأعمال التقليدية في

المجال الإداري بجميع جوانبه، وهذا ما أكدت عليه العديد من الدراسات، منها دراسة(الأكحلي،2010) التي أوصت بضرورة القيام بدراسات علمية عن أهمية تطوير القيادات الإدارية في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية بالمؤسسات التربوية، ودراسة(الفقيه، 2004) التي أوصى فيها بالاهتمام بإعداد وتأهيل وتدريب الكوادر البشرية في الإدارات التربوية.

وبناءً على ما سبق صار التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية ضرورة ملحة واستجابة طبيعية لتحديات العصر، ومن خلال اطلاع الباحث على ما توصلت إليه بعض الدراسات والبحوث العلمية والتقارير، ونظراً لعدم وجود دراسات وبحوث على المستوى المحلي -على حد علم الباحث- تتناول متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار؛ فقد كان ذلك دافعا للقيام بهذا البحث، حيث إن تطبيق الإدارة الإلكترونية بات أمراً ضروريا للاستفادة منها في الارتقاء بالعمل التربوي و تطوير أداء القيادات الإدارية التي تقوم على أساس سرعة وإنجاز المهام بأقل وقت وجهد، وبطرق حديثة ومعاصرة، فضلاً عن كونها-أي الإدارة الإلكترونية- وسيلة مهمة في محاولة اللحاق بركب التقدم والريادة، وفي ضوء ذلك **حدد الباحث أسئلة البحث ومشكلاته في السؤال الرئيس على النحو الآتي :**

- ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار من وجهة نظر القيادات الإدارية ؟**ويتفرع من هذا السؤال الأسئلة الفرعية الآتية:**

- ما المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار؟
- ما المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار؟
- ما المتطلبات الفنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار؟
- ما المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار؟
- هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0,05) بين متوسطات استجابات عينة البحث تعزى للمتغيرات الشخصية (المسمى الوظيفي، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة الإدارية، دورات الحاسوب) ؟

أهداف البحث: يهدف البحث إلى تحقيق الآتي:

- المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.
- المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.
- المتطلبات الفنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.
- المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.

أهمية البحث:

- يستمد البحث أهميته العلمية من أهمية موضوعه في تحقيق الإدارة الإلكترونية التي أصبحت مطلباً ملحاً في ظل التطورات الرقمية والمعلوماتية المتسارعة .

- يُعد البحث استجابة للاتجاهات العالمية الحديثة المهتمة ببرامج إعداد القادة التربويين المعاصرين .
- يسهم البحث في توجيه أنظار القيادات الإدارية إلى الضرورة الحتمية في تبني نظام الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، حيث يمثل انطلاقة تحول من مكاتب تستخدم الأساليب الإدارية التقليدية إلى مكاتب تستخدم أساليب إدارية وتقنيات حديثة .
- يعمل البحث على تطوير أدا القيادات الإدارية من خلال التعرف على الآليات والتقنيات الحديثة .
- يتوقع من البحث أن يساعد القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار على التعرف على متطلبات الإدارة الإلكترونية والمضي قدما في تطبيقها.

حدود البحث:

1- **الحدود الموضوعية**: اقتصر البحث على دراسة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في مكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.

2- **الحدود البشرية:** اقتصر البحث على (مديري إدارات ، و رؤساء أقسام) بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.

3- **الحدود المكانية:** اقتصر البحث على مكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.

4- الحدود الزمانية: تم تطبيق هذا البحث في العام الدراسي2023 - 2024م.

منهج البحث : استخدم الباحث في هذا البحث المنهج الوصفي المسحي، والذي يقوم على جمع المعلومات من خلال الاطلاع على الأدبيات والدراسات السابقة، بما يخص متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية بمحافظة ذمار من وجهة نظر القيادات الإدارية .

مصطلحات البحث:

الإدارة الإلكترونية: تعرفها (قدوري، 2016، 157) بأنها الإدارة التي عمادها استخدام الحواسيب وشبكات الإنترنت والإكسترانت والإنترنت التي توفر المواقع الإلكترونية المختلفة لدعم وتعزيز الحصول على المعلومات والخدمات وتوصيلها للمواطنين والمؤسسات في المجتمع بشفافية وكفاءة وعدالة عالية.

ويعرف الباحث الإدارة الإلكترونية تعريفاً إجرائياً بأنها منظومة متكاملة تقوم على استخدام تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في تيسير أداء الأعمال الإدارية بأسرع وقت وبأقل التكاليف من خلال شبكات الحاسوب المختلفة.

القيادات الإدارية : عرفها (مرسي،2001، 141) بأنها السلوك الذي يقوم به الفرد حيث يوجه نشاط الجماعة نحو هدف مشترك وهناك مكونات لهذا العمل (السلوك) تتمثل في المبادأة، أي تملك القائد

لزمام الأمور، والعضوية، أي اختلاطه بأعضاء المجموعة، والتمثيل، أي دفاعة عن جماعته، والتكامل أي العمل على تحقيق حدة الصراع بين أعضائها .

ويعرفها الباحث إجرائيا بأنهم الأفراد المسؤولون عن توجيه وإدارة العمليات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية: يعرفها (الشمراني، 2001، 506) بأنها كل ما يجب توافره من عناصر بشرية ومادية مما يتيح تنفيذ العملية الإدارية بأساليب تكنولوجية حديثة تسهم في إنجاح برامج الإدارة الإلكترونية. ويعرفها الباحث إجرائيا بأنها كل ما هو مطلوب توفيره من أشياء مالية ومعنوية في الجوانب الإدارية والبشرية والتقنية والمالية، حيث يساعد توفيرها في تطبيق الأعمال الإدارية إلكترونياً.

الإطار النظري والدراسات السابقة.

أولاً الإطار النظري:

أصبحت الإدارة الإلكترونية عاملاً محفزاً للمؤسسات الباحثة عن التميز في إنتاجها وعن الكفاءة والفاعلية في أدائها، لذا تتسارع المؤسسات لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في مجالات عديدة، وذلك لضمان عملها بشكل صحيح، وبما يحقق معايير الأداء العالية التي تسعى جميع المؤسسات إلى تحقيقها.

مفهوم الإدارة الإلكترونية: إن التعمق في مفهوم الإدارة الإلكترونية قد بات ضرورة ملحة نظراً لما يحتاجه هذا المفهوم من توسع في فتح آفاق جديدة للمزيد من التوقعات، فعلى الرغم من أن أهداف الإدارة الإلكترونية واحد؛ إلا أن تناولها بالتعريف والتعاطي مع مفهومها النظري متنوع بين المفكرين والمهتمين الذين تعرضوا لهذا المفهوم.

وقد تناول المفكرون والباحثون في الإدارة مفهوم الإدارة الإلكترونية بتعاريف متعددة، أهمها تعريف (غانم، 2021) بأنها الإدارة التي تقوم على استخدام تقنيات وتكنولوجيا المعلومات الإلكترونية المختلفة، لتسهيل العمليات الإدارية لجميع العاملين. وعرفها (Elaadani,2019) بأنها نظام إلكتروني متكامل يعتمد على تكنولوجيا المعلومات لتحسين مختلف العمليات الإدارية داخل المنظمة.

مما سبق، يرى الباحث أن الإدارة الإلكترونية مفهوم إداري حديث، تجاوزت الحدود المكانية والزمانية، وأصبحت تشكل استراتيجية إدارية معاصرة تقوم على استخدام تقنيات حديثة في عصر المعلومات والاتصالات، توفر الوقت والجهد والمال وتلبي متطلبات العمل للمؤسسات المختلفة، وتطور من أداء العمليات الإدارية للإدارات، وتعمل على تحقيق خدمات أفضل للمستفيدين وبجودة عالية.

أهمية الإدارة الإلكترونية: ذكر (عامر، 2007، 34) بعض الدلائل على أهمية الإدارة الإلكترونية من أهمها:

1- تحسن فاعلية الأداء واتخاذ القرار من خلال إتاحة المعلومات والبيانات لمن أرادها، وتسهيل الحصول عليها من خلال تواجدها على الشبكة الداخلية، وإمكانية الحصول عليها بأقل مجهود من خلال وسائل البحث الآلي المتوفرة.

2- المرونة في عمل الموظف من حيث سهولة الدخول إلى الشبكة الداخلية في أي مكان قد يتواجد فيه للقيام بالعمل في الوقت والمكان الذي يرغب فيه، حيث أصبح المكتب باستخدام تطبيقات الإدارة الإلكترونية ليس له حدود.

3- سهولة عقد الاجتماعات عن بعد (Video conferencing) بين الإدارات المتباعدة جغرافياً.

4- سهولة وسرعة التعليمات والمعاملات للموظفين والزبائن والمراجعين.

5- سهولة تخزين وحفظ البيانات والمعلومات وحمايتها من الكوارث والعوامل الطبيعية من خلال الاحتفاظ بالنسخ الاحتياطية في أماكن خارج حدود المؤسسة وهو ما يعرف بنظام التحوط من الكوارث.

وقد أكدت (الصريمي، 2024، 76) بأن أهمية الإدارة الإلكترونية تأتي من خلال تحسين جودة أداء العمل بالمنظمات عن طريق استخدام أساليب إلكترونية حديثة تتسم بالكفاءة والفاعلية والسرعة.

و أشار(غانم،2021، 30) إلى أن أهمية الإدارة لإلكترونية تأتي في قسمين الأول على المستوى القومي، والثاني على مستوى المنظمة فعلى المستوى القومي تتضح أهمية الإدارة الإلكترونية بما تمثله من فرص كثيرة أهمها:

- تحسين مستوى جودة الخدمات الحكومية من خلال تبسيط الإجراءات للخدمات التي تقدمها.
- تحقيق الشفافية من خلال حصول الموظف على معلومات جديدة.
- تدعيم الاقتصاد الوطني من خلال الوصول إلى نشر الاستثمارات بعيداً عن الفوارق الزمنية والمكانية.
- إيجاد فرص جديدة للعمل الحر عن طريق إنشاء وتشغيل مشاريع صغيرة الحجم من خلال الاتصال بالأسواق الدولية والمحلية بأقل تكلفة استثمارية ممكنة(عماري، 2017، 20).

ومن خلال ما تقدم يمكن القول إن تطبيق الإدارة الإلكترونية ذو أهمية كبيرة في مكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار ؛ حيث يمكن أن يساعد القيادات الإدارية في أن تتجاوز نمط الإدارة التقليدي القائم على الهرمية والبيروقراطية، وجعله أكثر مرونة وتكيفاً مع المتغيرات الحاضرة والمستقبلية، إذ يمكن أن تقدم خدمات إلكترونية للأفراد والمؤسسات بكفاءة ، وبأقل جهد وتكلفة، وأسرع وقت ممكن، كخدمة الحصول على نتائج الاختبارات وشهادات التخرج، وكذلك تبادل المعلومات والخبرات بين القيادات الإدارية بمكاتب التربية بالجمهورية اليمنية والمؤسسات الأخرى.

أهداف الإدارة الإلكترونية: ذكر (الوادي، 2011، 54) أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يهدف إلى رفع الكفاءة للعمل الإداري من خلال الآتي:

- الحد من استخدام الأوراق في الأعمال الإدارية، وتحسين مستوى الخدمات.
- الإنجاز السريع للأعمال واختصار زمن التنفيذ في مختلف إجراءات العمل.
- استمرارية عمل المنظمة على مدار الساعة، وقدرة العاملين على تنفيذ الأعمال عن بعد.
- خفض تكاليف تنفيذ الأعمال وتقديم الخدمات.
- التقليل من الموارد البشرية الزائدة عن الحاجة في الأعمال الإدارية وتوجيهها إلى أداء المهمات.

كما ذكر (بن مرزوق وآخرون ، 2018، 39) أهداف تتعلق بزيادة كفاءة وفاعلية وترشيد اتخاذ القرارات الإدارية وهي:

- المساعدة على التقليل من الأخطاء المرتبطة بالعمل الإنساني.
- توفير المعلومات والبيانات بصورة فورية لمتخذي القرار، وتسهيل الحصول على الخدمات في أي زمان ومكان وبشكل آلي.

وذكر(الدعيس،2018، 109) أن الإدارة الإلكترونية تهدف إلى توفير منظومة عمل متكاملة بما يحقق تقديم أرقى الخدمات للمستفيدين، إضافة إلى الاستغلال الأمثل للموارد من خلال:

1- إدارة ومتابعة الإدارات المختلفة بالمؤسسة وكأنها وحدة مركزية.
2- تبسيط الإجراءات الإدارية بشكل يسمح بتقديمها إلكترونياً.
3- تقليص معوقات اتخاذ القرار عن طريق توفير البيانات وربطها.
4- تقليل أوجه الصرف في متابعة عمليات الإدارة المختلفة.
5- توفير البيانات والمعلومات للمستفيدين بصورة فورية.
6- التعلم المستمر وبناء المعرفة.
7- زيادة الترابط بين العاملين والإدارة العليا ومتابعة وإدارة الموارد كافة.

ومما سبق ذكره، يستنتج الباحث أن تطبيق الإدارة الإلكترونية يهدف إلى تقديم وتحسين الخدمات بين مختلف إدارات المنظمات و المؤسسات ومنها المؤسسات التعليمية، من خلال إيجاد بيئة تنظيمية مشجعة على الإنجاز بأقل وقت وجهد، وتسهيل الحصول على الخدمات في أي زمان ومكان وبشكل آلي.

عناصر الإدارة الإلكترونية:

ذكر (ياسين، 2005,24) أن الإدارة الإلكترونية تتكون من أربعة عناصر أساسية هي:

1- عتاد الحاسوب : ويتمثل العتاد في المكونات المادية للحاسوب ونظمه وشبكاته وملحقاته. وتشمل العناصر الرئيسة التي يتكون من نظام الحاسوب كوحدات الإدخال ووحدات المعالجة المركزية، ووحدات الإخراج، وأجهزة ووسائل وشبكات الاتصال (السمري، 2016، 31).

- البرمجيات : تعني الشق الذهني من نظم وشبكات الحاسوب وهي التعليمات التي تتحكم بالحاسبة وتتوزع على فئتين رئيستين هما:

أ- برامج النظام.

ب-برامج التطبيقات.

تضم برامج التطبيقات العامة مستعرضات الويب، برامج البريد الإلكتروني، برامج الدعم الجماعي، رسوم لحاسوب، الجداول الإلكترونية، وقواعد البيانات، أما التطبيقات الخاصة فتكون -بحكم طبيعتها - متنوعة ومتباينة، ومنها على سبيل المثال البرامج المحاسبية، حزم البرامج المالية، برامج التجارة الإلكترونية، برامج تخطيط موارد المنشأة، برامج إدارة المشروعات وغيرها.

2- شبكة الاتصالات : هي الوصلات الإلكترونية الممتدة عبر نسيج اتصالي لشبكات الإنترنت الإكسترانت وشبكة الإنترنت التي تمثل شبكة القيمة للمنظمة ولإداراتها الإلكترونية التي تحوي آلافاً من الحواسيب، وشبكات عملاقة تتكون من ملايين الحواسيب والخدمات حول العالم مثل الشبكة العالمية للمعلومات.(السمري، 2016، 31).

3- صناع المعروف : ويقع في قلب هذه المكونات صناع المعروف من الخبراء والمختصين الذين يمثلون البنية الإنسانية والوظيفية لمنظومة الإدارة الإلكترونية.

متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

أ- المتطلبات الإدارية : يرى(ياسين، 2005، 64) ضرورة وجود قيادات إدارية إلكترونية تتعامل بكفاءة وفاعلية مع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، مع قدرتها على الابتكار، وإعادة هندسة الثقافة التنظيمية، وصنع المعرفة بالإضافة إلى ذلك، يتوجب على كل الإدارات في المنظمات التخلص من الإجراءات البيروقراطية والروتينية المملة والمعيقة لكل تطور وتجديد في الأساليب المتبعة في المنظمات. وذكر الأشول(2019، 36) أن المشروعات أياً كان نوعها وحجمها تحتاج لوجود استراتيجية واضحة بما يتلاءم مع طبيعة المشروع وطبيعة البيئة المحيطة به، لذا فإن تطبيق مشروع الإدارة الإلكترونية يتطلب توافر العديد من المتطلبات الإدارية ومنها:

1-وضع استراتيجيات وخطط التأسيس: يتطلب وضع الاستراتيجية وخطط التأسيس وجود رؤية مستقبلية مشتركة وواضحة حول مشروع التحول للعمل الإلكتروني، وذلك لتحديد الكيفية التي سيكون عليها مشروع الإدارة الإلكترونية في فترة مستقبلية وأبعاده ومنطلقاته، من حيث الدور والهدف بشكل يوضح الأدوار التي يمكن أن يؤديها هذ المشروع في خدمة الأفراد والمجتمعات والمنظمات والدولة ككل.

2- القيادة والدعم الإداري : من أهم العوامل المؤثرة في أي مشروع، هو القيادة التي تمثل المفتاح الرئيس لنجاح أو فشل أي منها، حيث إن دعم الإدارة على إيجاد بيئة مناسبة للعمل والتطبيق

والتغيير يلعب دوراً رئيساً في النجاح أو العمل، كما أن قناعة واهتمام ومساندة الإدارة العليا لتطبيق تكنولوجيا المعلومات في المؤسسات كافة يعد أحد العوامل الحرجة للمساعدة في تحقيق نجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية(عباس، 36,2018

3- الهيكل التنظيمي : يتطلب تطبيق الإدارة الإلكترونية إجراء تغييرات في الجوانب الهيكلية والتنظيمية والإجراءات والأساليب بحيث تتناسب مع مبادئ الإدارة الإلكترونية، وذلك عن طريق استحداث إدارات جديدة، أو إلغاء أو دمج بعض الإدارات مع بعضها وإعادة الإجراءات والعمليات الداخلية بما يكفل توفير الظروف الملائمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

ب- **متطلبات فنية و تقنية** : إن الإدارة الإلكترونية تتطلب وجود مستوى مناسب وعال من البنية التحتية التي تتضمن شبكة اتصالات متطورة ما يوجب تطويرها؛ بحيث تكون متكاملة وجاهزة للاستخدام في آن واحد، وحتى تكون قادرة على تأمين التواصل ونقل المعلومات بين المؤسسات الإدارية نفسها من جهة وبين المؤسسات والمواطن من جهة أخرى (حامد، 2015، 224) .

وتتكون البنية التقنية كما أوردها السمري (2016، 35) من الآتي:

- أجهزة الحاسوب بمختلف أنواعها وقدراتها، بالإضافة إلى الأجهزة المساندة لعمل الحاسوب، أو الملحقة به، والتي تعد لازمة وضرورية، بحيث يتم الاستفادة من قدرات الحاسوب كأجهزة الإدخال وأجهزة الإخراج بمختلف أنواعها.
- نُظم برامج التشغيل ونُظم برامج التطبيقات المختلفة.
- شبكات الحاسوب : وتعد العمود الفقري لتنفيذ العمل إلكترونياً لقيامها بدور المعلومات وتبادلها، وتتمثل عناصر البنية الشبكية في الإنترنت، والإكسترانت، والشبكات المحلية.
- وسائط الاتصال: وهي عبارة عن الأجهزة المستخدمة للربط بين موقعين أو أكثر.
- الوسائط السلكية : وهي التي تستخدم الأسلاك والكابلات في نقل المعلومات.
- الوسائط اللاسلكية : وهي تعتمد على أجهزة إرسال واستقبال ولا تحتاج إلى أسلاك.

ج- **متطلبات مالية**: يعد مشروع الإدارة الإلكترونية من المشاريع الضخمة التي تحتاج إلى أموال طائلة لكي تضمن له الاستمرار والنجاح وبلوغ الأهداف المنشودة، من تحسين البيئة التحتية، وتوفير الأجهزة والأدوات اللازمة والبرامج الإلكترونية وتحديثها من وقت لآخر، وتدريب العناصر البشرية باستمرار (لوناسي، 2019، 12).

وقد أشار عماري (2017، 132) إلى أن مشروع تطبيق الإدارة الإلكترونية يتطلب رصد موازنات مستقلة بغرض توفير :

- الدعم المالي لتوفير البنية التحتية أو تحسينها فيما يتعلق باقتناء الأجهزة والمعدات وإنشاء المواقع وربط الشبكات.

- الدعم المالي لتصميم وتطوير البرامج اللازمة في تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
- الموارد المالية للاستعانة بالخبراء والمتخصصين لتدريب الموارد البشرية.
- الموارد المالية اللازمة لصرف الحوافز للعاملين في تطبيقات الإدارة الإلكترونية.
- الموارد المالية اللازمة لصيانة الأجهزة والبرامج الإلكترونية.
- الدعم المالي لتحديث الأجهزة والبرمجيات.

مما سبق ذكره، يمكن القول إن توفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في أي منظمة، أو مؤسسة بشكل متكامل سوف يؤدي إلى تحقيق الأهداف المرجوة التي تسعى إلى تحقيقها، فلا يمكن أن يتحقق أي تحسن أو تطور في الأداء على الشكل المطلوب بوجود أي خلل أو نقص في تلك المتطلبات.

تأثير الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الإداري لدى القيادات التربوية:

تناولت العديد من الدراسات بأهمية تأثير الإدارة الإلكترونية في تطوير الأداء الإداري في أي مؤسسة، وتوصلت تلك الدراسات إلى أن توفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية تسهم بشكل إيجابي في تطوير الأداء الإداري ومن أبرز تلك الدراسات دراسة(الدعيس ومحسن، 2018)، ودراسة (حمزة، 2019) ودراسة (الأكحلي،2018،) وقد تم تناول تلك العلاقة بقدر من الإيجاز على النحو الذي يفي بالغرض، وذلك على النحو الآتي:

1- المتطلبات التقنية والفنية ودورها في تطوير الأداء الإداري:

يظهر دور المتطلبات التقنية والفنية في تطوير الأداء الإداري من خلال تحليل البنية التقنية والفنية وتأثيرها على الأداء الإداري وهي كالآتي:

أ- أجهزة الحاسوب وملحقاتها وتأثيرها على الأداء الإداري:

يقصد بأجهزة الحاسوب عتاد الحاسوب وتتكون من (وحدات الإدخال والإخراج، وحدات النظام، وذاكرة الوصول العشوائي، ووحدة التخزين) ويجب توفر العدد الكافي من أجهزة الحاسوب والعدد الكافي من أجهزة الخادم وغيرها من لوازم عتاد الحاسوب وربطها بجميع الأقسام والفروع للمؤسسة بشبكة داخلية وعبر شبكة الإنترنت، وهذا سيمكن من إتاحة المعلومات والبيانات لمن أرادها وتسهيل الحصول عليها بأقل مجهود من خلال وسائل البحث الآلية المتوفرة(غانم، 2021، 63).

ولعتاد الحاسوب أثر في تطوير الأداء الإداري كما ذكرها (حمزة،2019، 48) من خلال الآتي:-

- تسهيل الأداء في المهام التي تستغرق وقتاً طويلاً.
- الدقة في الأداء وضمان الجودة.
- إجراء عمليات التقييم والتقويم اللازمة لمتابعة العمل الإداري وتحسينه من خلال استخدام التقنيات المتاحة المتوفرة في الحاسب الآلي.
- تطوير أساليب العمل ورفع مستويات الأداء وتبسيط الإجراءات وطرق معالجة العمليات الإدارية.

- يقلل الجهد والكلفة المادية لإنجاز العمل والمهام في أسرع وقت ممكن، وذلك من شأنه أن يسهم في تحسين الأداء الإداري إلى حد كبير.

ب- الشبكات وعلاقتها بتطوير الأداء الإداري

ويقصد بالشبكات وسائط الاتصال التي تعمل على ربط مجموعة من مجموعة الأجهزة بعضها ببعض بحيث يمكن لمستخدميها مشاركة الملفات والمعلومات والأفكار والآراء بعضهم مع بعض مهما كان تباعدهم الجغرافي.

وللشبكات دور في تطوير الأداء الإداري من خلال:

- التخلص من القيود الهرمية للاتصالات وسلسلة الأوامر، حيث أصبح بإمكان الجميع الاتصال في وقت واحد، وتبادل المعلومات بسهولة فائقة، مما يجعل العمل على مستوى أفقي، وبالتالي يزيد من الخبرة والمهارة(ياسين، 2006، 162).
- توفير كم هائل من المعلومات يومياً وفي كل وقت، وذلك يسهم بتوجيه جهود العاملين وأنشطتهم.
- تطوير فاعلية الأداء واتخاذ القرارات من خلال إتاحة المعلومات والبيانات لمن أرادها، وتسهيل الحصول عليها من خلال تواجدهم على الشبكة الداخلية مهما كان البعد الجغرافي.
- زيادة حجم العمل، حيث إن وجود الشبكات وسهولة الاتصال بها من أي مكان وفي أي وقت جعل العمل يكون على مدار الساعة وفي جميع أيام الأسبوع وكذلك تقديم الخدمات للمستفيدين مباشرة دون اتصالهم بالمسؤولين.
- تقليل عدد المستويات الإدارية ما يسهم في تبسيط الإجراءات ومنع الازدواجية في تقديم الخدمات والقيام بالأعمال.
- تعمل الشبكات على خلق فرص الإبداع والابتكار على مستوى المدراء والموظفين وذلك لوجود مرونة في العمل وانفتاحهم على المحيط الخارجي.
- العمل عل نظام إجراءات محددة في تقديم الخدمات عبر شبكات الاتصال دون تمييز بين مستفيد وآخر بمعنى وجود شفافية في العمل وهذا يؤدي إلى الرضا الوظيفي والذي بدوره يعمل على تطوير الأداء الإداري(حمزة، 2019، 49).

ج-قواعد البيانات وأنظمة البرامج ودورها في تطوير الأداء الإداري:

تعمل أنظمة البرامج على تشغيل الأجهزة والمعدات الإلكترونية وتعمل أيضاً على إدارة الشبكة مثل برامج أنظمة التشغيل ونُظم إدارة الشبكات، وبرامج الحماية وغيرها من البرامج، ونظراً للدور السريع في البرمجيات، على المؤسسة العمل على توفير أحدث البرامج وإدخالها الخدمة لتسيير أنشطتها، أما بالنسبة لقواعد البيانات فهي عبارة عن مجموعة بيانات ومعلومات تم إدخالها وتخزينها في سيرفرات محددة والتي يمكن الوصول إليها وإداراتها بسهولة(حمزة، 2019، 50).

ولقواعد البيانات والبرمجيات دور في تطوير الأداء الإداري من خلال الآتي:

- أن توافر برامج متطورة في المؤسسة من أجل العمل الإداري يؤدي إلى رفع كفاءة الموظفين، مما يسهم في تطوير العمل الإداري، من خلال إمكانية الوصول إلى المعلومات الضرورية بكل سهولة ويسر من قبل القيادات الإدارية.
- تساعد في الإجابة عن أي تساؤل أو استفسار يتعلق مباشرة بالبيانات التي تم إدخالها وتخزينها ضمن قواعد البيانات وفي أي وقت وبأقل التكاليف، الأمر الذي يؤدي إلى السرعة في اتخاذ القرارات في الوقت المناسب، وبالدقة المطلوبة التي تعمل على تطوير الأداء وبالتالي تحقيق الميزة التنافسية للمؤسسة.
- تقليل الأخطاء في العمل حيث تعمل البرمجيات على رصدها وكشفها بسهولة عن طريق مقارنتها بما هو موجود مسبقاً واتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح مسارها وهذا بدوره يؤدي إلى زيادة معدلات الأداء.
- تعمل الأنظمة البرمجية على تحقيق رضا الموظفين من خلال تبسيط الأدوار والاعمال مما يؤدي إلى سرعة الإنجاز والحصول على الخدمة بأقل جهد وبالتالي زيادة معدل الأداء.
- تساعد قواعد البيانات في تقليل تكلفة حفظ واسترجاع المعلومات وتقليص أماكن الأرشيف .

ث-أنظمة برامج أمن وحماية المعلومات:

وهي برامج وأنظمة خاصة فاعلة لتحديد الأشخاص القادرين على الوصول إلى المعلومة المحوسبة، وكذلك العمل على الاحتفاظ بنسخ احتياطية من البيانات في أماكن آمنة والعمل على حماية أمن وسرية المعلومات المحوسبة. شريهان، 2016، 40) .

وتؤثر أنظمة برامج أمن وحماية المعلومات على الأداء الإداري كما ذكرها (شريهان، 2016، 42) من خلال:

- منع التعديلات على البيانات والمعلومات وهذا بدوره يعمل على زيادة الثقة في العاملات الإلكترونية وشعور الموظف بالأمن الوظيفي والشعور بالرضا، مما ينعكس على زيادة معدل الأداء.
- توفير نظام أمني فعال لحماية البيانات والمعلومات الخاصة بالعاملين والمتعاملين مع المؤسسة من التزوير والسرقة والتعديل وهذا بدوره يعمل على زيادة الثقة بين العاملين أنفسهم والمتعاملين أيضاً، وبالتالي تزداد ثقة الموظفين بوظائفهم وعدم التخوف مما يولد الشعور بالراحة والأمان وهذا بدوره ينعكس إيجابياً على الأداء(السالمي، 2006، 282).

1- المتطلبات الإدارية والتنظيمية ودورها في تطوير الأداء الإداري:

وذكر شواي(2016، 34) أن المتطلبات الإدارية والتنظيمية لها تأثير كبير في تطوير الأداء الإداري وذلك من خلال الآتي:

- إعادة هيكلة الإجراءات الإدارية.
- إعادة توزيع المهام والاختصاصات، وتفويض السلطات.
- مشاركة القادة والعاملين في جميع مفاصل العملية الإدارية.
- إعادة هندسة البناء التنظيمي لتحويل الهياكل الهرمية إلى هياكل أفقية مرنة.

وهذا ما أشار إليه شريهان(2016، 41) بأن تطوير الأداء الإداري يتم من خلال التخلص من قيود التنظيم مثل هرمية الاتصالات وسلسلة الأوامر حيث أصبح بإمكان الجميع الاتصال في الوقت المناسب وتبادل المعلومات بسهولة فائقة وهذا ينعكس بالإيجاب على الأداء .

2- المتطلبات البشرية ودورها في تطوير الأداء الإداري:

ذكر خلوف(2010، 31) أن المتطلبات البشرية تمثل مجموعة من الموظفين ذوي المهارات العالية والمتميزين والمتخصصين بالعمل التقني والإلكتروني الذي بدوره يساعد في دعم تطبيق أسلوب الإدارة الإلكترونية، الأمر الذي يتطلب تعليم وتدريب هذه الكوادر لزيادة قدراتهم وكسبهم مهارات عالية، وهذا بدوره يزيد من أدائهم، وللكوادر البشرية تأثير كبير في تطوير الأداء الإداري من خلال الآتي:

- أن استقطاب الكوادر البشرية المتميزة يؤدي إلى كسب ميزة تنافسية من خلال استغلال مهاراتهم ومشاركتها مع بقية الموظفين، والذي بدوره يؤدي إلى تطوير الأداء.
- وجود كوادر بشرية مؤهلة وذات خبرة وتعمل في مجال تخصصها الأمر الذي من شأنه أن يؤدي إلى استيعاب طاقتهم ومهاراتهم، وصولاً إلى ابتكار طرق جديدة تعمل على تبسيط إجراءات العمل وهذا بدوره يؤدي إلى أداء جيد.
- تطوير الأداء الإداري يتطلب عناصر بشرية مؤهلة في مجال التكنولوجيا والمعلومات، وهذا يعني أن يتم اختيارهم بشكل موضوعي، وتنمية قدراتهم من خلال التدريب والتطوير والتحفيز، حتى يكون بإمكانهم الإسهام الفاعل في تحقيق أهداف المؤسسة بالمستوى المطلوب، ويزيد من قدرة المؤسسة على المنافسة مع بقية شركات الاتصالات في تقديم مخرجاتها الإدارية(الحسيني، 2013، 81).

3- المتطلبات المالية ودورها في تطوير الأداء الإداري:

تكمن أهمية المتطلبات المالية في توفير السيولة النقدية اللازمة للحصول على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية من حيث توفير البنية التحتية التقنية واستقطاب وتأهيل الموارد البشرية، وللمتطلبات المالية دور جزئي في تطوير الأداء الإداري كما أشار(عماري، 2007، 132) من خلال الآتي:

- أن توفر موارد مالية كافية يساعد في اقتناء أحدث التقنيات والأجهزة والبرامج والنظم، وهذا بدوره يؤدي إلى تسهيل إجراءات العمل والذي بدوره يؤدي إلى تطوير الأداء الإداري.

- أن توفر موارد مالية كافية يساعد في إيجاد نظام حوافز للموظفين، والذي بدوره يساعد ويحث الأفراد على العمل بكفاءة وفاعلية، ويعمل على تنمية وتعزيز الأداء الإبداعي في المؤسسة، فالحوافز لها أثرها في تشجيع الموظفين على الإبداع والابتكار.
- تدريب الموظفين وتأهيلهم يحتاج إلى موارد مالية، وعند توفر ميزانية كافية للتدريب، يمكن للمؤسسة القيام بتدريب الموظفين وتأهيلهم على كل المستويات والأساليب التقنية والإدارية وبما يمكن الموظفين من تطوير قدراتهم، وهذا بدوره يؤدي إلى زيادة معدلات الأداء وتحسينه.

ويرى الباحث أن تأثير الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء القيادات التربوية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار يمكن أن يكون إيجابيًا على عدة جوانب ومن **أبرزها ما يلي:**

1- تحسين التواصل: يساعد استخدام التقنية والإدارة الإلكترونية في تحسين التواصل بين قادة المكاتب والمعلمين والطلاب وأولياء الأمور، ويمكن للقادة استخدام البريد الإلكتروني والرسائل القصيرة والتطبيقات المخصصة لتبادل المعلومات والتوجيهات بشكل فعال.

2- تسهيل إدارة المهام: يمكن للاستخدام الأمثل لأنظمة إدارة المعلومات التربوية أن يسهّل على قادة المكاتب إدارة مهامهم بشكل أفضل، وذلك من خلال استخدام أجهزة الحاسوب وبرامج إدارة البيانات، مما يمكنهم من تنظيم الجداول الزمنية وتعيين المواعيد وتتبع تقديم الخدمات بسهولة.

3- تحسين عملية اتخاذ القرار: يوفر استخدام التكنولوجيا والإدارة الإلكترونية مصادر معلومات أكثر دقة وشمولية للقيادات الإدارية، وهذا يساعدهم في اتخاذ قرارات أفضل وأكثر استنادًا إلى البيانات، مما يؤدي إلى تحسين أداء المؤسسات التعليمية.

4- تطوير مهارات القادة: يشجع استخدام التكنولوجيا في إدارة التعليم على تطوير مهاراتهم المختلفة، و يتطلب منهم التعامل مع أنظمة جديدة والتحديث المستمر للبرامج والأجهزة، مما يسهّل على القيادات والعاملين اكتساب مهارات جديدة في التقنية والإدارة.

الدراسات السابقة:

الدراسات العربية:

- دراسة (الصريمي، 2024)، هدفت الدراسة إلى التعرف على درجة تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقته بتحقيق الإبداع الإداري في الجامعات اليمنية من خلال تنمية الموارد البشرية، واستخدمت الباحثة المنهج الوصفي بأسلوبيه المسحي والارتباطي، وتم استخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتم تطبيقها على عينة عشوائية بسيطة بلغت (488) من القيادات الإدارية والأكاديمية في الجامعات اليمنية، ومن أهم نتائج الدراسة أن واقع الإدارة الإلكترونية في الجامعات اليمنية يطبق بدرجة متوسطة بشكل عام.

- دراسة (غانم،2021) هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في تحسين الأداء الإداري، ومعرفة المستوى الفعلي للأداء الإداري في المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة للدراسة لجمع البيانات من عينة الدراسة التي بلغ عدد أفرادها (188) موظفاً، ومن أهم نتائج الدراسة أن توفر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية (المتطلبات التقنية، والإدارية والتنظيمية، والبشرية، والمالية) في المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية يقع في المستوى المرتفع بنسبة كلية (70%).
- دراسة (حمزة،2019) هدفت الدراسة إلى توضيح دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسة، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة رئيسة للدراسة، ومن أهم نتائج الدراسة وجود دور للإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي بالمؤسسة من خلال السرعة ودقة الإنجاز وتوفير تكنولوجيا المعلومات، من أجل دعم وبناء ثقة مؤسسية إيجابية لدى الموظفين كافة .
- دراسة (الأكحلي،2018) هدفت الدراسة التعرف على الاتجاهات العالمية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في الإدارة الجامعية، ومعرفة واقع الإدارة الجامعية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة لدراسة جمع المعلومات من عينة البحث المكونة من (232) فرداً من القيادات الإدارية والأكاديمية بجامعة صنعاء، ومن أهم نتائج الدراسة أن واقع الإدارة الجامعية بجامعة صنعاء دون المستوى المنشود، وأن أهمية الإدارة الإلكترونية في تطوير الإدارة الجامعية جاءت بدرجة كبيرة.
- دراسة (الخاسي، 2017)، هدفت الدراسة إلى التعرف على دور أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء المؤسسي لوزارة التربية والتعليم" استخدم الباحث المنهج الوصفي، والاستبانة كأداة لجمع البيانات، وتكون مجتمع وعينة الدراسة من موظفي إدارات ديوان وزارة التربية والتعليم، وموظفي إدارة التربية بأمانة العاصمة والمناطق التعليمية التي يوجد بها أنظمة الكترونية، والبالغ عددهم (1098) موظفاً، في وزارة التربية والتعليم حسب إحصائية 2016/ 2017م، وبعض مدارس الثانوية العامة بأمانة العاصمة صنعاء التي تمتلك أنظمة الإلكترونية مدرسية، والبالغ عددها (34) مدرسة)، ومن أهم نتائج الدراسة أن أنظمة الإدارة الإلكترونية أسهمت في تحسين الأداء الإداري، والوظيفي، والمدرسي، وكذلك أسهمت في تحسين جودة الخدمات التعليمية.
- **دراسة (الأديب، 2014)** هدفت الدراسة إلى بناء برنامج تدريبي مقترح لتطوير المهارات الإدارية لدى القيادات الأكاديمية بجامعة تعز في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية، وقد استخدمت الباحثة المنهج الوصفي بشقيه المسحي والتطويري، كما استخدمت أداة الاستبانة لمعرفة درجة احتياج القيادات الأكاديمية بجامعة تعز للمهارات الإدارية المبنية في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية، وقد تم تطبيقها على جميع مجتمع الدراسة والبالغ عددهم (98) قائداً أكاديمياً، ومن أهم نتائج الدراسة أن درجة

احتياج القيادات الأكاديمية بجامعة تعز للمهارات الإدارية على مستوى الأداة ككل، جاءت بدرجة كبيرة بوجه عام، حيث بلغ المتوسط الحسابي لدرجة الاحتياج على مستوى الأداة (3.98).

- **دراسة(أبو كريم،2013)** هدفت الدراسة **إلى** التعرف على فاعلية أنظمة الموارد البشرية في محاور (الأداء الإداري، الأداء الفني، الأداء المالي) للموظفين في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير، وقد استخدم الباحث المنهج الوصفي وطبق الاستبانة كأداة للدراسة، ومن أهم نتائج الدراسة أن أنظمة الموارد البشرية الإلكترونية فعالة بدرجة (متوسطة) في محاور تحسين (الأداء الإداري، الأداء الفني، الأداء المالي) للموظفين في الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة عسير، وجاء الأداء الفني في الترتيب الأول يليه الأداء المالي ثم الأداء الإداري.
- دراسة(بكري،2012) هدفت الدراسة إلى التعرف على أهمية وجود إدارة إلكترونية بالمنظمة، وعلى مدى تأثير الإدارة الإلكترونية على أداء الموظفين، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة للدراسة، وفي تحديد عينة الدراسة استخدم الباحث أسلوب الحصر الشامل، حيث بلغت العينة 200 مفردة، ومن أهم نتائج الدراسة إسهام الإدارة الإلكترونية في رفع مستوى الأداء والتطوير والمهارات لدى الموظفين بشكل فعال وأيضاً وجود علاقة طردية بين استخدام الإدارة الإلكترونية وأداء الموظفين.
- **دراسة** (الدحياني،2010) هدفت الدراسة إلى التعرف على اتجاهات القيادات الإدارية في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية"، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، كما تم اعتماد الاستبانة المغلقة كأداة للبحث، وتألف مجتمع البحث من جميع القيادات الإدارية العليا في ديوان وزارة التربية والتعليم البالغ عددهم (71) فرداً، ومن أهم نتائج الدراسة أن اتجاهات القيادات الإدارية في وزارة التربية والتعليم نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية كانت إيجابية ومرتفعة في جميع المجالات حيث بلغ المتوسط الحسابي (3,89).

الدراسات الأجنبية:

- دراسة (Elsaadani,2019).هدفت الدراسة إلى استكشاف أثر الإدارة الإلكترونية على أداء خدمات العملاء لمؤسسات الأعمال في مدينة الإسكندرية بمصر، واستخدم الباحث المنهج التحليلي والوصفي، كما استخدم الاستبانة كأداة لجمع المعلومات، ومن أهم نتائج الدراسة وجود علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين كل من الإدارة الإلكترونية وأداء خدمة العملاء، وإن الإدارة حريصة على توفير المعدات الإلكترونية الحديثة في المرتبة الأولى.
- دراسة(Mile,2016) هدفت الدراسة إلى معرفة درجة الإدراك لدى منظمات الأعمال لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية من حيث النضج المؤسسي ونضج الموظفين والنضج التكنولوجي حول محتوى نظام الإدارة الإلكترونية، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي ومن

أهم نتائج الدراسة أن نموذج النضج لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الإدارة الإلكترونية يتضمن أربعة أبعاد هي: القدرة المهنية، والقدرة التكنولوجية، وبعد العمليات، وبعد الالتزام بالعمليات.

- دراسة (Rawash,2014) هدفت الدراسة إلى معرفة مساهمة الإدارة الإلكترونية في إحداث التغيير والتطوير في المجال الإداري، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة للدراسة، ومن أهم نتائج الدراسة أن استخدام الإدارة الإلكترونية يؤدي إلى التغلب على كثير من المشاكل التي تعيق سير العمل، مثل عامل الوقت، وأمن المعلومات، وحاجز المكان والزمان.
- دراسة (Hamiduzzaman,2012) هدفت الدراسة إلى معرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية الحكومية في التعليم في بنغلادش ووضع تصور لما يجب أن يكون عليه الوضع لتوظيف التكنولوجيا والإدارة الإلكترونية في التعليم، واستخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي، والاستبانة كأداة للدراسة ومن أهم نتائج الدراسة أن أمام بنغلادش تحديات كبيرة للتحول للخدمة الإلكترونية في التعليم.

باستعراض الباحث الدراسات السابقة، تتضح أوجه التشابه والاختلاف، بينها وبين البحث الحالي، ويمكن توضيح ذلك كالتالي:

أ- **أوجه التشابه:** يتفق هذا البحث مع معظم الدراسات السابقة من حيث الموضوع العام المتمثل بالإدارة الإلكترونية.

- يتفق البحث مع أغلب الدراسات السابقة من حيث منهج البحث وهو المنهج الوصفي المسحي.
- يتفق البحث الحالي مع أغلب الدراسات السابقة من حيث اعتماد البحث على الاستبانة كأداة لجمع البيانات والمعلومات.

ب- **أوجه الاختلاف:** يختلف هذا البحث مع الدراسات السابقة من حيث مجال التطبيق، حيث كان أغلب مجال التطبيق في الدراسات السابقة مكوناً من مؤسسات جامعية، ومدارس، ومنظمات ومؤسسات اتصالات ومعلومات، بينما هذا البحث يستهدف إدارات مكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، التي تمثل ركيزة أساسية في إدارة العملية التربوية والتعليمية.

ج- **أوجه الاستفادة:** استفاد البحث الحالي من الدراسات والبحوث السابقة وبشكل كبير في صياغة مشكلة البحث وتساؤلاته بشكل دقيق.

- أوجدت قناعة لدى الباحث بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية لتطوير أداء القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار.
- استفاد البحث الحالي من الاطلاع على بعض الدراسات والبحوث السابقة في بناء الإطار النظري والمنهجي وتطوير أداة البحث المناسبة لتحقيق أهدافه.

منهجية البحث وإجراءاته: استخدم الباحثان المنهج الوصفي المسحي، وهو جمع المشكلة البحثية، وتفسيرها وتحليلها، وتقويمها، ويمثل المنهج في هذا البحث جمع المعلومات من خلال الاطلاع على الأدبيات والدراسات السابقة، بما يخص متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية بمحافظة ذمار

مجتمع وعينة البحث: تكون مجتمع البحث وعينته من جميع القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، والبالغ عددهم (115) فرداً، وبعد استبعاد عينة استطلاعية بلغت (30) فرداً، تم تحليل الاستبانات المستردة والصالحة، وأصبحت عينة البحث التي أجرى الباحثان عليها التحليل الإحصائي (75) فرداً كما هو موضح في الجدول (1).

جدول رقم (1)

يوضح توزيع عينة البحث

البيان	الاستبانات الموزعة	المستردة	غير المستردة	الاستبانات غير الصالحة للتحليل	الاستبانات الصالحة للتحليل
العدد	85	77	6	2	75
النسبة	%100	%91	%7	%2	%88

أما خصائص عينة البحث فقد اتصفت العينة بعدد من السمات حددتها الخصائص والمتغيرات الخاصة بأفرادها إذ يتوزع أفراد عينة البحث حسب المتغيرات الشخصية للعينة كما يلي:

جدول (2)

وصف متغيرات البحث

	المتغيرات	التكرار	النسبة (%)
المسمى الوظيفي	مدير عام- نائب مدير عام	3	%4
	مدير إدارة	22	%29
	رئيس قسم	50	%67
المؤهل العلمي	اقل من بكالوريوس	14	%19
	بكالوريوس	43	%57
	دراسات عليا	18	%24
سنوات الخبرة	1- 5 سنوات	25	%33
	أكثر من 5 سنوات	50	%67
دورات الحاسوب	1 –5 دورات	30	%40
	أكثر من 5 دورات	45	%60

توضح النتائج في الجدول السابق رقم (2) بالنسبة لمتغير المسمى الوظيفي أن غالبية أفراد العينة هم من (رؤساء أقسام) حيث يمثلون نسبة (67%)، أما مدراء الإدارات فقد شكلت نسبتهم (29%)، فيما مثلت عينة (مدير عام-نائب مدير) أقل نسبة حيث شكلت نسبتهم (4%).

-وبالنسبة لمتغير المؤهل العلمي، يتضح أن غالبية أفراد العينة هم ممن يحملون المؤهل الجامعي " بكالوريوس "إذ تمثل نسبتهم (57%)، أما أقل من بكالوريوس ، فقد شكلت نسبتهم (19%)، فيما تمثل عينة دراسات عليا فقد شكلت نسبتهم (24%).

- بالنسبة لمتغير سنوات الخبرة، فقد اتضح أن غالبية أفراد العينة هم الذي خبرتهم (أكثر من 5 سنوات) إذ تمثل نسبتهم (67%)، أما الذين خبرتهم (من 1 –5سنوات) فنسبتهم (33%) .

- بالنسبة لمتغير(دورات الحاسوب) اتضح أن غالبية أفراد العينة هم الذين حصلوا على (أكثر من 5 دورات) في الحاسوب، إذ تمثل نسبتهم (60%)، أما الذين حصلوا على دورات الحاسوب (من 1 –5 دورات) فنسبتهم (40%) .

أداة البحث: لمعرفة متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، قام الباحث بإعداد استبانة، تم بناؤها وتقنينها وفق عدة خطوات على النحو الآتي:

بناء الأداة: (Building instrument):تكونت الاستبانة بصورتها الأولية من (33) فقرة موزعة على أربعة مجالات هي: (المتطلبات الإدارية، المتطلبات البشرية، المتطلبات الفنية، المتطلبات المالية)، يتم إعطاء كل فقرة من فقرات الاستبانة وزناً متدرجاً ما بين(متوسطة، كبيرة، كبيرة جداً).

الصدق الظاهري : تم التحقق من صدق الأداة للبحث من خلال عرضها على مجموعة من الأساتذة والمتخصصين من ذوي الخبرة والكفاءة في مجال التخطيط التربوي، والمناهج، والتقنية الحديثة، لمعرفة صلاحية فقراتها، والتأكد من مدى صدقها، وثباتها، وقد تم الأخذ بجميع آراء وملاحظات المحكمين لإعداد الاستبانة في صياغتها النهائية، ومن ثم قام الباحثان بتطبيق الأداة على عينة استطلاعية عددها (30) فرداً، من القيادات الإدارية المتواجدة بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار، **للعام الدراسي 2023-2024م.**

صدق الاتساق الداخلي: لحساب صدق الاتساق الداخلي لفقرات كل مجال من مجالات الأداة فقد استخدم الباحث معامل ارتباط بيرسون، وذلك على النحو الموضح في الجدول الآتي:

جدول (3)

معاملات ارتباط الفقرات بمجالاتها

م	المجالات	معامل الارتباط
1	المتطلبات الإدارية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	0.667
2	المتطلبات البشرية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	0.687**

م	المجالات	معامل الارتباط
3	المتطلبات الفنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	0.601**
4	المتطلبات المالية لتطبيق الإدارة الإلكترونية	0.690**
(**) معامل الارتباط دال إحصائياً عند مستوى الدلالة (0.01)		

من خلال الجدول أعلاه يتضح أن قيم معامل الارتباط لجميع المجالات وهذه القيم تدل على قيم ارتباط مقبولة ومناسبة أي أن الفقرات مناسبة للأداة.

- ثبات **الأداةReliability :** للتأكد من ثبات أداة البحث (الاستبانة)، قام الباحثان بإيجاد معامل (ألفا كرونباخ) للأداة ككل ولكل مجال من مجالاتها الأربعة، وذلك من بيانات العينة الاستطلاعية كما هو موضح في الجدول رقم (4).

جدول (4)

معامل ألفا كرونباخ (Cronbach Alpha) للثبات

المجال	عدد الفقرات	معامل ألفا كرونباخ
المتطلبات الإدارية	7	0.706
المتطلبات البشرية	7	0.878
المتطلبات الفنية	10	0.758
المتطلبات المالية	6	0.799
الأداة ككل	30	0.881

من الجدول(**4**) يتضح أن أداة الاستبانة تتمتع بثبات مناسب لجميع مجالات البحث وللأداة ككل.

عرض النتائج ومناقشتها: للإجابة عن السؤال الرئيسي الأول الذي نصه: **"ما متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية"؟** تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة على مستوى الأداة ككل، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب متوسطاتها الحسابية، كما هو مبين في الجدول (6).

جدول (6)

متوسطات تقديرات أفرادعينة البحث للسؤال الأول ومجالاته

المجال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	رتبة المجال	درجة الأهمية
الكلي للمجال الثاني	**2.26**	**.242**	**81.01**	4	متوسطة
الكلي للمجال الأول	**2.27**	**.268**	**83.100**	3	متوسطة
الكلي للمجال الثالث	**2.38**	**.467**	**90.61**	1	كبيرة
الكلي للمجال الرابع	**2.28**	**.274**	**84.100**	2	متوسطة
الكلي للأداة	**2.25**	**.200**	**85.68**	-	متوسطة

يتبين من الجدول (6) أن متطلبات **تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار**قد جاءت بدرجة **متوسطة**، حيث بلغ المتوسط الحسابي العام لتقدير أفراد العينة على مستوى الأداة ككل **(2.25)** وانحراف معياري **(200.)**،**وبتحليل نتائج مجالات الأداة يتضح الآتي:**

جاء في المرتبة الأولى المجال الثالث المتعلق بالمتطلبات الفنية، إذ حصل على أعلى متوسط حسابي على مستوى المجالات ككل بلغ **(2.38)**، وانحراف معياري **(467.)** ، وبدرجة **كبيرة**، ويرى الباحثان أن هذه النتيجة قد جاءت لأهمية المتطلبات الفنية والتقنية اللازمة لتطبيق الإدارة الإلكترونية، وجاء في المرتبة الثانية المتطلبات المالية بمتوسط حسابي بلغ **(2.28)**، وانحراف معياري **(274.)**، وهذا ما يشير إلى أن أفراد عينة البحث تدرك أنه لا فائدة من توفر المتطلبات الإدارية والتشريعية والبشرية بدون توافر المتطلبات الفنية والمالية، وتوفير تلك المتطلبات يسهم فعلاً في إنجاز الأعمال الإدارية بشكل ناجح وفعال. وقد اتفق هذا البحث مع دراسة (الأكحلي،2018) التي أوضحت نتائجها توفر مستوى عال لدى أفراد عينة الدراسة تجاه أهمية توفير مجال المتطلبات الفنية والتقنية، كأول مطلب ينبغي توفيره لنجاح تطبيق الإدارة الإلكترونية، كما اتفق البحث مع دراسة (الدعيس ومحسن، 2018) حيث جاء المجال المتعلق بالمتطلبات الفنية والتقنية أول مطلب ينبغي توفيره للقيادات الإدارية في تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتمكين القيادات الإدارية من أداء أعمالهم الإدارية بنجاح، كما يختلف البحث مع دراسة (الطشة،2013)، التي حصل فيها مجال المتطلبات الفنية لتطبيق الإدارة الإلكترونية في وزارة التربية والتعليم في دولة الكويت - من وجهة نظر العاملين فيها- على المرتبة الثالثة بمتوسط بلغ (3.09)، واختلفت مع دراسة العريمي،2014)، التي حصل فيها مجال المتطلبات التكنولوجية على المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي بلغ (3.02)

وقد جاء في المرتبة الأخيرة المجال الثاني المتعلق بالمتطلبات البشرية، إذ حصل على أدنى متوسط حسابي بلغ **(2.26)**، وانحراف معياري **(242.)** وبدرجة متوسطة، ويعزو الباحثان ذلك إلى أن القيادات الإدارية، تمتلك قيادات فعالة مقتنعة بتطبيق الإدارة الإلكترونية، وما ينقصهم فقط هو قناعة القيادات العليا بالتوجه نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية، وتوفير المتطلبات المالية والفنية، وممارستها على أرض الواقع.

عرض نتائج مناقشة السؤال الأول المتعلقة بالمتطلبات الإدارية.

للإجابة عن السؤال **"ما المتطلبات الإدارية في تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية"؟** تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة على مستوى الأداة ككل، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب متوسطاتها الحسابية، كما هو مبين في الجدول (7).

جدول (7)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة البحث في مجال المتطلبات الإدارية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	رتبة الفقرة	درجة الأهمية
6	تحديد الاحتياجات اللازمة المتعلقة بمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.76	.479	89.14	1	كبيرة
7	تمكين الإدارة العامة لنظم تقنية المعلومات والحاسوب بالمكاتب للقيام بمهامها	2.47	.609	88.63	2	كبيرة
2	وضع التشريعات والقوانين المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.46	.682	88.63	3	كبيرة
3	تبني القيادات العليا تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.26	.742	87.63	4	متوسطة
1	وضع استراتيجية تلبي متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.24	.630	86.14	5	متوسطة
5	إشراك جميع القيادات الإدارية في وضع الأهداف والبرامج المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.02	.707	83.85	6	متوسطة
4	إجراء تغييرات في الجوانب الهيكلية والتنظيمية تتناسب مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.	1.60	.676	82.85	7	ضعيفة
	الكلي للمجال الأول	2.26	.268	85.100	-	متوسطة

يتبين من الجدول (7) أن المتوسط الحسابي لمجال المتطلبات الإدارية ككل بلغ(2.26) وانحراف معياري بلغ (268.) وبدرجة متوسطة، **وبتحليل نتائج فقرات المجال يتضح الآتي :**

- أن أعلى المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم في مجال (المتطلبات الإدارية) ، جاء لصالح الفقرة (6) التي تنص على (تحديد الاحتياجات اللازمة المتعلقة بمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية..) بمتوسط حسابي(2.76)،وانحراف معياري (479) وبدرجة **كبيرة**، ويرى الباحثان أن ظهور النتيجة بهذه الصورة، يمثل من الضروريات التي يبنى عليها تحقيق متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بنجاح وأن تلك القيادات بالفعل بحاجة ماسة لتحديد احتياجاتهم اللازمة .

- أن أقل المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكاتب التربية جاءت لصالح الفقرة التي رقمها (4) التي نصها (إجراء تغييرات في الجوانب الهيكلية والتنظيمية تتناسب مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.) بمتوسط حسابي (1.60) وبانحراف معياري (676) وبدرجة **ضعيفة**، ويعزو الباحثان ذلك إلى أن بعض القيادات الإدارية - ربما- لا يريدون إجراءات التغيير خوفاً على مناصبهم الإدارية.

عرض نتائج السؤال الثاني المتعلقة المتطلبات البشرية:

للإجابة عن السؤال **الثاني " ما المتطلبات البشرية في تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية"؟** تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة على مستوى الأداة ككل، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب متوسطاتها الحسابية، كما هو مبين في الجدول (8).

جدول (8)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة البحث في مجال المتطلبات البشرية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	رتبة الفقرة	درجة الأهمية
9	تطوير أداء القيادات الإدارية في استخدام شبكات الاتصال الإلكترونية.	2.48	.701	85.86	1	كبيرة
14	. إقامة ندوات توعوية لنشر الثقافة الإلكترونية بأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية.	2.44	.680	84.34	2	كبيرة
9	تطوير أداء القيادات الإدارية في استخدام مهارات الحاسوب.	2.41	.761	83.58	3	كبيرة
11	تدريب القيادات الإدارية للتعامل مع تطبيقات الإدارة الإلكترونية.	2.40	.727	83.58	3	كبيرة
10	الاستعانة بالخبراء في مجال تصميم البرامج الإلكترونية.	2.35	.667	82.82	4	كبيرة
8	نشر ثقافة أهمية الإدارة الإلكترونية بين القيادات الإدارية.	2.08	.561	81.56	5	متوسطة
13	توزيع الأدوار القيادية على العاملين في الإدارة الإلكترونية.	1.72	.548	81.31	6	متوسطة
	الكلي للمجال الثاني	2.27	.242	81.01	-	متوسطة

يتبين من الجدول (8) أن المتوسط الحسابي لمجال المتطلبات البشرية للفقرات ككل بلغ (2.27) وانحراف معياري بلغ (242.) وبدرجة متوسطة، **وبتحليل نتائج فقرات المجال يتضح الآتي:**

- أن أعلى المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار في مجال المتطلبات البشرية جاء لصالح الفقرة التي رقمها (9) التي تنص على (تطوير أداء القيادات الإدارية في استخدام مهارات الحاسوب..)بمتوسط الحسابي (2.48)، وانحراف معياري (701.) وبدرجة كبيرة،، ويرى الباحثان أن ظهور النتيجة بهذه الصورة قد يرجع إلى أن أعمال القيادات الإدارية أصبحت

مرتبطة بالاتصال بالحاسوب الآلي والعمل عليه، وحاجة القيادات الإدارية لتطوير مهارات الحاسوب ضرورية، كون الحاسوب يعمل على تسهيل وإنجاز الأعمال الإدارية بدقة وسرعة.

- أن أقل المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكاتب التربية في مجال مهارات استخدام الحاسوب جاء لصالح الفقرة التي رقمها (13) التي تنص على (توزيع الأدوار القيادية على العاملين في الإدارة الإلكترونية) بمتوسط حسابي لهذه الفقرة (1.72)، وانحراف معياري (548.) وبدرجة متوسطة، ويعزو الباحثان ذلك الى أن بعض القيادات الإدارية -ربما- ليس لديهم الرغبة في التغيير، أو ما يسمى بالتدوير الوظيفي لذلك حصل على أقل المراتب من حيث المتوسطات الحسابية.

عرض نتائج السؤال الثالث المتعلقة بالمتطلبات الفنية.

للإجابة عن السؤال الرابع **"ما المتطلبات الفنية في تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية"؟** تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة على مستوى الأداة ككل، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب متوسطاتها الحسابية، كما هو مبين في الجدول (9).

جدول (9)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة البحث في مجال المتطلبات الفنية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	النسبة المئوية	رتبة الفقرة	درجة الأهمية
17	ربط شبكات الإنترنت بجميع الإدارات.	2.76	.549	89.14	1	كبيرة
16	توفير العدد الكافي من الأجهزة والمعدات الإلكترونية الحديثة.	2.61	.692	88.63	2	كبيرة
15	إعداد خطة لدراسة احتياجات تطبيق الإدارة الإلكترونية والعمل على توفيرها.	2.39	.638	87.63		كبيرة
21	تطوير الموقع الإلكتروني بمكاتب التربية على شبكة الإنترنت.	2.38	.632	86.63		كبيرة
20	توفير مصدر احتياطي للكهرباء للتغلب على مشكلة انقطاع التيار الكهربائي.	2.35	624.	83.85		كبيرة
18	تحديث قاعدة بيانات ومعلومات وفق آليات حديثة يسهل الرجوع إليها.	2.31	612.	82.85		متوسطة
19	توفير خدمة الإنترنت بجميع الإدارات بمكتب التربية.	2.29	.608.	81.77		متوسطة
22	توفير أنظمة وبرامج حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.	1.99	. 604	83.85		متوسطة
24	توثيق البيانات والمعلومات الإدارية بما يسمى بـ(الأرشفة الإلكترونية).	1.79	.846	81.77		متوسطة
23	توفير أنظمة حماية حديثة لحماية البيانات والمعلومات.	1.91	.629	77.77		متوسطة
	الكلي للمجال الثالث	2.38	**.467**	84.100	-	كبيرة

يتبين من الجدول (9) أن المتوسط الحسابي لمجال المتطلبات الفنية للفقرات ككل بلغ (2.38) وانحراف معياري بلغ (467.) وبدرجة كبيرة، **وبتحليل نتائج فقرات المجال يتضح الآتي:**

- حصلت الفقرة رقم(17) التي نصها (ربط شبكات الانترنت بجميع الإدارات.) ، على أعلى متوسط حسابي في هذا المجال حيث بلغ (2.76) ، وانحراف معياري(549.) وبدرجة كبيرة، ويعزو الباحثان ذلك إلى أن أفراد العينة يدركون أهمية ربط الشبكات إلكترونياً بجميع الإدارات، كونها تسهل إجراءات الأعمال الإدارية بسرعة وبأقل وقت وجهد.
- كما حصلت الفقرة (23) التي نصها (توفير أنظمة حماية حديثة لحماية البيانات والمعلومات) على أدنى متوسط حسابي في هذا المجال بلغ (1.91)، وانحراف معياري (629.) بدرجة **متوسطة**، ويعزو الباحثان ذلك إلى قلة وعي بعض أفراد عينة البحث حول أهمية حماية البيانات والمعلومات، لذلك يرون أنها ليست بتلك الأهمية التي يحتاجونها في أعمالهم الإدارية.

عرض نتائج السؤال الرابع المتعلقة بالمتطلبات المالية :

للإجابة عن السؤال **الرابع "ما المتطلبات المالية في تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار بالجمهورية اليمنية"؟** تم حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد العينة على مستوى الأداة ككل، وقد تم ترتيبها تنازلياً حسب متوسطاتها الحسابية، كما هو مبين في الجدول (10).

جدول (10)

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لتقديرات أفراد عينة البحث في مجال المتطلبات المالية

رقم الفقرة	الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	رتبة الفقرة	درجة الأهمية
25	رصد موازنة عامة لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية بمحافظة ذمار.	2.59	.712	1	كبيرة
28	تخصيص موارد مالية للربط الشبكي بين جميع الإدارات.	2.55	.708	5	كبيرة
29	تخصيص موارد مالية لصيانة الأجهزة بشكل مستمر.	2.49	.684	4	كبيرة
27	اعتماد حوافز مالية وتشجيعية للعاملين والمبتكرين في مجال نظم المعلومات.	2.07	.670	2	متوسطة
26	تخصيص موارد مالية كافية لتدريب وتأهيل القيادات الإدارية على تطبيق الإدارة الإلكترونية.	1.94	.622	3	متوسطة
30	رصد موارد مالية لصيانة شبكات الاتصال والإنترنت.	1.94	.622	6	متوسطة
	الكلي للمجال الرابع	2.28	.274	-	متوسطة

يتبين من الجدول (10) أن المتوسط الحسابي لمجال المتطلبات المالية للفقرات ككل بلغ (2.28) وانحراف معياري بلغ (.274) وبدرجة متوسطة، **وبتحليل نتائج فقرات المجال يتضح الآتي:**

- أن أعلى المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكتب التربية بمحافظة ذمار، جاء لصالح الفقرة (25) التي تنص على (رصد موازنة عامة لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية بمحافظة ذمار.) بمتوسط حساب يبلغ (2.59)،وانحراف معياري (712.) وبدرجة كبيرة، ويرى الباحث أن ظهور النتيجة بهذه الصورة قد يرجع إلى إدراك أفراد العينة أهمية الموازنة التشغيلية التي تشكل مطلباً رئيسياً وأساسياً، وهي بمثابة الدينامو المحرك في نجاح تطبيق الإدارة .

- أن أقل المتوسطات الحسابية لاستجابة القيادات الإدارية بمكتب التربية في مجال المتطلبات المالية جاء لصالح الفقرة (30) التي تنص على (رصد موارد مالية لصيانة شبكات الاتصال والإنترنت)، بمتوسط حسابي بلغ (1.94)، وانحراف معياري (.622)وبدرجة متوسطة، ويعزو الباحثان ظهور النتيجة بهذه الصورة على احتياج قليل ليس لعدم أهميتها أو لعدم احتياجهم لها، وإنما يرجع إلى قلة وعي بعض القيادات الإدارية بأهمية صيانة شبكات والأنترنت.

ثانيا: عرض نتائج السؤال الخامس ومناقشتها **Results of Question Five**

للإجابة عن السؤال الخامس من أسئلة البحث الذي نصه: **" هل توجد فروق ذات دلالة إحصائية** عند مستوى الدلالة (0,05) بين متوسطات استجابات عينة البحث تعزى للمتغيرات الشخصية (المسمى الوظيفي، المؤهل العلمي، سنوات الخبرة الإدارية، دورات الحاسوب) ؟ويتم عرضها على النحو التالي:

أ) النتائج المتعلقة بمتغير المسمى الوظيفي:

جدول (11)

نتائج اختبار (Kruskal-Wallis Test) لمعرفة الفروق في استجابات عينة البحث تبعاً لمتغير المسمى الوظيفي

المجال	المسمى الوظيفي	العدد	متوسط الرتب	قيمة (Chi)	درجة الحرية	مستوى الدلالة
المتطلبات الإدارية	مدير عام/ نائب مدير عام	3	13.88	6.131	2	0.047
	مدير إدارة	22	42.98			
	رئيس قسم	50	45.05			
المتطلبات البشرية	مدير عام/ نائب مدير عام	3	43.63	0.090	2	0.956
	مدير إدارة	22	41.75			
	رئيس قسم	50	43.48			
المتطلبات الفنية	مدير عام/ نائب مدير عام	3	21.88	3.246	2	0.197
	مدير إدارة	22	42.54			

المجال	المسمى الوظيفي	العدد	متوسط الرتب	قيمة (Chi)	درجة الحرية	مستوى الدلالة
المتطلبات المادية	رئيس قسم	50	44.68	2.362	2	0.307
	مدير عام/ نائب مدير عام	3	26.50			
	مدير إدارة	22	46.67			
المتوسط الكلي	رئيس قسم	50	42.61	4.200	2	0.122
	مدير عام/ نائب مدير عام	3	18.38			
	مدير إدارة	22	44.02			
	رئيس قسم	50	44.30			

يتضح من الجدول(11) عدم وجود فروق دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.05) في متوسط استجابات عينة البحث على اختبار (**Kruskal-Wallis Test**) وذلك في المتطلبات البشرية، والمادية، والفنية، والمتوسط الكلي ككل، حيث كان مستوى الدلالة أكبر (0.05)،بينما يوجد فروق في مجال المتطلبات الإدارية، حيث كان مستوى الدلالة (0.047) وهو أقل من مستوى دلالة (0.05.) ، ويعزو الباحثان ذلك إلى أن بعض القيادات لا يزالون يفضلون العمل بالإدارة التقليدية ربما خوفاً على مناصبهم.

ب) النتائج المتعلقة بمتغير المؤهل العلمي:

جدول (12)

*نتائج اختبار (**Kruskal-Wallis Test**) لمعرفة الفروق في استجابات عينة البحث تبعاً لمتغير المؤهل العلمي*

المجال	المؤهل العلمي	العدد	متوسط الرتب	قيمة (Chi)	درجة الحرية	مستوى الدلالة
المتطلبات الإدارية	أقل من بكالوريوس	14	44.38	0.149	2	0.673
	بكالوريوس	43	42.15			
	دراسات عليا	18	44.08			
المتطلبات البشرية	أقل من بكالوريوس	14	38.44	0.793	2	0.673
	بكالوريوس	43	43.52			
	دراسات عليا	18	45.47			
المتطلبات الفنية	أقل من بكالوريوس	14	50.47	4.890	2	0.087
	بكالوريوس	43	44.45			
	دراسات عليا	18	32.89			
المتطلبات المادية	أقل من بكالوريوس	14	45.91	1.538	2	0.463
	بكالوريوس	43	44.37			
	دراسات عليا	18	36.95			
المتوسط الكلي	أقل من بكالوريوس	14	48.88	1.825	2	0.401
	بكالوريوس	43	43.17			
	دراسات عليا	18	37.61			

يتضح من الجدول (12) عدم وجود فروق دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.05) في متوسط استجابات عينة البحث على اختبار كروسكال وذلك على كل المجالات، وكذلك المتوسط الكلي، حيث كان مستوى الدلالة أكبر من (0.05) ويعزو الباحثان هذه الاستجابة إلى الوعي بأهمية توفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بغضّ النظر عن مؤهلهم العلمي.

ج) النتائج المتعلقة بمتغير سنوات الخبرة:

جدول (13)

نتائج اختبار (Kruskal-Wallis Test) لمعرفة الفروق في استجابات عينة البحث تبعاً لمتغير سنوات الخبرة، جدول رقم (13).

المجال	سنوات الخبرة	العدد	متوسط الرتب	مجموع الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
المتطلبات الإدارية	1- 5 سنوات	25	45.13	1218.50	0.550	0.582
	أكثر من 5 سنوات	50	42.01	2436.50		
المتطلبات البشرية	1- 5 سنوات	25	39.54	1067.50	0.902	0.367
	أكثر من 5 سنوات	50	44.61	2587.50		
المتطلبات الفنية	1- 5 سنوات	25	33.04	892.00	2.557	0.011
	أكثر من 5 سنوات	50	47.64	2763.00		
المتطلبات المادية	1- 5 سنوات	25	34.72	937.50	2.124	0.034
	أكثر من 5 سنوات	50	46.85	2717.50		
المتوسط الكلي	1- 5 سنوات	25	33.96	917.00	2.309	0.021
	أكثر من 5 سنوات	50	47.21	2738.00		

يتضح من الجدول (13) وجود فروق دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.05) في متوسط استجابات عينة البحث على اختبار كروسكال وذلك على كل المجالات، وكذلك المتوسط الكلي، حيث كان مستوى الدلالة أقل من (0.05)، ويعزو الباحثان ذلك إلى أن بعض القيادات الإدارية ليس لديهم قناعة كاملة بالتغير نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية رغم ما تتميز به من سرعة ودقة.

د) النتائج المتعلقة بمتغير سنوات الدورات التدريبية:

جدول (14)

نتائج اختبار(Kruskal-Wallis Test) لمعرفة الفروق في استجابات عينة الدراسة تبعاً لمتغير الدورات التدريبية في مجال الحاسوب

المجال	عدد الدورات	العدد	متوسط الرتب	مجموع الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
المتطلبات	1- 5 دورات	30	44.83	1076.00	0.436	0.663

المجال	عدد الدورات	العدد	متوسط الرتب	مجموع الرتب	قيمة (Z)	مستوى الدلالة
الإدارية	أكثر من 5 دورات	45	42.28	2579.00	0.085	0.932
المتطلبات	1- 5 دورات	30	43.35	1040.50		
البشرية	أكثر من 5 دورات	45	42.86	2614.50		
المتطلبات	1- 5 دورات	30	45.10	1082.50	0.496	0.620
الفنية	أكثر من 5 دورات	45	42.17	2572.50		
المتطلبات	1- 5 دورات	30	42.79	1027.00	0.049	0.961
المادية	أكثر من 5 دورات	45	43.08	2628.00		
المتوسط	1- 5 دورات	30	44.48	1067.50	0.347	0.728
الكلي	أكثر من 5 دورات	45	42.42	2587.50		

يتضح من الجدول (14) عدم وجود فروق دالة احصائياً عند مستوى دلالة (0.05) في متوسط استجابات عينة البحث على اختبار(**Kruskal-Wallis Test**)وذلك على كل المجالات، وكذلك المتوسط الكلي، ويعزو الباحثان ذلك إلى وجود رؤى متشابهة لدى القيادات الإدارية كون توفير متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية يزيد من تطوير وتدريب الأداء لديهم جميعاً .

خلاصة النتائج: أسفر البحث عن عدد من النتائج، تمثلت بالآتي:

- يوجد وعي ورغبة لدى القيادات الإدارية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار في الجمهورية اليمنية في تطوير أدائهم الإداري في ضوء مدخل الإدارة الإلكترونية، إذ أظهرت نتائج المجالات الأربعة ما يلي:
- أن درجة الموافقة على متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار قد جاءت بدرجة كبيرة جداً، بمتوسط حسابي (2.55)على مستوى الأداة ككل وعلى مستوى كل مجال من مجالات البحث، كما أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة (0.05) في استجابات أفراد عينة البحث على مستوى الدرجة الكلية للأداة وعلى مستوى كل مجال من مجالات البحث.

وفي ضوء نتائج البحث قام الباحث بوضع قائمة بأهم عناصر متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية والتعليم بمحافظة ذمار في الجمهورية اليمنية، تمثلت بالآتي:

أولا المتطلبات الإدارية:

1- وضع التشريعات والقوانين المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.

2- تحديد الاحتياجات اللازمة المتعلقة بمتطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

3- تغيير السياسات المؤسسية التقليدية المتعلقة بالأعمال الإدارية نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية.

4- وضع استراتيجية تلبي متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

5-إشراك جميع القيادات الإدارية في وضع الأهداف والبرامج المتعلقة بتطبيق الإدارة الإلكترونية.

6-إجراء تغييرات في الجوانب الهيكلية والتنظيمية تتناسب مع متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ثانياً المتطلبات البشرية:

1-تطوير أداء القيادات الإدارية في استخدام مهارات الحاسوب.

2- تطوير أداء القيادات الإدارية في استخدام شبكات الاتصال الإلكترونية.

3-تدريب القيادات الإدارية للتعامل على مهارات تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

4-الاستعانة بالخبراء في مجال تصميم برامج الإدارة الإلكترونية.

5- توزيع الأدوار القيادية على العاملين في الإدارة الإلكترونية.

6- عمل برامج تقييمية للقيادات الإدارية في تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ثالثاً المتطلبات الفنية:

1- توفير العدد الكافي من الأجهزة والمعدات الإلكترونية الحديثة.

2 -توفير شبكات الانترنت وربطها بجميع الإدارات.

3-توفير أنظمة وبرامج حديثة لتطبيق الإدارة الإلكترونية.

4-توثيق البيانات والمعلومات الإدارية بما يسمى بـ(الأرشفة الإلكترونية).

5- تحديث قاعدة بيانات ومعلومات وفق آليات حديثة يسهل الرجوع إليها.

6 توفير أنظمة حماية حديثة لحماية البيانات والمعلومات.

7-توفير مصدر احتياطي للكهرباء للتغلب على مشكلة انقطاع التيار الكهربائي.

رابعاً المتطلبات المالية:

1- رصد موازنة عامة لخطة تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكتب التربية بأمانة العاصمة.

2- اعتماد حوافز مالية وتشجيعية للعاملين والمبتكرين في مجال نُظم المعلومات.

3-تخصيص موارد مالية كافية لتدريب وتأهيل القيادات الإدارية على تطبيق الإدارة الإلكترونية.

4-تخصيص موارد مالية لصيانة الأجهزة بشكل مستمر.

5-تخصيص موارد مالية للربط الشبكي بين جميع الإدارات.

6-رصد موارد مالية لصيانة شبكات الاتصال والإنترنت.

التوصيات:

- نشر ثقافة الإدارة الإلكترونية في الأوساط الإدارية داخل الهياكل التنظيمية بمكاتب التربية والتعليم.
- ضرورة إدراك القيادات العليا في مراكز اتخاذ القرار لأهمية تطبيق الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء العمل الإداري على مستوى مكاتب التربية بالمحافظات والمديريات.

- توفير البنى التحتية بمكاتب التربية والتعليم، وتوفير أجهزة حاسوب حديثة، وربط جميع الإدارات بشبكات الأنترنت.
- توفير المتطلبات الإدارية والبشرية والفنية والمالية اللازمة في تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكاتب التربية والتعليم.

المقترحات:

في ضوء ما تم التوصل إليه من نتائج يقترح الباحث إجراء البحوث والدراسات الآتية :

1- إجراء دراسات وبحوث في مجال الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم المختلفة من أجل تطوير الأداء الوظيفي وتقديم الخدمات التعليمية و الإدارية إلكترونياً.

2- إجراء دراسات وبحوث يوضح فيها متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكاتب التربية والتعليم في الجمهورية اليمنية.

3- إجراء دراسات وبحوث يوضح فيها معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية بمكاتب التربية والتعليم في الجمهورية اليمنية.

قائمة المراجع

أولاً المراجع العربية

إبراهيم، مجدي عزيز(2011) التقنيات التربوية رؤى لتوظيف وسائط الاتصال وتكنولوجيا التعليم،(ط1)، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة، مصر.

أبو كريم، أيمن(2013)، علاقة نُظم المعلومات الإدارية في تحسين الأداء الإداري بالتطبيق على المنظمات الغير حكومية بغزة، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية إدارة الأعمال، جامعة الأزهر، غزة، فلسطين.

الأديب، أماني عبد الواسع خالد ناجي،(2014) "برنامج تدريبي مقترح لتطوير المهارات الإدارية لدى القيادات الأكاديمية بجامعة تعز في ضوء متطلبات الإدارة الإلكترونية"، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة تعز- اليمن.

الأكحلي، عبد الكريم سعيد حزام(2018)" تطوير الإدارة الجامعية بجامعة صنعاء في ضوء متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية، رسالة ماجستير، كلية التجارة والاقتصاد، صنعاء اليمن.

الخاسي، محمد مرشد علي،(2017)، "دور أنظمة الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء المؤسسي لوزارة التربية والتعليم"، رسالة ماجستير غير منشورة، صنعاء- اليمن.

الدحياني، ناصر سعيد علي محسن(2010)، "اتجاهات القيادات الإدارية في وزارة التربية والتعليم بالجمهورية اليمنية نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية"، رسالة ماجستير غير منشورة، كلية التربية، جامعة صنعاء- اليمن.

الدعيس، عبدالكريم، ومحسن ناصر(2018) متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية في كلية مجتمع صنعاء بأمانة العاصمة (من وجهة نظر القيادات الأكاديمية والإداريين)، مجلة الجامع في الدراسات النفسية والعلوم التربوية، صنعاء، اليمن .

السمري، محمد محسن، (2016)، دور الإدارة الإلكترونية ومتطلباتها في تطبيق التمكين الإداري في المؤسسة العمة للاتصالات السلكية واللاسلكية اليمنية، رسالة ماجستير، الأكاديمية اليمنية للدراسات العليا صنعاء، اليمن.

الشرقاوي، محمد (2006) إدارة المدارس بالجودة الشاملة،ط2، مكتبة النهضة المصرية، القاهرة، مصر.

الشمراني، علي بن مصلح (2001)، دور الحاسوب في رفع كفاءة العمل في الأجهزة الأمنية، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.

الصريمي، نبيلة محمد (2024)، واقع الإدارة الإلكترونية بتحقيق الإبداع الإلكتروني بتحقيق الإبداع الإداري في الجامعات اليمنية من خلال تنمية الموارد البشرية، كلية التربية، جامعة صنعاء.

الفقيه، عائض محمد أحمد حمادي (2004)، "أهم معوقات تنمية الإدارة التربوية في الجمهورية اليمنية"، رسالة ماجستير، جامعة ذمار، كلية التربية، قسم العلوم التربوية- اليمن.

الطعاني، حسن أحمد (2007) التدريب الإداري المعاصر، دار المسيرة، الطبعة الأولى، الأردن.

الوادي, محمود حسين، (2011). المعرفة والإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها المعاصرة، ط 1، دار صفاء للنشر والتوزيع ، عمان الأردن.

بكري، أحمد(2012) بعنوان:" دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء الموظفين"، رسالة ماجستير جامعة الملك عبد العزيز"، كلية الاقتصاد والإدارة، السعودية.

حامد، فداء محمود (2012)، الإدارة الإلكترونية، دار البداية، عمان.

حمزة، جهرة،(2019)، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي دراسة حالة على الولاية المنتدبة، رسالة ماجستير، جامعة محمد خضير سكرة، الجزائر.

خلوف، إيمان حسن، (2017)، "واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في المدارس الحكومية الثانوية في الضفة الغربية من وجهة نظر المديرين والمديرات"، رسالة ماجستير منشورة، جامعة النجاح الوطنية، نابلس- فلسطين.

قدوري، سجر(2016) الإدارة الإلكترونية وإمكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصورة، العدد 14، خاص، الجزء الأول، الجامعة المستنصرية، مصر.

عباس، تركي عبدالله،(2018)"دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء البنوك التجارية اليمنية من وجهة نظر العاملين فيها، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة المستقبل، صنعاء- اليمن.

عامر، طارق عبد الرؤوف (2007) الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، ط1، دار السحاب للنشر والتوزيع. القاهرة، مصر.

غانم، إبراهيم طاهر علي(2021)، "الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء الإداري دراسة حالة المؤسسة العامة للاتصالات السلكية واللاسلكية"، رسالة ماجستير، جامعة صنعاء- الجمهورية اليمنية.

لوناسي، خديجة قرازم إيمان(2019)، دور الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء العاملين(دراسة حالة في مؤسسة الاتصالات الجزائرية- وحدة البويرة، رسالة ماجستير، جامعة أكلي محند أولحاج البويرة، الجزائر.

موسى، سال مصالح محمد،(2018)،إمكانية تطبيق الإدارة الإلكترونية.

ياسين، سعد غالب(2005) الإدارة الإلكترونية وآفاق تطبيقاتها العربية، معهد الإدارة العامة للبحوث، السعودية، الرياض.

References

Ibrahim, M. A. (2011). Al-taqniyat al-tarbawiyah ru'y li-tawzeef wasa'it al-ittisal wa-tiknolojia al-ta'lim. (T1). Maktabat al-Anglo al-Misriyah, Cairo, Egypt.

Abu Karim, A. (2013). 'Alaqah nizam al-ma'lumat al-idariyah fi tahsin al-adah al-idari bi-al-tatbiq 'ala al-munazzamat al-ghayr hukumatiyah bi-Ghazah. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Kulliyat Idarah al-A'mal, Jami'at al-Azhar, Gaza, Palestine.

Al-Adib, A. 'A. W. K. N. (2014). Barnamaj tadribi muqtarah li-tatwir al-maharat al-idariyah li-al-qiyadat al-akadimiyah bi-Jami'at Ta'iz fi daw' mutatallabat al-idarah al-iliktruniyah. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Kulliyat al-Tarbiyah, Jami'at Ta'iz, Yemen.

Al-Akhali, 'A. K. S. H. (2018). Tatwir al-idarah al-jami'iyah bi-Jami'at Sana'a fi daw' mutatallabat tatbiq al-idarah al-iliktruniyah. Risalah Maji stir, Kulliyat al-Tijarah wa-al-Iqtisad, Sana'a, Yemen.

Al-Khasi, M. M. 'A. (2017). Dawr anzimah al-idarah al-iliktruniyah fi tahsin al-adah al-mu'assasi li-Wizarah al-Tarbiyah wa-al-Ta'lim. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Sana'a, Yemen.

Al-Dahiyani, N. S. 'A. M. (2010). Ittijahat al-qiyadat al-idariyah fi Wizarah al-Tarbiyah wa-al-Ta'lim bi-al-Jumhuriyah al-Yamaniyah nahwa tatbiq al-idarah al-iliktruniyah. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Kulliyat al-Tarbiyah, Jami'at Sana'a, Yemen.

Al-Daiys, 'A. K., wa-Muhsin N. (2018). Mutatallabat tatbiq al-idarah al-iliktruniyah fi Kulliyat Mujtama' Sana'a bi-Amaneh al-'Asimah (min wajhat nazar al-qiyadat al-akadimiyah wa-al-idariyin). Majallat al-Jami' fi al-Dirasat al-Nafsiyah wa-al-'Ulum al-Tarbawiyah, Sana'a, Yemen.

Al-Samri, M. M. (2016). Dawr al-idarah al-iliktruniyah wa-mutatallabataha fi tatbiq al-tamkin al-idari fi al-mu'assasah al-'amah lil-ittisalat al-silkiah wa-al-lasilkiah al-Yamaniyah. Risalah Maji stir, al-Akadimiyah al-Yamaniyah lil-Dirasat al-'Ulya, Sana'a, Yemen.

Al-Sharqawi, M. (2006). Idarah al-madaris bi-al-judah al-shamilah. (T2). Maktabat al-Nahdah al-Misriyah, Cairo, Egypt.

Al-Shamrani, 'A. B. M. (2001). Dawr al-hasub fi raf' kafa'ah al-'amal fi al-ajhizah al-amniyah. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Jami'at Naif al-'Arabiyah lil-'Ulum al-Amniyah, al-Riyadh.

Al-Sirimi, N. M. (2024). Waqi' al-idarah al-iliktruniyah bi-tahqiq al-ibda' al-iliktruni bi-tahqiq al-ibda' al-idari fi al-jami'at al-Yamaniyah min khilal tanmiyah al-mawarid al-bashariyah. Kulliyat al-Tarbiyah, Jami'at Sana'a.

Al-Faqih, 'A. M. A. H. (2004). Ahamm mu'awiqat tanmiyah al-idarah al-tarbawiyah fi al-Jumhuriyah al-Yamaniyah. Risalah Maji stir, Jami'at Dhamar, Kulliyat al-Tarbiyah, Qism al-'Ulum al-Tarbawiyah, Yemen.

Al-Ta'ani, H. A. (2007). Al-tadrib al-idari al-mu'asir. Dar al-Masirah, al-Taba'ah al-ula, al-Urdun.

Al-Wadi, M. H. (2011). Al-ma'rifah wa-al-idarah al-iliktruniyah wa-tatbiqatuha al-mu'asirah. (T1). Dar Safa lil-Nashr wa-al-Tawzi', 'Amman, al-Urdun.

Bakri, A. (2012). Dawr al-idarah al-iliktruniyah fi tatwir adah al-muwazafin. Risalah Maji stir, Jami'at al-Malik 'Abd al-'Aziz, Kulliyat al-Iqtisad wa-al-Idarah, al-Sa'udiyah.

Hamed, F. M. (2012). Al-idarah al-iliktruniyah. Dar al-Bidayah, Amman.

Hamza, J. (2019). Dawr al-idarah al-iliktruniyah fi tahsin al-adah al-wazifi dirasah halah 'ala al-wilayah al-muntadabah. Risalah Maji stir, Jami'at Muhammad Khudair Skikda, al-Jaza'ir.

Khalouf, I. H. (2017). Waqi' tatbiq al-idarah al-iliktruniyah fi al-madaris al-hukumiyah al-thanawiyah fi al-Dhahirah al-Gharbiyah min wajhat nazar al-mudirrin wa-al-mudirrat. Risalah Maji stir manshurah, Jami'at al-Najah al-Wataniyah, Nablus, Palestine.

Qaduri, S. (2016). Al-idarah al-iliktruniyah wa-imkaniyatih fi tahqiq al-judah al-shamilah. Majallat al-Mansurah, al-'adad 14, khass, al-juz' al-awwal, al-Jami'ah al-Mustansiriyah, Misr.

'Abbas, T. 'A. (2018). Dawr al-idarah al-iliktruniyah fi tahsin adah al-bunuk al-tijariyah al-Yamaniyah min wajhat nazar al-'amilin fiha. Risalah Maji stir ghayr manshurah, Jami'at al-Mustaqbal, Sana'a, Yemen.

'Amir, T. 'A. al-R. (2007). Al-idarah al-iliktruniyah namadhij mu'asirah. (T1). Dar al-Sahab lil-Nashr wa-al-Tawzi', Cairo, Misr.

Ghanim, I. T. 'A. (2021). Al-idarah al-iliktruniyah wa-dawruh fi tahsin al-adah al-idari dirasah halah li-mu'assasah al-'amah lil-ittisalat al-silkiah wa-al-lasilkiah. Risalah Maji stir, Jami'at Sana'a, al-Jumhuriyah al-Yamaniyah.

Lunasi, K. Q. I. (2019). Dawr al-idarah al-iliktruniyah fi tahsin adah al-'amilin (dirasah halah fi mu'assasah al-ittisalat al-Jaza'iriyah - wahdat al-Buwayrah). Risalah Maji stir, Jami'at Akli Muhand Oulhaj al-Buwayrah, al-Jaza'ir.

Musa, S. M. M. (2018). Imkaniyah tatbiq al-idarah al-iliktruniyah.

Yasin, S. G. (2005). Al-idarah al-iliktruniyah wa-afaq tatbiqatiha al-'Arabiyah. Ma'had al-Idarah al-'Amah lil-Buhuth, al-Riyadh, al-Sa'udiyah.

ثالثاً المراجع الأجنبية

Elsaadani,Mohammed (2019),Investigating the Effect of Management on Customer Service Performance, Jubail University College, Kingdom of Saudi Arabia.

Hamidnzzaman,(2012) Extent of Use, Perception and Knowledge of Hospital Inforamtion System by Staff Physicians.

Seresht, H,(2009),E. Management Barriers and Challenges in Iran. PHd. DollamedTabattbe University .

Milenkovic, Dejan,(2016)"Determining the maturity Level of Business Organization For Implementation In Case Of Electronic" Content Management Military Technical Courier 2016 Vole-64 O 4 PP. 1119-1131.

Rawash,Hassan,N(2014):" Electronic Management's Contribution To The Development of Management functions ,JournaLofAcademicResearchInternational,(5),Septemper,Gadara University, Jordan.

❋❋❋